

14

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici, održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 128. Zakona o proračunu («Narodne novine» br. 96/03) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova («Službeni glasnik Grada Valpova» br. 8/01), donijelo je

**GODIŠNJI OBRAČUN PRORAČUNA GRADA VALPOVA
ZA 2004. GODINU**

Članak 1.

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2004. godine sadrži:

- ostvarene prihode i primitke	19.741.368,91 kn
- izvršene rashode i izdatke	17.611.458,09 kn
- višak prihoda i primitaka tekuće godine	2.129.910,82 kn
- preneseni manjak prihoda i primitaka iz prethodne godine	2.866.444,15 kn
- MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA ZA POKRIĆE U SLJEDEĆEM RAZDOBLJU	736.533,33 kn

Članak 2.

Proračunski manjak 2004. godine u ukupnom iznosu od 736.533,33 kn pokrit će se u cijelosti iz prihoda i primitaka Proračuna Grada Valpova za 2005. godinu.

Članak 3.

Vrijednost ukupne imovine Proračuna Grada Valpova prema Bilanci imovine iznosila je:

- 01. siječnja 2004. godine	74.090.475,00 kn
- 31. prosinca 2004. godine	76.459.417,00 kn
- razlika - povećanje	2.368.942,00 kn

Povećanje vrijednosti imovine u 2004. godini rezultat je većim dijelom povećanja vrijednosti nefinancijske imovine (za 1.656.834 kn, ili za 3,0%), te manjim dijelom povećanja vrijednosti financijske imovine (za 712.108 kn, ili za 3,6%).

Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg obračuna Proračuna Grada Valpova za 2004. godinu je:

- prikaz bilančnog dijela ukupnih prihoda i rashoda,
- prikaz računa financiranja,
- prikaz posebnog dijela Proračuna po korisnicima i potanjim namjenama,
- konsolidarni obračun Proračuna.

Članak 5.

Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za 2004. godinu ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Valpova".

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA:400-05/05-01/1

URBROJ: 2185/01-1/05-3

Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

**OSTVARENI PRIHODI RASHODI, PRIMICI I IZDACI
PRORAČUNA GRADA VALPOVA ZA RAZDOBLJE
OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2004.**

A. RAČUNA PRIHODA I RASHODA

u kunama

	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	21.242.444,00	19.737.888,91	92,92
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	17.674.000,00	16.902.182,59	95,63
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	3.568.444,00	2.835.706,32	79,47

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA			
	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00		
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	2.866.444,00	2.866.444,15	100,00
C. RAČUNA ZADUŽIVANJA / FINANCIRANJA			
	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	10.000,00	3.480,00	34,80
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	712.000,00	709.275,50	99,62
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-702.000,00	-705.795,50	100,54
	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
VIŠAK/MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	-736.533,33	-

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA						
PRIHODI						
						u kunama
Skupina	Podskup	Odjeljak	VRSTA PRIHODA	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)	21.242.444,00	19.737.888,91	92,92
			<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	18.089.444,00	17.318.127,55	95,74
61			PRIHODI OD POREZA	6.880.000,00	6.597.582,78	95,90
	611		Porez i prizet na dohodak	5.180.000,00	5.219.823,51	100,77
	612		Porez na dobit	300.000,00	188.368,41	62,79
	613		Porezi na imovinu	1.060.000,00	855.280,31	80,69
		6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće za odmor, javne površine)	80.000,00	65.258,80	81,57
		6134	Povremeni porezi na imovinu (porez na promet nekretnina)	980.000,00	790.021,51	80,61
	614		Porezi na robu i usluge	340.000,00	334.110,55	98,27
		6142	Porez na promet (porez na potrošnju alkoholnih i bezalkohol. pića)	160.000,00	137.258,85	85,79
		6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti (porez na tvrtku ili naziv)	180.000,00	196.851,70	109,36
	616	6163	Ostali prihodi od poreza (ostali neraspoređeni prihodi od poreza)	-	-	-
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆE DRŽAVE	5.540.000,00	5.265.110,86	95,04
	633		Pomoći iz proračuna	5.510.000,00	5.239.610,86	95,09
		6331	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna (za ogrjev)	160.000,00	94.160,00	58,85
		6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	1.700.000,00	1.695.450,86	99,73
		6332	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna (za dvoranu)	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00
		6332	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	1.150.000,00	950.000,00	82,61
	634	6341	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države (Dvorac d.o.o, Matica Hrvatska)	30.000,00	25.500,00	85,00

64		PRIHODI OD IMOVINE	1.467.000,00	1.409.151,06	96,06
	641	Prihodi od financijske imovine	57.000,00	51.677,62	90,66
	6411	Prihodi od kamata za dane zajmove	10.000,00	9.600,00	96,00
	6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	18.000,00	15.969,31	88,72
	6414	Prihodi od zateznih kamata iz obveznih odnosa	2.000,00	0,00	0,00
	6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	15.000,00	14.408,13	96,05
	6416	Prihodi od dividendi	12.000,00	11.700,18	97,50
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.410.000,00	1.357.473,44	96,27
	6421	Naknade za koncesije	380.000,00	372.068,21	97,91
	6421	Naknade za koncesije za parkirališta	140.000,00	132.185,47	94,42
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (poslovni prostor)	316.000,00	298.420,88	94,44
	6422	Prihodi od zakupa stanova i garaža	44.000,00	43.430,40	98,71
	6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine (poljoprivrednog zemljišta)	90.000,00	76.084,60	84,54
	6423	Ostali prihodi od nefinancijske imovine (od eksploatacije mineralnih sirovina)	320.000,00	315.646,95	98,64
	6423	Ostali prihodi od najma imovine (spomenička renta)	40.000,00	36.294,72	90,74
	6423	Ostali prihodi od nefinanc. imovine (naknada za uporabu javnih gradskih površina)	80.000,00	83.342,21	104,18
65		PRIHODI OD ADMINISTR. PRISTOJBI I PO POSEBNIM PROPISIMA	3.725.444,00	3.603.142,22	96,72
	651	Administrativne (upravne) pristojbe (od prodaje državnih biljega)	240.000,00	197.217,44	82,17
	6513	Ostale upravne pristojbe (od prodaje državnih biljega)	240.000,00	197.217,44	82,17
	652	Prihodi po posebnim propisima	3.485.444,00	3.405.924,78	97,72
	65231	Komunalni doprinosi	580.000,00	541.717,00	93,40
	65232	Komunalne naknade	2.360.000,00	2.420.373,65	102,56
	65241	Doprinosi za šume	50.000,00	32.737,07	65,47
	65269	Ostali nespomenuti prihodi (naknada za plinske priklj.)	120.000,00	103.537,65	86,28
	65269	Ostali nespom. prihodi (naknada za vodoopskrb. priklj.)	140.000,00	133.510,81	95,36
	65269	Ostali nespom. prihodi (naknada za kanalizac. priklj.)	80.000,00	51.709,50	64,64
	65269	Ostali nespomenuti prihodi	75.444,00	67.855,25	89,94
	65269	Ostali nespomenuti prihodi (refundacija plaća)	80.000,00	54.483,85	68,10

66			OSTALI PRIHODI	477.000,00	443.140,63	92,90
	661		Prihodi koje proračuni ostvare obavljanjem poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	469.000,00	436.890,63	93,15
		661210	Prihodi od odmarališta V. Lošinj	170.000,00	171.724,00	101,01
		661211	Prihodi od "Mimoze"	260.000,00	238.649,54	91,79
		661212	Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti (poslovi prodaje stanova i dr.)	12.000,00	12.401,89	103,35
		661213	Ostali prihodi	27.000,00	14.115,20	52,28
	662	66279	Kazne (ostale nespomenute kazne)	8.000,00	6.250,00	78,13
			<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	3.153.000,00	2.419.761,36	76,74
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE IMOVINE	2.930.000,00	2.206.296,25	75,30
	711		Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	2.930.000,00	2.206.296,25	75,30
		71111	Poljoprivredno zemljište	500.000,00	396.496,25	79,30
		71112	Građevinsko zemljište	2.430.000,00	1.809.800,00	74,48
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE IMOVINE	223.000,00	213.465,11	95,72
	721		Prihodi od prodaje građevinskih objekata	200.000,00	193.305,11	96,65
		7211	Stambeni objekti (na kojima postoji stanarsko pravo)	200.000,00	193.305,11	96,65
		7212	Poslovni objekti	0,00	-	-
	722		Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	2.500,00	0,00	0,00
		7221	Uredska oprema i namještaj	2.500,00	0,00	0,00
		7222	Komunikacijska oprema	0,00	0,00	
	723		Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	8.000,00	7.660,00	95,75
		7231	Prihodi od prodaje prijevoznih sredstava	8.000,00	7.660,00	95,75
	724		Prihodi od prodaje knjiga	12.500,00	12.500,00	100,00
		7241	Prihodi od prodaje knjiga	12.500,00	12.500,00	100,00

RASHODI								
								u kunama
Skupina	Podskup.	Odjeljak	VRSTA RASHODA	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi		
1	2	3	4	5	6	7		
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	17.674.000,00	16.902.182,59	95,63		
			<u>RAZRED 3 - RASHODI</u>	14.725.800,00	14.075.776,10	95,59		
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	4.376.000,00	4.364.440,77	99,74		
	311		Plaće	3.595.500,00	3.595.951,48	100,01		
		3111	Plaće za redovan rad	3.595.500,00	3.595.951,48	100,01		
	312		Ostali rashodi za zaposlene	172.000,00	161.774,40	94,05		
		3121	Ostali rashodi za zaposlene	172.000,00	161.774,40	94,05		
	313		Doprinosi na plaće	608.500,00	606.714,89	99,71		
		3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	548.300,00	546.685,55	99,71		
		3133	Doprinosi za zapošljavanje	60.200,00	60.029,34	99,72		
32			MATERIJALNI RASHODI	6.096.350,00	5.728.571,74	93,97		
	321		Naknade troškova zaposlenima	279.000,00	255.792,18	91,68		
		3211	Službena putovanja	84.000,00	69.382,06	82,60		
		3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	181.000,00	180.162,12	99,54		
		3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	6.248,00	44,63		
	322		Rashodi za materijal i energiju	993.000,00	925.997,55	93,25		
		3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	150.000,00	135.898,21	90,60		
		3223	Energija	768.000,00	736.895,33	95,95		
		3224	Materijali i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	61.000,00	49.439,69	81,05		
		3225	Sitni inventar i auto gume	14.000,00	3.764,32	26,89		
	323		Rashodi za usluge	4.122.050,00	3.898.560,48	94,58		
		3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	203.000,00	199.053,86	98,06		
		3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	965.500,00	921.021,84	95,39		
		3233	Usluge promidžbe i informiranja	91.000,00	76.381,46	83,94		
		3234	Komunalne usluge	2.448.550,00	2.309.589,36	94,32		
		3235	Zakupnine i najamnine	27.000,00	22.502,30	83,34		
		3237	Intelektualne i osobne usluge	280.000,00	269.114,85	96,11		
		3238	Računalne usluge	14.500,00	13.667,50	94,26		
		3239	Ostale usluge	92.500,00	87.229,31	94,30		
	329		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	702.300,00	648.221,53	92,30		
		3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	164.000,00	163.340,50	99,60		
		3292	Premije osiguranja	84.000,00	81.067,15	96,51		
		3293	Reprezentacija	331.750,00	315.675,40	95,15		
		3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	122.550,00	88.138,48	71,92		

34			FINANCIJSKI RASHODI	261.300,00	258.093,92	98,77
	342		Kamate za primljene zajmove	220.000,00	219.560,36	99,80
		3423	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora	220.000,00	219.560,36	99,80
	343		Ostali financijski rashodi	41.300,00	38.533,56	93,30
		3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	36.300,00	34.344,66	94,61
		3433	Zatezne kamate	5.000,00	4.188,90	83,78
35			SUBVENCije	230.200,00	229.848,80	99,85
	352		Subvencije trgovač. društ., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	230.200,00	229.848,80	99,85
		3522	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora	230.200,00	229.848,80	99,85
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	540.000,00	473.821,44	87,74
	372		Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	540.000,00	473.821,44	87,74
		3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	94.160,00	58,85
		3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	380.000,00	379.661,44	99,91
38			OSTALI RASHODI	3.221.950,00	3.020.999,43	93,76
	381		Tekuće donacije	1.218.950,00	1.197.927,10	98,28
		3811	Tekuće donacije u novcu	1.218.950,00	1.197.927,10	98,28
	382		Kapitalne donacije	332.000,00	313.287,11	94,36
		3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	332.000,00	313.287,11	94,36
	385		Izvanredni rashodi - proračunska pričuva	70.000,00	69.115,37	98,74
		3851	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	70.000,00	69.115,37	98,74
	386		Kapitalne pomoći	1.601.000,00	1.440.669,85	89,99
		3861	Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.601.000,00	1.440.669,85	89,99
			<u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	2.948.200,00	2.826.406,49	95,87
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	132.000,00	131.047,48	99,28

	411		Materijalna imovina - prirodna bogatstva	132.000,00	131.047,48	99,28
		4111	Zemljište	132.000,00	131.047,48	99,28
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	2.282.200,00	2.163.998,54	94,82
	421		Građevinski objekti	1.628.000,00	1.574.002,33	96,68
		4212	Poslovni objekti	54.000,00	51.956,14	96,22
		4213	Ceste, željeznice i slični građevinski objekti	1.574.000,00	1.522.046,19	96,70
		4214	Ostali građevinski objekti	0,00		
	422		Postrojenja i oprema	260.200,00	204.259,83	78,50
		4221	Uredska oprema i namještaj	168.000,00	122.646,71	73,00
		4222	Komunikacijska oprema	16.200,00	10.536,52	65,04
		4223	Oprema za održavanje i zaštitu	24.000,00	23.679,06	98,66
		4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	52.000,00	47.397,54	91,15
	423		Prijevozna sredstva	71.000,00	70.280,54	98,99
		4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	71.000,00	70.280,54	98,99
	424		Knjige, umjetnič. djela i ostale vrijednosti	113.000,00	112.235,84	99,32
		4241	Knjige u knjižnicama	113.000,00	112.235,84	99,32
	426		Nematerijalna proizvedena imovina	210.000,00	203.220,00	96,77
		4262	Ulaganja u računalne programe	30.000,00	25.100,00	83,67
		4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	180.000,00	178.120,00	98,96
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKU IMOVINU	534.000,00	531.360,47	99,51
	451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	534.000,00	531.360,47	99,51
		4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	534.000,00	531.360,47	99,51

B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA					
					u kunama
			Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA			0,00		
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni			2.866.444,00	2.866.444,15	100,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA						
Skupina	Podskup.	Odjeljak	NAZIV KONTA	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	10.000,00	3.480,00	34,80
81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	10.000,00	3.480,00	34,80
	812	8121	Primici (povrati) glavnice zajmova danih neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima	10.000,00	3.480,00	34,80
82			PRIMICI OD PRODAJE VRIJEDNOSNIH PAPIRA	-	-	-
	822	8221	Primici od prodaje obveznica (stara devizna štednja)	-	-	-
83			PRIMICI OD PRODAJE DIONICA I UDJELA U GLAVNICI	0,00	0,00	-
	833	8331	Primici od prodaje dionica i udjela u glavnici tuzemnih banaka	0,00	-	-
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	712.000,00	709.275,50	99,62
51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	90.000,00	89.000,00	98,89
	512	5121	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (studentski krediti)	90.000,00	89.000,00	98,89
	515	5151	Dani zajmovi bankama i ostalim financ. institucijama izvan javnog sektora – za poticanje malog i srednjeg poduzetništva	-	-	-
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	622.000,00	620.275,50	99,72
	544	5441	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju gradsko-školske športske dvorane)	622.000,00	620.275,50	99,72
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-702.000,00	-705.795,50	100,54

II POSEBNI DIO						
						u kunama
Pozi- cija	Konto	Funkc. klasif.	Osnovna i potanja namjena	Plan 2004.	Ostvarenje I.-XII.	Indeksi
1	2	3	4	5	6	7
			RAZDJEL 1 - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	18.386.000,00	17.611.458,09	95,79
			GLAVA 1. - OPĆE JAVNE SLUŽBE GRADA - UPRAVNI ODJELI	15.343.000,00	14.748.612,51	96,13
	3		Rashodi poslovanja	11.731.000,00	11.259.656,50	95,98
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.866.000,00	2.848.646,84	99,39
	<u>311</u>		<u>Plaće (bruto)</u>	<u>2.324.000,00</u>	<u>2.315.308,62</u>	<u>99,63</u>
1.	3111	131	Plaće za redovan rad	2.324.000,00	2.315.308,62	99,63
	<u>312</u>		<u>Ostali rashodi za zaposlene</u>	<u>152.000,00</u>	<u>146.955,73</u>	<u>96,68</u>
2.	3121	131	Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi i sl.)	152.000,00	146.955,73	96,68
3.	3121	131	Ostali rashodi za zaposlene (otpremnine)	-	0,00	-
	<u>313</u>		<u>Doprinosi na plaće</u>	<u>390.000,00</u>	<u>386.382,49</u>	<u>99,07</u>
4.	3131	131	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-		
5.	3132	131	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	351.500,00	348.193,52	99,06
6.	3133	131	Doprinosi za zapošljavanje	38.500,00	38.188,97	99,19
	32		MATERIJALNI RASHODI	5.483.000,00	5.289.335,92	96,47
	<u>321</u>		<u>Naknade troškova zaposlenima</u>	<u>240.000,00</u>	<u>227.908,06</u>	<u>94,96</u>
7.	3211	131	Službena putovanja	60.000,00	59.075,56	98,46
8.	3211	810	Službena putovanja(V. Lošinj)	13.000,00	10.306,50	79,28
9.	3212	131	Naknade za prijevoz, za rad na terenu	153.000,00	152.278,00	99,53
10.	3213	131	Stručno usavršavanje zaposlenika	14.000,00	6.248,00	44,63
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>815.000,00</u>	<u>771.788,35</u>	<u>94,70</u>
11.	3221	133	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	150.000,00	135.898,21	90,60
12.	3222	133	Materijal i sirovine	-	-	-
13.	322311	133	Električna energ. - poslovni uredski prostori	25.000,00	23.939,37	95,76

14.	322312	133	Električna energija - Mimoza	45.000,00	43.662,38	97,03
15.	322314	810	Električna energija - V. Lošinj odmaralište	8.000,00	5.249,09	65,61
16.	322315	640	Električna energija - javna rasvjeta	282.000,00	281.048,31	99,66
17.	32233	133	Plin	42.000,00	40.546,26	96,54
18.	322341	133	Motorni benzin i dizelsko gorivo	30.000,00	31.766,43	105,89
19.	322342	810	Motorni benzin i dizel. gorivo (V. Lošinj)	5.000,00	2.918,35	58,37
20.	322343	560	Motorni benzin i dizelsko gorivo (za kosilice)	26.000,00	25.249,65	97,11
21.	32239	133	Lož ulje (Mimoza)	147.000,00	146.403,03	99,59
22.	32241	160	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održav. građev. objekata	22.000,00	18.821,17	85,55
23.	322411	810	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ. građev. objekata (V. Lošinj)	8.000,00	6.523,14	81,54
24.	32242	160	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održav. postrojenja i opreme	8.000,00	5.827,96	72,85
25.	32243	133	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održav. transport. sredstava	-	0,00	-
26.	32244	160	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	3.000,00	170,68	5,69
27.	3225	133	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	314,56	3,15
28.	3225	810	Sitan inventar (V. Lošinj)	4.000,00	3.449,76	86,24
	323		Rashodi za usluge	3.810.000,00	3.693.194,40	96,93
29.	32311	133	Usluge telefona, pošte i prijevoza	78.000,00	76.804,35	98,47
30.	32312	133	Usluge interneta	2.000,00	1.610,40	80,52
31.	32313	133	Poštarine	25.000,00	23.878,00	95,51
32.	323190	810	Usluge telefona, pošte i prijevoza (odmaralište V. Lošinj)	85.000,00	84.092,37	98,93
33.	323192	133	Usluge prijevoza	13.000,00	12.668,74	97,45
34.	323211	160	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata (uredski i poslovni prostori)	530.000,00	518.854,77	97,90
35.	323212	640	Usluge tekućeg i investic. održavanja građev. objekata javne rasvjete	318.000,00	316.276,76	99,46
36.	323213	610	Usluge tekućeg i investic održavanja građev. objekata (zajednička pričuva)	17.000,00	16.176,78	95,16
37.	323214	451	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja (promet. površina, ulica, trgova, nogostupa)	25.000,00	23.042,87	92,17
38.	323215	520	Usluge tekućeg i investic. održ. (zatvorena oborinska odvodnja ul. Tina Ujevića)	-	0,00	-
39.	323216	810	Usluge tekućeg i investic. održ. (V.Lošinj)	5.000,00	2.244,71	44,89
39a	323217	133	Usluge tekućeg i investic. održ. (Mimoza)	2.000,00	1.009,67	50,48
40.	323221	133	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja opreme (računala, printeri, fotokopirni strojevi i sl.)	18.000,00	15.889,79	88,28

41.	323222	560	Usluge tekućeg i investic. održavanja opreme (kosilice i sl. - mjesni odbori)	15.000,00	14.656,44	97,71
42.	32323	133	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	15.000,00	12.858,05	85,72
43.	32329	133	Ostale usluge tekućeg i investic. održav.	1.000,00	12,00	1,20
44.	3233	133	Usluge promidžbe i informiranja	91.000,00	76.381,46	83,94
45.	323411	133	Komunalne usluge (opskrba vodom - uredski i poslovni prostori)	11.000,00	9.025,21	82,05
46.	323421	133	Komunalne usluge (odvoz smeća - uredski prostor, dimnjačarske usluge)	7.000,00	5.108,79	72,98
47.	32343	660	Komunalne usluge - dezinfekcija i deratizacija	300.000,00	296.624,95	98,87
48.	323491	133	Komunalne usluge (Mimoza)	22.000,00	18.491,08	84,05
49.	323492	810	Komunalne usluge (odmaralište V. Lošinj)	54.000,00	51.305,20	95,01
50.	323493	560	Komunalne usluge - tekuće održav. komunalnih objekata (javnih prometnih površina, zelenih površina, groblja i dr.)	1.213.000,00	1.209.394,72	99,70
51.	32349	560	Komunalne usluge - tekuće održavanje komunalnih objekata (prigradska naselja)	335.000,00	305.928,51	91,32
51a	323493	451	Komunalne usluge - prigr. naselja (neraz. ceste, poljski putevi)	172.000,00	171.313,45	99,60
52.	323494	610	Komunalne usluge - održavanje zelenih površina (cvjetnih gredica, grmlja i sl.)	152.000,00	144.033,20	94,76
53.	323495	630	Slivne vode	24.500,00	24.375,54	99,49
54.	32359	133	Zakupnine i najamnine	2.000,00	0,00	0,00
55.	3237	133	Intelektualne i osobne usluge (odvjetničke, geodetsko-katastarske, vještačenja i dr.)	58.000,00	53.880,00	92,90
55a	3237	133	Intelektualne i osobne usluge (geodetsko-katastarske-poljoprivredno zemljište)	51.000,00	50.409,00	98,84
56.	3237	133	Intelektualne i osobne usluge (ugovori o djelu)	30.000,00	26.048,28	86,83
57.	3237	620	Ostale intelektualne usluge (detaljni plan uređenja poslovne zone u Valpovu)	51.000,00	50.294,00	98,62
57a	3237	620	Ostale intel. usluge (detaljni plan uređenja centra u Valpovu)	0,00	-	-
57b	3237	620	Ostale intelekt. usluge (izvješće o stanju u prostoru i program mjera unapređenja i dr.)	23.000,00	22.936,00	99,72
58.	3237	421	Ostale intelektualne usluge (analiza polj. zemljišta)	25.000,00	22.672,50	90,69
59.	3238	133	Računalne usluge	14.500,00	13.667,50	94,26
60.	3239	133	Ostale usluge (grafičke, tiskarske, fotograf, usl. uređenja prostora i sl.)	25.000,00	21.229,31	84,92
	<u>329</u>		<u>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</u>	<u>618.000,00</u>	<u>596.445,11</u>	<u>96,51</u>

61.	3291	111	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i sl.	164.000,00	163.340,50	99,60
62.	32921	133	Premije osigur. prijevoz. sredstava	10.700,00	9.240,95	86,36
63.	329221	133	Premije osiguranja	33.500,00	32.596,37	97,30
64.	329222	810	Premije osiguranja (šport. dvorana)	20.000,00	19.863,91	99,32
64a	329223	810	Premije osiguranja (V. Lošinj)	1.300,00	1.229,36	94,57
64b	32923	131	Premije osiguranja zaposlenih	18.500,00	18.136,56	98,04
65.	3293	133	Reprezentacija	310.000,00	306.898,98	99,00
66.	32999	133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja (sudski troškovi)	10.000,00	6.411,00	64,11
67.	32999	133	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	50.000,00	38.727,48	77,45
	34		FINANCIJSKI RASHODI	261.300,00	258.093,92	98,77
	<u>342</u>		<u>Kamate za primljene zajmove</u>	<u>220.000,00</u>	<u>219.560,36</u>	<u>99,80</u>
68.	3423	170	Kamate za primljene zajmove od banaka i ostalih financ. inst. izvan javnog sektora (PBZ)	220.000,00	219.560,36	99,80
	<u>343</u>		<u>Ostali financijski rashodi</u>	<u>41.300,00</u>	<u>38.533,56</u>	<u>93,30</u>
69.	3431	112	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	36.300,00	34.344,66	94,61
70.	3432	112	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	-	-	-
71.	3433	112	Zatezne kamate	5.000,00	4.188,90	83,78
72.	3434	112	Ostali nespom. financijski rashodi	-	-	-
	35		SUBVENCije	230.200,00	229.848,80	99,85
	<u>352</u>		<u>Subvencije trgovač. društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora</u>	<u>230.200,00</u>	<u>229.848,80</u>	<u>99,85</u>
73.	3522	830	Subvencije trgovačkim društvima izvan javnog sektora (HRV)	125.700,00	125.700,00	100,00
74.	3522	451	Subvencija trgov. društvima (Panturist d.d.)	6.500,00	6.148,80	94,60
75.	3522	411	Subvencije trgov. društvima (VPC)	98.000,00	98.000,00	100,00
	37		NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	540.000,00	473.821,44	87,74
	<u>372</u>		<u>Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna</u>	<u>540.000,00</u>	<u>473.821,44</u>	<u>87,74</u>
76a	3721	1070	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	160.000,00	94.160,00	58,85
76.	3722	1070	Naknade građanima i kućanstvima u naravi (socijalni program)	380.000,00	379.661,44	99,91

	38		OSTALI RASHODI	2.350.500,00	2.159.909,58	91,89
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>347.500,00</u>	<u>336.837,25</u>	<u>96,93</u>
77.	3811	760	Tekuće donacije u novcu - Centar za prevenciju bolesti ovisnosti	-	-	-
78.	3811	860	Udruga invalida domovinskog rata	8.000,00	8.000,00	100,00
79.	3811	860	Udruga veterana domovinskog rata	6.000,00	6.000,00	100,00
80.	3811	860	Udruga hrvatskih dragovoljaca domovinskog rata, Belišće	3.500,00	3.500,00	100,00
81.	3811	860	Udruga udovica domovinskog rata	3.500,00	0,00	0,00
82.	3811	860	Klub za pomoć psihotraumatiziranim hrvatskim braniteljima "3. travanj 92"	6.500,00	6.500,00	100,00
83.	3811	860	Udruženje umirovljenika Grada	27.000,00	27.000,00	100,00
84.	3811	860	Izviđači grada Valpova	12.000,00	12.000,00	100,00
85.	3811	860	Udruge gluhih, slijepih i oboljelih od multiple skleroze i cerebrovaskular.	14.000,00	14.000,00	100,00
86.	3811	860	Udruga invalida rada, Belišće	3.500,00	3.500,00	100,00
87.	3811	860	Klub liječenih alkoholičara	3.500,00	3.500,00	100,00
88.	3811	860	Donacije političkim strankama	26.000,00	25.900,00	99,62
89.	3811	860	Udruga veterana Hrvatski domobran	3.500,00	3.500,00	100,00
90.	3811	860	Hrvatsko austrijsko društvo, Valpovo	3.500,00	3.500,00	100,00
90a	3811	1070	Tekuće donacije građanima i kućanstv.	16.000,00	14.187,25	88,67
91.	3811	860	Udruga invalidne djece Valpovštine "Zvono"	5.000,00	5.000,00	100,00
92.	3811	860	Moto klub Akira, Valpovo	5.000,00	5.000,00	100,00
92a	3811	860	Klub mladih Valpovo	2.500,00	2.500,00	100,00
92b	3811	860	Udruga invalidnih osoba "MI"	2.500,00	2.500,00	100,00
93.	3811	320	Vatrogasna zajednica Valpovo	20.000,00	20.000,00	100,00
94.	3811	320	Dobrovoljna vatrogasna društva	30.000,00	24.750,00	82,50
95.	3811	320	DVD Valpovo	110.000,00	110.000,00	100,00
96.	3811	1090	Hrvatski crveni križ Valpovo	36.000,00	36.000,00	100,00
	<u>382</u>		<u>Kapitalne donacije</u>	<u>332.000,00</u>	<u>313.287,11</u>	<u>94,36</u>
97.	3821	320	Kapitalne donacije DVD-u Valpovo za izgradnju garaža	-	-	-
98.	3821	840	Kapitalne donacije vjerskim zajednicama	227.000,00	226.108,61	99,61
98a	3821	912	Kapitalna donacija O.Š. M. P. Katančića, Valpovo, Ladimirevci i SŠ Valpovo	30.000,00	30.000,00	100,00
98b	3821	820	Kapitalna donacija Konzervatorskom odjelu za dvorac Normann-Prandau	75.000,00	57.178,50	76,24
	<u>383</u>		<u>Kazne, penali i naknade štete</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
99.	3831	442	Naknade štete pravnim i fizičkim osobama	-	-	-
	<u>385</u>		<u>Izvanredni rashodi</u>	<u>70.000,00</u>	<u>69.115,37</u>	<u>98,74</u>
100.	3851	133	Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve (tekuća pričuva)	70.000,00	69.115,37	98,74
	<u>386</u>		<u>Kapitalne pomoći</u>	<u>1.601.000,00</u>	<u>1.440.669,85</u>	<u>89,99</u>

101.	3861	630	Kapitalne pomoći trgov. društvima u javnom sektoru - Dvorcu d.o.o.(za otplatu kredita za vodoopskrbu)	-	0,00	-
101a	3861	520	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za odvodnju i vodoopskrbu u Poslovnoj zoni u Valpovu	750.000,00	750.000,00	100,00
102.	3861	411	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za sajmište	-	0,00	-
103.	3861	630	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za vodoopskrbu	130.000,00	114.755,17	88,27
104.	3861	520	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za odvodnju	80.000,00	71.845,03	89,81
105.	3861	660	Kapitalne pomoći Dvorcu d.o.o. za plinsku mrežu	42.000,00	41.769,25	99,45
106.	3861	660	Kapitalne pomoći HEP-u za plinsku mrežu	20.000,00	11.193,40	55,97
107.	3861	435	Kapit.pomoć HEP-u za NN mrežu i prik. (Nard , Marjančaci)	48.000,00	47.820,00	99,63
108.	3861	640	Kapitalna pomoć HEP-u za objekte javne ras. (Nard, Marjančaci)	22.000,00	21.654,00	98,43
109.	3861	435	Kapit.pomoć HEP-u za NN mrežu i prik. (Ivanovci , Zelčin, Harkanovci, Ladimirevci)	302.800,00	226.998,30	74,97
110.	3861	640	Kapitalna pomoć HEP-u za objekte javne ras. (Ivanovci, Zelčin, Harkanovci, Ladimirev.)	206.200,00	154.634,70	74,99
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.900.000,00	2.779.680,51	95,85
	41		RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE IMOVINE	110.000,00	109.047,48	99,13
	<u>411</u>		<u>Materijalna imovina - prirodna bogatstva</u>	<u>110.000,00</u>	<u>109.047,48</u>	<u>99,13</u>
111.	4111	620	Zemljište (Marjančaci)	64.000,00	63.643,28	99,44
111a	4111	411	Zemljište Zone malog gospodarstva	46.000,00	45.404,20	98,70
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZV. DUGOTRAJNE IMOVINE	2.256.000,00	2.139.272,56	94,83
	<u>421</u>		<u>Građevinski objekti</u>	<u>1.628.000,00</u>	<u>1.574.002,33</u>	<u>96,68</u>
112.	4212	660	Društveni dom Marjančaci	20.000,00	18.814,84	94,07
113.	4212	660	Društveni dom Ivanovci	17.000,00	16.305,30	95,91
114.	4212	860	Kino Tomislav, Valpovo (projekti)	-	0,00	
115.	4212	660	Ostali građevinski objekti - izgradnja mrtvačnice u Zelčinu	17.000,00	16.836,00	99,04
116.	4213	451	Izgrad.ceste i oborinske.odvodnje u Poslovnoj zoni u Valpovu	1.150.000,00	1.133.088,11	98,53
116a	4213	451	Izgradnja ceste i oborinske odvodnje u Zoni malog gospodarstva	400.000,00	365.168,08	91,29

117.	4213	451	Izgradnja ceste u Šagu	24.000,00	23.790,00	99,13
117a	4213	451	Izgradnja parkirališta uz dvoranu u Valpovu	-	0,00	-
118.	42139	451	Autobusna stajališta - nadstrešnice	-	0,00	-
118a	4214	520	Projekti kanalizacijskog sustava u prigradskim naseljima	-	0,00	-
118b	4214	860	Ostali građevinski objekti (spomen obilježje hrvatskim braniteljima)	-	0,00	-
	<u>422</u>		<u>Postrojenja i oprema</u>	<u>254.000,00</u>	<u>199.533,85</u>	<u>78,56</u>
119.	4221	133	Uredska oprema i namještaj (računala i dr.)	168.000,00	122.646,71	73,00
120.	4222	133	Komunikacijska oprema (telefoni i komunikac. oprema)	15.000,00	10.536,52	70,24
121.	4223	133	Oprema za održavanje i zaštitu (oprema za grijanje, ventilaciju, hlađenje)	24.000,00	23.679,06	98,66
122.	4227	660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namj. (kosilice)	36.000,00	32.434,16	90,09
123.	42273	810	Oprema za V. Lošinj (kuhinja)	11.000,00	10.237,40	93,07
	<u>423</u>		<u>Prijevozna sredstva</u>	<u>71.000,00</u>	<u>70.280,54</u>	<u>98,99</u>
124.	4231	133	Prijevozna sredstva (automobil)	71.000,00	70.280,54	98,99
	<u>424</u>		<u>Knjige, umjetnička djela i ostale vrijednosti</u>	<u>93.000,00</u>	<u>92.235,84</u>	<u>99,18</u>
124a	4241	820	Knjige u knjižnicama (monografija)	93.000,00	92.235,84	99,18
	<u>426</u>		<u>Nematerijalna proizvedena imovina</u>	<u>210.000,00</u>	<u>203.220,00</u>	<u>96,77</u>
125.	4262	133	Ulaganje u računalne programe	10.000,00	5.100,00	51,00
125a	4262	421	Ulaganje u računalne programe (GIS poljopr. zemljišta)	20.000,00	20.000,00	100,00
126.	4264	620	Ostala nemat. proizvedena imovina - prostorni i urbanistički plan	180.000,00	178.120,00	98,96
	45		RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	534.000,00	531.360,47	99,51
	<u>451</u>		<u>Dodatna ulaganja na građevinskim objektima</u>	<u>534.000,00</u>	<u>531.360,47</u>	<u>99,51</u>
127.	4511	640	Javna rasvjeta (ul. M.Gupca, Valpovo)	-	0,00	-
128.	4511	640	Javna rasvjeta u zoni malog gospodarstva	105.000,00	104.615,78	99,63
129.	4511	640	Javna rasvjeta u ul J. B. Jelačića, Valpovo	72.000,00	71.551,53	99,38
130.	4511	133	Zgrada MO Valpovo (krovište, fasada)	-	0,00	-
131.	4511	860	Instalacija grijanja u dvorcu Normann-Prandau	305.000,00	304.062,96	99,69
131a	4511	451	Javna rasvjeta u Poslovnoj zoni u Valpovu	41.000,00	40.260,00	98,20
131b	4511	660	Javna rasvjeta u ul. M. Gupca u Šagu	11.000,00	10.870,20	98,82

	5		Izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova	712.000,00	709.275,50	99,62
	51		IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	90.000,00	89.000,00	98,89
	<u>512</u>		<u>Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima</u>	<u>90.000,00</u>	<u>89.000,00</u>	<u>98,89</u>
132.	5121	942	Izdaci za dane zajmove neprofitnim organizacijama, građanima i kućanstvima (studentski krediti)	90.000,00	89.000,00	98,89
	<u>515</u>		<u>Izdaci za dane zajmove bankama</u>	-	-	-
133.	5151	474	Dani zajmovi bankama i ostalim financ. instituc.izvan javnog sektora – za poticanje malog i srednjeg poduzetništva	-	-	-
	54		IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	622.000,00	620.275,50	99,72
	<u>544</u>		<u>Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija (otplata kredita za izgradnju dvorane)</u>	<u>622.000,00</u>	<u>620.275,50</u>	<u>99,72</u>
134.	5441	112	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ. institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju gradsko-školske športske dvorane)	622.000,00	620.275,50	99,72
			G L A V A 2. - MJESNI ODBORI	552.000,00	387.983,49	70,29
			1. MJESNI ODBORI - PRORAČUNSKI KORISNICI	552.000,00	387.983,49	70,29
	3		Rashodi poslovanja	0,00	0,00	-
	32		MATERIJALNI RASHODI	-	-	-
	<u>321</u>		<u>Naknade troškova zaposlenima</u>	-	-	-
135.	3211	133	Službena putovanja (dnevnice i naknade za prijevoz)	-	-	-
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	-	-	-
136.	3221	133	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	-	-	-
137.	3223	660	Energija	-	-	-

138.	3224	160	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	-	-	-
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	-	-	-
139.	3231	133	Usluge telefona, pošte i prijevoza	-	-	-
140.	3232	160	Usluge tekućeg i investic. održavanja (građ. obj.)	-	-	-
141.	32349	560	Ostale komunal. usluge (kom. održ.)	-	-	-
142.	3234	133	Komunalne usluge (voda, smeće)	-	-	-
143.	3237	560	Intelektualne i osobne usluge	-	-	-
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	-	-	-
144.	3293	133	Reprezentacija	-	-	-
145.	3299	133	Ostali nespom. rashodi poslovanja	-	-	-
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	-	-	-
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	-	-	-
146.	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	-	-	-
147.	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	-	-	-
			1.1. Mjesni odbor Valpovo	220.000,00	170.732,11	77,61
	3		R a s h o d i p o s l o v a n j a	215.000,00	166.006,13	77,21
	32		MATERIJALNI RASHODI	62.500,00	14.506,13	23,21
	<u>321</u>		<u>Naknade troškova zaposlenima</u>	<u>10.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
147a1	3211	133	Službena putovanja (dnevnice i naknade za prijevoz)	10.000,00	0,00	0,00
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>5.000,00</u>	<u>4.604,33</u>	<u>92,09</u>
147a2	3223	660	Energija	5.000,00	4.604,33	92,09
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>23.750,00</u>	<u>7.551,80</u>	<u>31,80</u>
147a3	3234	560	Komunalne usluge	23.750,00	7.551,80	31,80
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>23.750,00</u>	<u>2.350,00</u>	<u>9,89</u>
147a4	3293	133	Reprezentacija	10.000,00	2.350,00	23,50
147a5	3299	133	Ostali nespom. rashodi poslovanja	13.750,00	0,00	0,00
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	152.500,00	151.500,00	99,34
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>152.500,00</u>	<u>151.500,00</u>	<u>99,34</u>
147a6	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	116.500,00	115.500,00	99,14
147a7	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	36.000,00	36.000,00	100,00

	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	4.725,98	94,52
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	4.725,98	94,52
	<u>422</u>		<u>Postrojenje i oprema</u>	<u>5.000,00</u>	<u>4.725,98</u>	<u>94,52</u>
147a8	42273	660	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene (kosilice)	5.000,00	4.725,98	94,52
			1.2. Mjesni odbor Ladimirevci	86.000,00	49.541,80	57,61
	3		Rashodi poslovanja	86.000,00	49.541,80	57,61
	32		MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	23.851,95	39,75
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>15.000,00</u>	<u>12.592,35</u>	<u>83,95</u>
147b1	3223	660	Energija	8.000,00	6.353,89	79,42
147b4	3224	160	Materijal i dijelovi za tekuće i investic. održ.	7.000,00	6.238,46	89,12
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>45.000,00</u>	<u>11.259,60</u>	<u>25,02</u>
147b2	3232	160	Usluge tekućeg i investic. održavanja građ. objekata	8.000,00	0,00	0,00
147b3	3234	560	Komunalne usluge	37.000,00	11.259,60	30,43
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	26.000,00	25.689,85	98,81
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>26.000,00</u>	<u>25.689,85</u>	<u>98,81</u>
147b4	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	5.000,00	5.000,00	100,00
147b5	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	8.000,00	8.000,00	100,00
147b6	3811	860	Tekuće donacije u novcu (izviđači MO Ladimirevci)	2.000,00	2.000,00	100,00
147b7	3811	840	Tekuće donacije vjerskim zajednicama - Župni ured Ladimirevci	11.000,00	10.689,85	97,18
			1.3. Mjesni odbor Nard	39.250,00	8.298,70	21,14
	3		Rashodi poslovanja	38.050,00	8.298,70	21,81
	32		MATERIJALNI RASHODI	31.050,00	2.298,70	7,40
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>3.000,00</u>	<u>2.298,70</u>	<u>76,62</u>
147c1	3223	660	Energija	3.000,00	2.298,70	76,62
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>23.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>

147c2	3232	160	Usluge tekućeg i investic. održavanja objekta	11.500,00	0,00	0,00
147c3	3234	560	Komunalne usluge	11.500,00	0,00	0,00
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>5.050,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
147c4	3293	133	Reprezentacija	1.500,00	0,00	0,00
147c5	3299	133	Ostali nespom. rashodi poslovanja	3.550,00	0,00	0,00
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	7.000,00	6.000,00	85,71
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>7.000,00</u>	<u>6.000,00</u>	<u>85,71</u>
147c6	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	5.500,00	4.500,00	81,82
147c8	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Nard)	1.500,00	1.500,00	100,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.200,00	0,00	0,00
	42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.200,00	0,00	0,00
	<u>422</u>		<u>Postrojenja i oprema</u>	<u>1.200,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
147c7	4222	820	Komunikacijska oprema (glazbena linija)	1.200,00	0,00	0,00
			1.4. Mjesni odbor Šag	38.000,00	36.834,37	96,93
	3		Rashodi poslovanja	38.000,00	36.834,37	96,93
	32		MATERIJALNI RASHODI	11.000,00	9.834,37	89,40
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>11.000,00</u>	<u>9.834,37</u>	<u>89,40</u>
147d1	3223	660	Energija	4.000,00	3.180,29	79,51
147d5	32241	160	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	7.000,00	6.654,08	95,06
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-</u>
147d2	3232	160	Usluge tekućeg i investic. održavanja građ. objekata	-	0,00	-
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	27.000,00	27.000,00	100,00
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>27.000,00</u>	<u>27.000,00</u>	<u>100,00</u>
147d3	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	12.000,00	12.000,00	100,00
147d4	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Šag)	15.000,00	15.000,00	100,00
			1.5. Mjesni odbor Marjančaci	32.000,00	29.229,99	91,34
	3		Rashodi poslovanja	10.000,00	7.229,99	72,30

	32		MATERIJALNI RASHODI	6.000,00	3.229,99	53,83
	<u>321</u>		<u>Naknade troškova zaposlenima</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
147 e1	3211	133	Službena putovanja (dnevnice i naknade za prijevoz)	1.000,00	0,00	0,00
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>	<u>-</u>
147 e2	3223	660	Energija	0,00	0,00	-
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>1.000,00</u>	<u>0,00</u>	<u>0,00</u>
147 e3	3234	560	Komunalne usluge	1.000,00		0,00
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>4.000,00</u>	<u>3.229,99</u>	<u>80,75</u>
147 e4	3293	133	Reprezentacija	4.000,00	3.229,99	80,75
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	4.000,00	4.000,00	100,00
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>4.000,00</u>	<u>4.000,00</u>	<u>100,00</u>
147 e5	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	0,00	0,00	
147 e6	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	2.000,00	2.000,00	100,00
147 e7	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Marjančaci)	2.000,00	2.000,00	100,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	22.000,00	22.000,00	100,00
	41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	22.000,00	22.000,00	100,00
	<u>411</u>		<u>Materijalna imovina- prirodna bogatstva</u>	<u>22.000,00</u>	<u>22.000,00</u>	<u>100,00</u>
147 e8	4111	620	Zemljište	22.000,00	22.000,00	100,00
			1.6. Mjesni odbor Ivanovci	37.250,00	29.414,23	78,96
	3		Rashodi poslovanja	37.250,00	29.414,23	78,96
	32		MATERIJALNI RASHODI	15.000,00	7.214,23	48,09
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>3.000,00</u>	<u>2.194,93</u>	<u>73,16</u>
147f1	3223	660	Energija	2.000,00	1.505,24	75,26
147f7	3224	160	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	1.000,00	689,69	68,97
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>11.000,00</u>	<u>4.575,00</u>	<u>41,59</u>
147f2	3234	560	Komunalne usluge	11.000,00	4.575,00	41,59
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>1.000,00</u>	<u>444,30</u>	<u>44,43</u>
147f3	3293	133	Reprezentacija	1.000,00	444,30	44,43

	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	22.250,00	22.200,00	99,78
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>22.250,00</u>	<u>22.200,00</u>	<u>99,78</u>
147f4	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	11.000,00	11.000,00	100,00
147f5	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	6.000,00	6.000,00	100,00
147f6	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Ivanovci)	5.250,00	5.200,00	99,05
			1.7. Mjesni odbor Zelčin	44.250,00	36.786,08	83,13
	3		Rashodi poslovanja	44.250,00	36.786,08	83,13
	32		MATERIJALNI RASHODI	31.750,00	24.286,08	76,49
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>17.000,00</u>	<u>14.618,07</u>	<u>85,99</u>
147g1	3223	660	Energija	12.000,00	10.103,56	84,20
147g7	3224	160	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održ.	5.000,00	4.514,51	90,29
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>10.000,00</u>	<u>7.167,28</u>	<u>71,67</u>
147g2	3234	560	Komunalne usluge	10.000,00	7.167,28	71,67
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>4.750,00</u>	<u>2.500,73</u>	<u>52,65</u>
147g3	3293	133	Reprezentacija	4.750,00	2.500,73	52,65
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	12.500,00	12.500,00	100,00
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>12.500,00</u>	<u>12.500,00</u>	<u>100,00</u>
147g4	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	2.500,00	2.500,00	100,00
147g5	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	5.000,00	5.000,00	100,00
147g6	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Zelčin)	5.000,00	5.000,00	100,00
			1.8. Mjesni odbor Harkanovci	55.250,00	27.146,21	49,13
	3		Rashodi poslovanja	55.250,00	27.146,21	49,13
	32		MATERIJALNI RASHODI	45.050,00	18.946,21	42,06
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>18.000,00</u>	<u>14.995,67</u>	<u>83,31</u>
147h1	3223	660	Energija	18.000,00	14.995,67	83,31
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>22.800,00</u>	<u>3.699,14</u>	<u>16,22</u>
147h2	3234	560	Komunalne usluge	22.800,00	3.699,14	16,22
	<u>329</u>		<u>Ostali nespom. rashodi poslovanja</u>	<u>4.250,00</u>	<u>251,40</u>	<u>5,92</u>
147h3	3293	133	Reprezentacija	2.000,00	251,40	12,57
147h4	3299	133	Ostali nespom. rashodi poslovanja	2.250,00	0,00	0,00

	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	10.200,00	8.200,00	80,39
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>10.200,00</u>	<u>8.200,00</u>	<u>80,39</u>
147h5	3811	810	Tekuće donacije u novcu (šport. udruge)	2.000,00	2.000,00	100,00
147h6	3811	820	Tekuće donacije u novcu (udruge u kulturi)	6.200,00	6.200,00	100,00
147h7	3811	320	Tekuće donacije u novcu (DVD Harkanovci)	2.000,00	0,00	0,00
			GLAVA 3. - KULTURA	703.000,00	688.271,41	97,90
			1. KULTURA - PRORAČUNSKI KORISNIK (Ustanova za kulturu A.E. Miroљjub)	524.000,00	516.346,19	98,54
	3		Rashodi poslovanja	504.000,00	496.346,19	98,48
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	260.000,00	265.793,93	102,23
	<u>311</u>		<u>Plaće (bruto)</u>	<u>205.000,00</u>	<u>214.142,86</u>	<u>104,46</u>
148.	3111	820	Plaće za redovan rad	205.000,00	214.142,86	104,46
	<u>312</u>		<u>Ostali rashodi za zaposlene</u>	<u>20.000,00</u>	<u>14.818,67</u>	<u>74,09</u>
149.	3121	820	Ostali rashodi za zaposlene	20.000,00	14.818,67	74,09
	<u>313</u>		<u>Doprinosi na plaće</u>	<u>35.000,00</u>	<u>36.832,40</u>	<u>105,24</u>
150.	3131	820	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-	-	-
151.	3132	820	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	31.500,00	33.192,03	105,37
152.	3133	820	Doprinosi za zapošljavanje	3.500,00	3.640,37	104,01
	32		MATERIJALNI RASHODI	244.000,00	230.552,26	94,49
	<u>321</u>		<u>Naknade troškova zaposlenima</u>	<u>28.000,00</u>	<u>27.884,12</u>	<u>99,59</u>
153.	3212	820	Naknade za prijevoz	28.000,00	27.884,12	99,59
	<u>322</u>		<u>Rashodi za materijal i energiju</u>	<u>40.000,00</u>	<u>28.290,77</u>	<u>70,73</u>
154.	322311	820	Električna energija – Knjižnica	20.000,00	14.843,89	74,22
155.	322312	820	Električna energija (dvorac Normann-Prandau)	20.000,00	13.446,88	67,23
	<u>323</u>		<u>Rashodi za usluge</u>	<u>133.000,00</u>	<u>131.377,37</u>	<u>98,78</u>
156.	32359	820	Ostale najamnine i zakupnine (Knjižnica)	25.000,00	22.502,30	90,01
157.	32379	820	Intelektualne i osobne usluge	25.000,00	25.875,07	103,50
157a	32371	820	Intelektualne usluge - autorski honorari (Ljeto valpovačko)	17.000,00	17.000,00	100,00
157b	32399		Ostale nespomenute usluge (Ljeto valpovačko)	66.000,00	66.000,00	100,00

	329		Ostali nespomenuti rashodi poslov.	43.000,00	43.000,00	100,00
158.	3299	820	Ostali nespom. rashodi (Ljeto valp.)	43.000,00	43.000,00	100,00
	4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	20.000,00	100,00
	42		RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	20.000,00	20.000,00	100,00
	424		Knjige, umj. djela i ostale vrijednosti	20.000,00	20.000,00	100,00
159.	4241	820	Knjige u knjižnicama	20.000,00	20.000,00	100,00
			2. KULTURA - OSTALI KORISNICI	179.000,00	171.925,22	96,05
	3		Rashodi poslovanja	179.000,00	171.925,22	96,05
	32		MATERIJALNI RASHODI	22.000,00	19.925,22	90,57
	322		Rashodi za materijal i energiju	16.000,00	14.836,76	92,73
160.	32231	820	Električna energija - (HKUD 1905,KUD Ladimirevci, Kino Tomislav)	16.000,00	14.836,76	92,73
	323		Rashodi za usluge	6.000,00	5.088,46	84,81
161.	3234	820	Komunalne usluge (voda, smeće)	6.000,00	5.088,46	84,81
	38		DONACIJE I OSTALI TEKUĆI RASHODI	157.000,00	152.000,00	96,82
	381		Tekuće donacije	157.000,00	152.000,00	96,82
162.	3811	820	Udruge u kulturi Grada	137.000,00	132.000,00	96,35
163.	3811	820	Kino Tomislav, Valpovo	20.000,00	20.000,00	100,00
163.a	3811	820	Matica hrvatska - za monografiju	-	-	-
			GLAVA 4. - ŠPORT	518.000,00	516.590,68	99,73
			2. ŠPORT - OSTALI KORISNICI	518.000,00	516.590,68	99,73
	3		Rashodi poslovanja	518.000,00	516.590,68	99,73
	32		MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	84.590,68	99,52
	322		Rashodi za materijal i energiju	50.000,00	49.943,25	99,89
164.	32231	810	Električna energija - športski klubovi	50.000,00	49.943,25	99,89
	323		Rashodi za usluge	35.000,00	34.647,43	98,99
165.	3234	810	Komunalne usluge (opskrba vodom, odvoz smeća, dvorana, NK Valpovka)	35.000,00	34.647,43	98,99

	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	433.000,00	432.000,00	99,77
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>433.000,00</u>	<u>432.000,00</u>	<u>99,77</u>
166.	3811	810	Zajednica športskih udruga (športske organizacije Grada)	433.000,00	432.000,00	99,77
			GLAVA 5. - PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE	1.270.000,00	1.270.000,00	100,00
			1. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - PRORAČUNSKI KORISNIK (Dječji vrtić "Maza" Valpovo)	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
	3		Rashodi poslovanja	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
	31		RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.250.000,00	1.250.000,00	100,00
	<u>311</u>		<u>Plaće (bruto)</u>	<u>1.066.500,00</u>	<u>1.066.500,00</u>	<u>100,00</u>
167.	3111	911	Plaće za redovan rad	1.066.500,00	1.066.500,00	100,00
	<u>313</u>		<u>Doprinosi na plaće</u>	<u>183.500,00</u>	<u>183.500,00</u>	<u>100,00</u>
168.	3131	911	Doprinosi za mirovinsko osiguranje	-		
169.	3132	911	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	165.300,00	165.300,00	100,00
170.	3133	911	Doprinosi za zapošljavanje	18.200,00	18.200,00	100,00
			2. PREDŠKOLSKI ODGOJ I OBRAZOVANJE - OSTALI KORISNICI	20.000,00	20.000,00	100,00
	3		Rashodi	20.000,00	20.000,00	100,00
	38		DONACIJE I OSTALI RASHODI	20.000,00	20.000,00	100,00
	<u>381</u>		<u>Tekuće donacije</u>	<u>20.000,00</u>	<u>20.000,00</u>	<u>100,00</u>
171.	3811	980	Tekuće donacije Zajednici tehničke kulture, Valpovo	20.000,00	20.000,00	100,00
			UKUPNO RASHODI I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)	18.386.000,00	17.611.458,09	95,79

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA:400-05/05-01/1
 URBROJ: 2185/01-1/05-3
 Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
 Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

15

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Godišnjih financijskih izvješća korisnika
Proračuna Grada Valpova za 2004. godinu

I

Gradsko vijeće usvaja Godišnja financijska izvješća korisnika Proračuna Grada Valpova za 2004. godinu.

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 401-01/05-01/1

URBROJ: 2185/01-1/05-3

Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

16

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Gradskog poglavarstva
Grada Valpova za 2004. godinu

I

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Gradskog poglavarstva Grada Valpova za 2004. godinu.

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA:022-05/05-01/65
URBROJ: 2185/01-1/05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

17

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu

I

Gradsko vijeće usvaja Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu.

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 361-01/05-01/1
URBROJ: 2185/01-1/05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

18

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj dana 22. ožujka 2005.g. na temelju članka 16. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine br. 26/03-pročišćeni tekst, 82/04, 110/04.-Uredba i 178/04.) i 16. Statuta Grada Valpova («Službeni glasnik Grada Valpova» 8/01.), donijelo je

**O D L U K U
O KOMUNALNOM REDU****I OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se odnosi u komunalnom gospodarstvu, a naročito na području uređenih naselja, održavanja čistoće i čuvanja javnih površina, korištenja javnih površina, skupljanja, odvoz i postupanje sa sakupljenim komunalnim otpadom, uklanjanja snijega i leda, uklanjanja protupravno postavljenih predmeta, te mjere za provođenje komunalnog reda i kaznene odredbe.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javne prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, parkirališta, pločnici, postaje javnog gradskog prometa, odlagališta otpada, te slične površine.
2. Javne zelene površine: parkovi, park šume, drvodredi, živice, cvijetnjaci, travnjaci, skupna ili pojedinačna stabla, posude s ukrasnim biljem, dječja igrališta, zelene površine uz cestu u naselju, uz stambene i javne objekte, te slične površine.
3. Uređene rekreacijske površine, sportska igrališta, te ostali javni sportski objekti i uređaji na njima.
4. Kolodvori, površine i objekti koji su namijenjeni za javne priredbe, tržnice na malo i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA**Članak 3.**

Uređenjem naselja posebno se smatra:

- uređenje vanjskih dijelova zgrada, izloga i reklama, ograda i predvrtova, voćnjaka i ostalih sličnih površina,
- postavljanje natpisa, naprava i uređaja za oglašavanje, spomenika i sl., kioska, pokretnih naprava, ljetnih vrtova, komunalnih objekata i opreme i javne rasvjete,
- ostalo korištenje te održavanje javnih prometnih i drugih javnih površina.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vlasnici zgrada su dužni vanjske dijelove zgrada održavati u urednom tehničkom i estetskom pogledu i to tako da se iste redovite čiste, održavaju i popravljaju, a naročito u slučaju kada zbog oštećenja ili dotrajalosti naružuju opći izgled ulice i naselja ili predstavljaju zbog svog stanja opasnost za život i kretanje ljudi.

O potrebi izvođenja radova iz stavka 1. ovog članka organ uprave nadležan za komunalne poslove izvijestit će: vlasnika zgrade, upravitelja predmetne zgrade i nadležne inspeksijske službe.

Članak 5.

S prozora, balkona, lođa i drugih vanjskih dijelova zgrada zabranjeno je istresanje krpa, sagova i slično, bacanje otpada, ocjeđivanje vode odnosno sve što na bilo koji način onečišćuje zgradu i javnu površinu.

Klima uređaji, koji se postavljaju na vanjske dijelove zgrada, moraju biti postavljeni na odgovarajućoj visini koja omogućava normalno kretanje pješaka i vozila a kapanje vode mora se izvesti na način da isto ne ometa normalno korištenje javnih površina ispod njih.

Članak 6.

Natpisi vlasnika ili korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, uredni i jezično ispravni i ne smiju svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostora dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti postavljeni na zgradi moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvjetljeni u skladu s izgledom zgrade i okoliša.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Ograde i predvrtove, voćnjake i druge slične površine, smještene između javnih površina i zgrada, kao i neizgrađena zemljišta, vlasnici moraju stalno održavati u tehnički ispravnom, sigurnom i estetskom stanju.

Ograde od ukrasnih živica i drveće uz javne prometne površine, moraju se održavati tako da ne sežu preko regulacijske linije javne površine i da ne ugrožavaju sigurnost prometa pješaka i vozila.

Javne zelene površine u pravilu se ograđuju metalnim stupićima i ogradama, betonskim elementima ili ukrasnom živicom vodeći računa o normalnom kretanju pješaka i prometovanju vozila.

Članak 8.

Radi otklanjanja štetnih utjecaja, posebice na zdravlje ljudi, vlasnici, posjednici i korisnici dvorišta, predvrtova i vrtova, neizgrađenog građevinskog zemljišta te obrađenog i neobrađenog poljoprivrednog zemljišta na području Grada Valpova, dužni su sa takvih površina, kontinuirano uklanjati i uništavati ambroziju i druge štetne biljke.

Obvezu uklanjanja ambrozije i drugih štetnih biljaka, vlasnicima, posjednicima i korisnicima rješenjem će naložiti službena osoba – komunalni redar, a u slučaju neprovođenja naloženih mjera u ostavljenom roku, obvezu će po nalogu ovlaštene osobe izvršiti treća osoba o trošku izvršenika s tim da će potrebna sredstva predujmiti Grad Valpovo.

3. Reklame, natpisi, izlozi, reklamni ormarići i plakati

Članak 9.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava i slični natpisi mogu se postavljati samo uz suglasnost tijela gradske uprave nadležnog za poslove prostornog uređenja.

Transparenti, pokretni panoi i druge pokretne objave mogu se postavljati temeljem odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje.

Iznimno od stavka 1. članka 9. ove Odluke, tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje može za određene manifestacije i druge prigode dati odobrenje za privremeno postavljanje navedenih predmeta i objekata, ali se isti trebaju ukloniti odmah nakon proteka razloga zbog kojeg su postavljeni.

Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave, mogu se postavljati samo na opremu i uređaje za oglašavanje, a u iznimnim slučajevima i na druge objekte i uređaje određene za tu namjenu.

Tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje, podnositelju zahtjeva će rješenjem utvrditi lokaciju, vrijeme postavljanja, rok uklanjanja, naknadu za postavljanje kao i iznos sredstava koje je dužan predujmiti za eventualno uklanjanje postavljenih plakata, oglasa i sličnih objava, kada ih podnositelj sam ne ukloni.

Uredno postavljene plakate, oglasi i sl. objave zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Po proteku roka, podnositelj zahtjeva je dužan, o svom trošku, sukladno utvrđenom roku, ukloniti sve materijale za oglašavanje, a opremu i uređaje dovesti u prvobitno stanje, a u slučaju da to ne učini, isti će se ukloniti na teret predujmljenih sredstava podnositelja zahtjeva.

Članak 11.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori rolete, tende i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići moraju se održavati u ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Zabranjeno je lijepljenje i postavljanje plakata na fasadama, ogradama, rasvjetnim i ostalim stupovima, plinskim podstanicama, energetske ormaricama i drugim mjestima.

Troškove uklanjanja plakata i čišćenje površina na kojima nisu smjeli biti istaknuti, snosi priređivač priredbi, ili pravna odnosno fizička osoba čija se priredba ili proizvod oglašava.

Članak 12.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklami mora se otkloniti najkasnije u roku od 8 dana.

Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

Članak 13.

Odobrenjem za postavu predmeta i objekata iz članka 11. stavka 1. odrediti će se mjesto, način, izgled i vrijeme na koje se postavlja predmet ili objekt, kao i drugi uvjeti s tim u vezi.

U odobrenju o postavi predmeta i objekata iz stavka 1. ovog članka za objekte i zemljišta koji su u vlasništvu, na korištenju ili upravljanju Grada, utvrđuje se obveza i rok za sklapanje ugovora o korištenju prostora i plaćanju naknade za postavu predmeta iz stavka 1. ovog članka, a u slučaju ne sklapanja ugovora ili neplaćanja naknade, prestanak važenja odobrenja.

Članak 14.

Uz zahtjev za postavu predmeta i objekata iz članka 11. stavka 1. ove Odluke, potrebno je priložiti, ako se predmet postavlja na zgradu ili neki drugi objekt, skicu reklame, tehnički opis, skicu ili fotomontažu pročelja ili mjesta gdje se predmet postavlja (mikrolokacija), a za svjetleće elektroenergetska suglasnost.

Za veće reklamne konstrukcije i konzolne reklame potreban je i statički proračun i atest elektroinstalacija, ukoliko je reklama svjetleća.

Ukoliko se isti predmeti i objekti postavljaju na zemljište, uz zahtjev je potrebno priložiti skicu predmeta, tehnički opis, mikrolokaciju s ucrtanim položajem predmeta na kopiji katastarskog plana u mjerilo 1:1000.

Ukoliko su predmeti i objekti osvijetljeni, potrebno je uz zahtjev priložiti elektroenergetsku suglasnost, te suglasnost vlasnika objekta s kojeg se koristi električna energija.

Pored navedenog u stavku 3. i 4. može se odrediti i druga dokumentacija koja se smatra potrebnom za izvođenje radova.

Članak 15.

Kada se predmet ili objekt postavlja na objekte i zemljišta koji su vlasništvo druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je uz propisanu dokumentaciju u članku 14. priložiti i dokaz o vlasništvu, odnosno korištenju ili upravljanju objektom ili zemljištem, te suglasnost vlasnika ili korisnika objekta ili zemljišta, osim za postavu naziva tvrtki.

Kada se predmet iz stavka 1. ovog članka postavlja na područje određeno kao spomenik kulture, u postupku će se pribaviti i prethodna dozvola ili mišljenje Uprave za zaštitu kulturne, Konzervatorski odjel u Osijeku.

Pored navedenog u stavku 1. i 2. ovog članka, voditelj postupka pribavit će i drugo mišljenje i suglasnost koji su određeni posebnim propisima.

4. Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti

Članak 16.

Na području Grada mogu se postavljati spomenici, spomen ploče, skulpture i slični predmeti na objekte i površine, te uklanjati ranije postavljene.

Za postavljanje i uklanjanje navedenog u stavku 1. potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležno za poslove prostornog uređenja, ukoliko posebnim propisom nije drugačije riješeno.

Članak 17.

Za postavljanje predmeta iz članka 16. ove Odluke, podnositelj zahtjeva dužan je priložiti skicu, tehnički opis, oznaku lokacije, obrazloženje o potrebi postave predmeta, kao i drugu dokumentaciju koja se odredi da je potrebna za vođenje postupka.

Nadležno tijelo gradske uprave u postupku izdavanja odobrenja za postavu ili uklanjanje predmeta iz članka 16. ove Odluke, te ukoliko se radi o postavi predmeta u spomen ili sjećanje na osobe iz političkog života Hrvatske, dužno je pribaviti mišljenje tijela koje za to imenuje Županijska skupština (odnosno Sabor Republike Hrvatske).

Pored navedenog, voditelj postupka dužan je pribaviti prethodnu dozvolu ili mišljenje Uprave za zaštitu kulturne baštine – Konzervatorski odjel u Osijeku ukoliko se uklanja predmet za koji se utvrdi da ima obilježja ili je spomenik kulture, ako se radi o uklanjanju ili se postavlja predmet iz članka 16. stavka 1. na području ili objektu koji je spomenik kulture.

Članak 18.

Kada se predmet iz članka 16. stavak 1. ove Odluke postavlja na objekt ili zemljište koji su u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, podnositelj zahtjeva dužan je pribaviti i dokaz o vlasništvu, te suglasnost vlasnika, korisnika, fizičke ili pravne osobe koja upravlja nekretninom.

Članak 19.

Postavljeni spomenici, spomen ploče, skulpture i slično ne smiju se prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati i risati po njima, niti na drugi način nagrđivati njihov izgled.

Ukoliko dođe do oštećenja predmeta iz članka 16. stavka 1. ove Odluke, troškove sanacije snosi imatelj predmeta ili njegov pravni slijednik.

Članak 20.

Predmete iz članka 16. stavka 1. ove Odluke dužni su održavati imatelji predmeta, ukoliko imatelj predmeta nije poznat ili više ne postoji, o održavanju se mora brinuti Grad Valpovo.

5. Javna rasvjeta

Članak 21.

Javno prometne površine pješački i drugi glavni putovi na javnim zelenim površinama moraju imati javnu rasvjetu, koja svijetli sukladno Programu.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, ličiti, mijenjati dotrajale ili uništene dijelove, žarulje i slično).

Posebnom odlukom Gradskog vijeća u slučaju potrebe štednje električne energije, utvrdit će se minimum javne rasvjete na području Grada.

Priključivanje reklamnih i informativno propagandnih panoa na sustav javne rasvjete odobrava Gradsko poglavarstvo koje utvrđuje mjesto i način priključivanja po preporuci pravne ili fizičke osobe koja održava javnu rasvjetu kao i način plaćanja utrošene električne energije.

Članak 22.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela, te lijepljenje oglasa, obavijesti, reklama i slično na njima.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se iznimno postavljati ukrasne zastavice i informativno propagandni panoi, uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje.

6. Rekreativne površine i javna sportska igrališta

Članak 23.

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Za urednost tih površina i ispravnost objekata brinu se pravne ili fizičke osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

7. Kiosci, pokretne naprave i pokretni prodavači

Članak 24.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se koristiti za postavljanje kioska, pokretnih naprava i djelatnosti pokretnih prodavača u skladu s odredbama ove Odluke.

Uz postavljeni objekt mora se postaviti i odgovarajući broj posuda za odlaganje otpada, za čije je pražnjenje vlasnik objekta obavezan koristiti se uslugom pravne osobe koja tu djelatnost obavlja za Grad Valpovo i platiti naknadu za to.

Vlasnik objekta je dužan prostor oko objekta držati u urednom stanju, a posebno se zabranjuje odlaganje ambalaže izvan prostora objekta.

Članak 25.

Mjesto postavljanja i namjenu kioska utvrđuje Gradsko poglavarstvo posebnim aktom, te za dodjelu istih raspisuje natječaj.

Pravo sudjelovanja na natječaju imaju sve pravne i fizičke osobe koje prema Gradu Valpovu i trgovačkim društvima u suvlasništvu Grada nemaju dugovanja po bilo kom osnovu.

Zabranjeno je postavljanje kioska i pokretnih naprava kao i svako zauzimanje javnih površina bez zaključenog ugovora s Gradom Valpovom o zakupu javne površine.

Ako zakupac ne koristi ili ne obavlja djelatnost u kiosku duže od 30 dana a na pokretnoj napravi duže od 15 dana, istom će se otkazati ugovor o zakupu i narediti uklanjanje objekta u roku od 8 dana, a protekom tog roka objekt će biti uklonjen o trošku zakupnika.

Članak 26.

Kiosci u smislu ove Odluke smatraju se objekti lagane montažno-demontažne konstrukcije a služe za obavljanje trgovačke, ugostiteljske ili zanatske djelatnosti.

Pokretnom napravom u smislu ove Odluke smatraju se lako premjestivi objekti: otvorene terase za pružanje ugostiteljskih usluga, štandovi, suncobrani, klupe, stalci, automati za prodaju napitaka, sladoleda, cigareta i slične robe, hladnjaci za sladoled, peći za pečenje plodina, ambulatne ugostiteljske prikolice, sanduci za čišćenje obuće, vage za vaganje ljudi, posude s ukrasnim biljem, spremišta za priručni alat i materijal, kontejneri za smeće i glomazni otpad, eko kontejneri, te slične naprave.

Pokretnim napravama u smislu ove Odluke smatraju se i šatori u kojima se obavlja promet robe, ugostiteljska djelatnost, djelatnost cirkusa, te zabavne radnje.

Pokretnim napravama u smislu stavka 1. i 2. ovog članka ne smatraju se privremeno postavljeni šatori komunalnih poduzeća kao i trgovačkih društava koja obavljaju komunalne djelatnosti.

Pokretnim prodavačima u smislu ove Odluke smatra se prodaja bez stalnog prodajnog mjesta putem posebno uređenog i opremljenog vozila za prodaju robe, odnosno putem kolica koja se prevoze od mjesta do mjesta.

Članak 27.

Lokacije pokretnih naprava odobrava tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje, uz obvezu sklapanja ugovora o zakupu javne površine i plaćanja naknade Gradu, ukoliko se pokretna naprava postavlja na javnu površinu.

U slučajevima prigode (Ljeto Valpovačko, Dan Grada, Uskršnji i Božićni sajam i sl.) naknada se može naplaćivati na licu mjesta gotovinski, putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu gradske uprave grada Valpova. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati ugovor o zakupu u pismenoj formi.

Postavljanjem pokretnih naprava ne smije se spriječiti ili otežati korištenje zgrada ili drugih objekata i ugrožavati sigurnost prometa vozila i pješaka.

Postavljanje pokretnih naprava u blizini križanja mora odgovarati uvjetima sigurnosti prometa i ne smije svojim položajem smanjivati preglednost i odvijanje prometa (zaklanjati vertikalnu i horizontalnu signalizaciju i slično).

Pokretne naprave mogu se prema svojoj namjeni postavljati samo na onim mjestima gdje uslijed toga neće doći do suviše buke, onečišćavanja površine i ometanja prometa, te gdje se time neće umanjiti estetski i opći izgled tog mjesta.

Zabranjena je postava ozvučenja i puštanja glazbe na prostorima izvan ugostiteljskih i zanatskih radnji kao i drugih objekata.

Uklanjanje pokretnih naprava i drugih predmeta što se nalaze na javnim površinama bez odobrenja nadležnih tijela ili protivno odobrenju izvršit će se o trošku vlasnika odnosno korisnika, po skraćenom postupku.

Korisnici ili vlasnici pokretnih naprava dužni su iste kao i neposredan okoliš držati u čistom i urednom stanju, a za reklamiranje artikala koje nude na prodaju ne smiju koristiti okolne objekte i površinu. Pokretna naprava može stajati na određenom mjestu onoliko vremena koliko je to određeno ugovorom, a nakon isteka ugovorenog roka korisnik ili vlasnik dužan je istu bez posebnog poziva ukloniti u roku od 24 sata.

Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa njegovo izvršenje.

Članak 28.

Mjesta na javnim površinama na kojima je odobreno postavljanje otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa vozila i pješaka.

Mjesta i uvjeti za postavljanje privremenih objekata odredit će se posebnom odlukom Gradskog vijeća Grada Valpova.

Članak 29.

Ako se terasa za pružanje ugostiteljskih usluga postavlja na javnom parkiralištu koje je u sustavu naplate, podnositelj zahtjeva mora uz zahtjev dostaviti i ugovor kojim je uredio međusobne odnose s koncesionarom.

Članak 30.

Postavljanje otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može se odobriti podnositelju ako uz ostale uvjete nema dospelih, a ne podmirenih obveza prema Gradu Valpovu.

Članak 31.

Pokretni prodavač može obavljati prodaju na području Grada Valpova, na mjestima koja rješenjem odobri tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje.

Pokretni prodavač se na jednom mjestu može zadržati najduže 120 minuta dnevno s tim da međusobna udaljenost mjesta na kojima se roba prodaje na ovaj način ne može biti manja od 300 metara.

Pokretni prodavač ne smije se zadržavati pred sakralnim objektima, neposredno pred izlozima poslovnih prostora te ulazima i izlazima u poslovne prostore.

Pokretnim prodavačima koji već obavljaju ovu djelatnost, uskladit će se uvjeti obavljanja djelatnosti s prethodnim stavcima, time da su se dužni u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke obratiti nadležnoj službi Grada Valpova, u protivnom će se ugovor raskinuti.

8. Pješačka zona

Članak 32.

Pješačka zona Grada Valpova obuhvaća Trg kralja Tomislava, ulicu J. J. Strossmayera do Kolodvorske, dio ulice B. Radić između Robnih kuća i dio Osječke ulice do Vijenca Hrvatske Republike.

U pješačkoj zoni zabranjeno je prometovanje svim vozilima na motorni pogon i biciklima.

Vlasnici odnosno korisnici stambenih objekata u pješačkoj zoni mogu vlastitim vozilom prometovati pješačkom zonom tijekom 24 sata na dan bez zaustavljanja i parkiranja (parkiranje u vlastitom dvorištu).

Dostava u pješačkoj zoni je dozvoljena u vremenu od 6 do 9 sati.

Iznimno od prethodnog stavka ovog članka, Gradsko poglavarstvo može dozvoliti dostavu tijekom cijelog dana uz ograničenje zadržavanja do 30 minuta, a za što se izdaje posebno odobrenje.

9. Komunalni objekti i uređaji u općoj upotrebi

Članak 33.

Na području Grada Valpova na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za poslove prostornog uređenja postavljaju se ili izgrađuju orijentacijski planovi, javni satovi, fontane, skulpture, javni zahodi, javne telefonske govornice, poštanski sandučići i drugi komunalni objekti i uređaji koji služe općoj upotrebi.

Na području Grada na mjestima koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove postavljaju se košarice za smeće, osim na stupove prometnih znakova, drveće, jarbole za zastave, te na druga mjesta gdje naružuju izgled naselja ili smetaju prometu

Tijelo iz stavka 2. ovog članka određuje mjesto za postavljanje klupa.

O postavljanju, održavanju i zamjeni košarica za smeće i klupa dužno je brinuti tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Članak 34.

Iznimno od stavka 2. članka 32. košarice za smeće na javnim površinama i objektima u kojima se obavlja poslovna djelatnost, mogu postaviti i druge pravne ili fizičke osobe, a u skladu s odobrenjem nadležnog upravnog tijela.

O košaricama navedenim u prethodnom stavku dužne su se brinuti osobe koje su ih postavile, te redovito prazniti.

Članak 35.

Na području Grada se postavljaju fontane i drugi slični ukrasni objekti na mjestima gdje svojim izgledom uljepšavaju okoliš.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih pravna ili fizička osoba zadužena za distribuciju vode.

Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranata.

Članak 36.

Javne telefonske govornice i poštanske sandučice uz suglasnost tijela gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje postavlja HPT koje je dužno iste i održavati u ispravnom stanju, te kvarove i eventualna oštećenja otklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 37.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, ili na bilo koji drugi način oštećivati.

10. Kolodvori, stajališta, parkirališta

Članak 38.

Kolodvorske zgrade, otvorene čekaonice, polazišta auto-škola, sanitarni uređaji i prostori pred kolodvorom, te čekaonice putničkog, teretnog, željezničkog, autobusnog i drugog prometa moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju od strane ovlaštenih korisnika.

Klupe i ostali predmeti kao i nasadi koji se nalaze na peronima i pred zgradom kolodvora i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni, ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade, vlasnici odnosno ovlašteni korisnici moraju odmah popraviti ili ukloniti, te zamijeniti novima.

Članak 39.

Kad su javne površine izgrađene i uređene kao stajališta autobusa, na njima se postavljaju nadstrešnice za zaštitu ljudi, te obvezno prateća oprema – košarice za smeće, klupe, informacijske ploče s oznakom stajališta i ostalih informacija vezanih za javni promet i slično.

Stajališta se moraju održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se najdalje u roku od 7 dana ukloniti.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu, odnosno fizička ili pravna osoba kojoj Grad povjeri održavanje.

Članak 40.

Javna parkirališta moraju biti stalno održavana.

O uređenju i održavanju javnih parkirališta u sustavu naplate brine fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio poslove naplate, uređenja i održavanja parkirališta, a ostala parkirališta održava fizička ili pravna osoba kojoj je povjereno komunalno održavanje.

Javna parkirališta u privatnom vlasništvu dužan je održavati vlasnik.

11. Otvorena tržnica

Članak 41.

Lokaciju otvorene tržnice određuje Gradsko poglavarstvo.

Otvorena tržnica na kojoj se obavlja promet poljoprivrednih i drugih proizvoda mora biti čista i uredna, o čemu brine pravna osoba kojoj je povjereno organiziranje i održavanje tržnica.

Članak 42.

Na otvorenoj tržnici postavljaju se odgovarajući kontejneri i košare za otpatke.

Pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice dužna je osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na otvorenoj tržnici.

Članak 43.

Planom rasporeda, a koji na prijedlog pravne osobe kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice donosi Gradsko poglavarstvo, određuju se lokacije kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, kao i granice tržnice.

Tržni red donosi pravna osoba kojoj je povjereno upravljanje i održavanje tržnice uz suglasnost Gradskog poglavarstva.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnicu,
- čišćenje i odvoženje smeća

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici.

Članak 44.

Pravna osoba kojoj je povjereno uređenje i upravljanje tržnicom dužno je po isteku radnog vremena tržnice, a najkasnije do 18 sati svakog dana, prostor tržnice očistiti, oprati i urediti.

Pravna osoba iz stavka 1. ovog članka dužna je brinuti da se u roku od 1 sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, sa klupa, štandova i slično ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju.

Članak 45.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih i drugih proizvoda izvan prostora otvorene tržnice bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Gradsko poglavarstvo može odrediti prostore za prodaju izvan tržnice – prodaju s klupa, te svojim aktom urediti način korištenja i upravljanja istima.

Fizičke osobe koje se bave poljoprivrednom proizvodnjom mogu vlastite poljoprivredne proizvode prodavati na javnoj površini ispred svog stambenog objekta ili poljoprivrednog zemljišta bez naknade za korištenje javne površine.

12. Red kod istovara, utovara i smještaja materijala i robe na javnim površinama

Članak 46.

Za istovar, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanje skela, te popravke vanjskih dijelova zgrada i slične građevinske radove, kao i za raskopavanje, odlaganje materijala, postavljanja skele i organizaciju gradilišta, može se u skladu s propisima o sigurnosti prometa privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Članak 47.

Odobrenje za korištenje javne površine za radove iz članka 46. ove Odluke na zahtjev izvođača radova ili investitora radova, izdaje tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje.

Odobrenjem iz stavka 1. ovog članka odredit će se uvjeti i način istovara i smještaj građevinskog materijala, mjere sigurnosti, rok važenja odobrenja, način i rok saniranja javne površine i drugi uvjeti.

Korištenjem javne površine iz stavka 1. ovog članka proizlazi obveza plaćanja naknade za korištenje javne površine, osim u slučajevima kada je Grad Valpovo investitor radova ili pravna osoba u većinskom vlasništvu Grada, odnosno pravne osobe čiji je osnivač grad.

Tijelo gradske uprave nadležno za prostorno uređenje može odobrenjem utvrditi podnositelju zahtjeva i obvezu deponiranja novčanih sredstava u iznosu koji odredi potrebitim sa saniranje javne površine.

Članak 48.

Kod izvođenja radova navedenih u članku 46. ove Odluke, mora se osigurati prohodnost pločnika i kolnika, a izvođač je dužan poduzimati i mjere protiv onečišćavanja javnih površina:

1. Čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 46.
2. Polijevati trošni materijala za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine.
3. Čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode radovi.

Članak 49.

Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koju je potrebno propisno označiti i osvijetliti.

Građevinski materijal mora biti stalno uredno složen i to tako da ne sprečava otjecanje oborinske vode.

Članak 50.

Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.

Miješanje betona i morta dopušteno je u posudama ili na limovima.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalni redar može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Javna površina u pravilu se ne može koristiti za odlaganje zemlje, šute i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u tijeku jednog dana.

Članak 51.

Ako se građevinski materijal odlaže uz drveće, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 52.

Izvođač radova dužan je najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme s javne površine obavijestiti tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Komunalni redar izvršit će pregled zauzete površine i ako ustanovi da postoji oštećenje, donijet će rješenje o obvezi dovođenja zauzete površine u prijašnje stanje.

Članak 53.

Za istovar drva, ugljena i slično, te za piljenje i cijepanje drva treba prvenstveno upotrebljavati dvorište.

U slučaju potrebe može se neophodno potrebni dio javne površine privremeno upotrijebiti za istovar drva, ugljena i slično, ali na način da ne ometa cestovni i pješački promet.

Ogrjevni materijal mora se ukloniti s javne površine najkasnije u roku od 3 dana, a upotrijebljena površina se mora očistiti i eventualna oštećenja sanirati.

Cijepanje drva i razbijanje ugljena i drugih predmeta na javnim površinama nije dopušteno.

13. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 54.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta – deponije.

Pri iskopu se mora odvajati plodna zemlja – humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koje odredi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Površinu za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove vodeći računa o podmirenju potreba za gradski deponij smeća.

Članak 55.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 56.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu. Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan predviđenih odlagališta, uklonit će tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove po nalogu komunalnog redara, a o trošku počinitelja.

III. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno – prometne površine

Članak 57.

Javno prometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu sa programom održavanja. Sva uočena oštećenja koja ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine imaju se otkloniti u roku odmah, a najkasnije za 3 dana.

Za sve prekope i druge radove na javno prometnim površinama, investitor ili izvođač je dužan zatražiti odobrenje, od nadležnog tijela gradske uprave uz plaćanje odgovarajuće naknade.

Članak 58.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina određuje tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Izvanredno održavanje čistoće javno prometnih površina odredit će se kada zbog vremenskih nepogoda ili sličnih događaja javno prometna površina bude prekomjerno onečišćena, te kada je iz drugih razloga javno prometne površine potrebno izvanredno čistiti.

Članak 59.

Javno prometne površine moraju se redovno čistiti i po potrebi prati.

Javno prometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Javno prometne površine čisti i pere ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova ili koncesionar u skladu s programom održavanja.

Članak 60.

Fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površne dužne su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolazi do onečišćavanja prostora oko njihovog objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih ili rekreacijskih objekata, zabavnih parkova ili igrališta, organizator javnih skupova, javnih priredbi i zakupac javnih površina koji ih povremeno koriste, obvezni su osigurati čišćenje površina koje služe kao pristup objektima ili za postavu objekata, tako da te površine budu očišćene u roku od 24 sata po svršetku priredbe, odnosno vremena korištenja objekata.

Članak 61.

Na javnim prometnim površinama ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpatke, za odlaganje otpada od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka od tih djelatnosti postavlja i održava vlasnik odnosno korisnik poslovnog prostora.

Osobe iz prethodnih stavaka dužne su za čišćenje i odvoz otpada angažirati pravnu osobu koja tu djelatnost obavlja za Grad, uz plaćanje odgovarajuće naknade.

Članak 62.

Košarice za otpatke moraju biti izrađene od prikladnog materijala i estetski oblikovane.

Za postavljanje košarica za otpatke mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz nogostupe, slobodnostojeća postolja i javne zelene površine.

Zabranjeno je postavljanje košarica za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i jarbole za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje naružuju izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

Članak 63.

Na javnoj površini ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

1. bacanje i ostavljanje izvan košarica ili drugih posuda za smeće raznog otpada kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine
2. bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće
3. odlaganje otpadnog građevnog materijala, zemlje i slično
4. popravak, servisiranje i pranje vozila na javnoj površini
5. ispuštanje ulja, otpadnih voda i gnojnica
6. oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namijenjenih sakupljanju smeća
7. paliti otpad, lišće i slično
8. zagađivanje i bacanje otpada i otpadnih tvari u rijeku i na obale
9. svako onečišćenje i umanjevanje funkcije oborinskog kanala i slivnika
10. parkiranje vozila na pješačkim i biciklističkim površinama – počiniteljem se smatra vlasnik vozila
11. odlaganje ambalaže
12. vožnja biciklom na pješačkim površinama
13. ostavljanje neregistriranih vozila, teretnih prikolica, kamp prikolica i drugih priključnih vozila, karamboliranih vozila
14. prodavanje i izlaganje poljoprivrednih i drugih proizvoda izvan prostora tržnice
15. rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih površina bez odobrenja tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne poslove
16. eksploatiranje pijeska, zemlje, šljunka i sličnog materijala gdje nije dozvoljeno
17. svako oštećivanje objekata, uređaja i druge opreme koja se na njima nalazi ili čini njegov sastavni dio
18. izvođenje radova na javnim prometnim površinama bez odobrenja nadležnog organa, osim radova redovnog održavanja
19. promet vozilima čiji je osovinski pritisak veći od dozvoljenog posebnim propisima
20. korištenje cestovnih javnih površina za parkiranje teretnih vozila
21. puštanje peradi i stoke na javne površine gdje to nije dozvoljeno, te izgon stoke kroz ulice gdje je izgon zabranjen, osim gdje je mjesni odbor odredio ulice kroz koje je dozvoljen organizirani izgon stoke
22. obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javne površine.

Članak 64.

Trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvodnje otpadnih i atmosferskih voda dužno je redovito održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu i slivnike radi osiguranja od plavljenja javno prometnih površina.

Zabranjeno je nenamjensko korištenje slivnika.

Članak 65.

Vlasnik je dužan redovito čistiti dio otvorenog kanala za oborinsku odvodnju i propusta u širini svoje parcele.

Zabranjeno je ugrađivanje cijevi u otvoreni kanal za oborinsku odvodnju i izgradnja kolnog pristupa preko takvog kanala bez akta tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 66.

Zabranjeno je crtanje i pisanje po javno prometnim površinama bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Članak 67.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javno prometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju biti ispravna kako se iz njih ne bi prosipao teret.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javno prometnim površinama.

Članak 68.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala

2. Javno zelene površine

Članak 69.

Javne zelene površine moraju se održavati u skladu s utvrđenim programom održavanja.

Članak 70.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova oštećenog i dotrajalog biljnog materijala
2. rezidba i oblikovanje stabala i grmlja
3. okopavanje bilja
4. košnja tratine
5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja
6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka
7. održavanje posuda s ukrasnim biljem
8. preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,
9. održavanje pješačkih putova, naprava i opreme na javnim zelenim površinama u urednom i ispravnom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košarica za smeće, popločenja i sl.)
10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja

11. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine
12. skidanje snijega sa grana
13. održavanje dječjih igrališta na javnim površinama
14. zalijevanje bilja u ljetnim mjesecima
15. ostale radnje potrebite da bi javne zelene površine služile svrsi, te drugi radovi prema godišnjem programu održavanja.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Održavanje javnih zelenih površina Grad Valpovo povjerava trgovačkom društvu, javnoj ustanovi, vlastitom pogonu ili koncesionaru posebnom odlukom.

Članak 71.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportskim, rekreacijskim i sličnim objektima, park šumama, grobljima i sl. obvezatna je održavati javnu zelenu površinu unutar tih prostora, te brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu sukladno prethodnim člancima.

Članak 72.

Vlasnici kuća, etažni vlasnici stanova, stanari, vlasnici odnosno korisnici poslovnih zgrada koji ispred svog objekta imaju javnu površinu obvezni su istu i održavati osim u I zoni.

Pod održavanjem se smatra uklanjanje smeća, košenje javne zelene površine, čišćenje snijega i sprečavanje poledice.

Ako se na navedenoj javnoj površini izvode komunalni ili neki drugi radovi uz odgovarajuće odobrenje nadležnog organa uprave, vlasnici kuća, etažni vlasnici stanova, stanari i vlasnici, odnosno korisnici poslovnih zgrada dužni su omogućiti izvođenje radova.

Ukoliko radovi budu onemogućavani, fizičko osiguranje izvršit će djelatnici Policijske postaje na zahtjev komunalnog redara.

Pješačke staze, odvodne kanale i bankine u ulicama svih naseljenih mjesta na području Grada Valpova čiste vlasnici, odnosno korisnici zgrada i zemljišta koje graniči s pješačkom stazom, kanalom i bankinom u naseljenom mjestu.

Članak 73.

Ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s programom održavanja obvezatno je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnim zelenim površinama.

Članak 74.

Prilikom uređivanja (betoniranja i asfaltiranja površina) na kojima postoje pojedinačna stabla, mora se ostaviti odgovarajuća obrubljena površina, minimalno 0,8 m računajući od debla.

Članak 75.

Za sve prekope na javnim zelenim površinama radi polaganja podzemnih instalacija potrebno je odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove, uz plaćanje odgovarajuće naknade ili saniranje raskopanih površina uz nadzor nadležnog tijela Gradske uprave.

Članak 76.

Stabla na javnim zelenim površinama u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne prikrivaju danje svjetlo. Grane stabala ne smiju smetati rasvjeti javne prometne površine, te sigurnost prometa.

Drvorede treba redovito njegovati, zamjenjivati posušena stabla stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, imelu te obavljati potrebne kirurške zahvate na deblu i krošnji uz obvezatnu zaštitu sredstvom, te sanirati stanište.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima (električnim, PTT i slično) siječe odnosno uklanja pravna osoba koja tu djelatnost obavlja za Grad uz plaćanje naknade od strane vlasnika.

Članak 77.

Na javnoj površini mogu se postaviti posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 78.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacionih i plinskih vodova uz prethodno pribavljanje mišljenja ovlaštenog komunalnog poduzeća i tijela gradske uprave nadležnog za komunalne poslove uz obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje.

Članak 79.

Bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

1. prekopanje javno zelene površine
2. rekonstrukcija postojećih i izgradnja nove zelene površine te prenamjena iste
3. ograđivanje i postavljanje bilo kakvih uređaja, objekata, naprava, reklamnih panoa i slično
4. odlaganje građevinskog materijala
5. kampiranje.

Članak 80.

Bez odobrenja tijela gradske uprave nadležnog za prostorno uređenje, zabranjeno je na javnim zelenim površinama rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva, kao i sadnja drveća.

Članak 81.

Radi zaštite javno zelene površine zabranjuje se :

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i bilja
2. guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, kidanje, zabadanje noževa, zabijanje čavala, stavljanje plakata i slično
3. penjanje po drveću
4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća
5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore, lista, mladica, te zakonom zaštićenog ostalog bilja
6. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja, bacanje papira i otpadaka, uginulih životinja, piljevine, pepela, odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,
7. ispaša životinja
8. oštećivanje i izvaljivanje stabala i grmlja
9. oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, istovara i dopreme građevnog materijala, drva, ugljena i drugo, zabijanje oplata i upiranje u deblo,
10. oštećivanje opreme (ograde, ogradnih stupića, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete), te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje
11. ispuštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojnica
12. vožnja biciklom i drugim prijevoznim sredstvima
13. parkiranje vozila – počiniteljem se smatra vlasnik vozila
14. loženje vatre i potpaljivanje stabala
15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla
16. pranje i popravak vozila na javnim zelenim površinama
17. istovar, uskladištenje raznog materijala, ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drveta, željeza, lima i slično
18. bacanje otpadaka i drugih predmeta
19. hvatanje i uznemiravanje ptica i ostalih životinja
20. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme
21. ostale radnje koje bi dovele do devastacije javne zelene površine.

Članak 82.

Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini uklonit će se i premjestiti na za to određeno mjesto putem druge osobe, a na trošak vlasnika vozila.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama, uporabom vozila i slično, obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će joj se naplatiti paušalna naknada štete. U slučaju da se kod štete uzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila štetu teret se vlasnik vozila kojim je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnih vrijednosti pojedinog objekta na temelju cjenika pravne ili fizičke osobe ili vlastitog pogona nadležnog za održavanje javnih zelenih površina.

IV. SKUPLJANJE ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM KOMUNALNIM
OTPADOM*1. Vrste komunalnog otpada*

Članak 83.

Komunalnim otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica životnih aktivnosti, i to:

1. otpad na javnim površinama
2. kućni otpad
3. krupni otpad.

Članak 84.

Otpadom na javnim površinama smatra se otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina.

Način skupljanja i odvoza otpada s javnih površina određeni su poglavljem III. ove Odluke.

Članak 85.

Kućnim otpadom smatraju se kruti otpaci iz kućanstava, koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, te u poslovnim prostorijama i prostorima, a koji se po svojoj veličini mogu odlagati u tipske posude ili tipske PVC vreće za odlaganje komunalnog otpada.

Članak 86.

Krupnim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, stambenim zgradama, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama i prostorima, a koji se po svojoj veličini ili postanku ne smatraju kućnim otpadom u smislu prethodnog članka, a naročito dotrajali kućanski aparati, pokućstvo ili dijelovi pokućstva, dijelovi sanitarnih uređaja i sl.

Ne smatraju se krupnim otpadom neispravna, odnosno napuštena vozila bez registracijske tablice i dijelovi tih vozila, otpadne gume i građevinski materijal, te opasni otpad i posebne kategorije otpada, koje se zbrinjavaju u posebnom postupku, sukladno Zakonu o otpadu.

Članak 87.

Na cijelom području grada Valpova organiziran je redoviti odvoz komunalnog otpada sukladno utvrđenom rasporedu odvoza od strane pravne osobe koja obavlja poslove održavanja čistoće u dijelu koji se odnosi na skupljanje i odvoz komunalnog otpada na području grada Valpova (u daljnjem tekstu: isporučitelj komunalne usluge).

Korisnicima usluge odvoza komunalnog otpada u smislu ove Odluke smatraju se sve fizičke i pravne osobe, te obrtnici (kućanstva, poslovni prostori i prostorije) na području grada Valpova, koji su vlasnici nekretnina ili korisnici nekretnina kada je to vlasnik ugovorom ili pisanom i ovjerenom kod javnog bilježnika izjavom prenio na korisnika (u daljnjem tekstu: korisnik) i o tome izvijestio isporučitelja komunalne usluge.

Korisnik je dužan koristiti uslugu isporučitelja komunalne usluge i za to plaćati odgovarajuću naknadu.

Članak 88.

Korisnik je dužan započeti s korištenjem komunalne usluge iz članka 87. ove Odluke u roku od mjesec dana od početka korištenja ili stjecanja vlasništva stambenog ili poslovnog prostora, odnosno u roku od mjesec dana od dana početka uvođenja usluge u naselju ili dijelu naselja ukoliko se ranije nije isporučivala.

Korisnik je dužan obavijestiti o početku korištenja nekretnine i o svakoj promjeni vlasništva nekretnine isporučitelja komunalne usluge u roku od mjesec dana od dana nastanka promjene.

Isporučitelj komunalne usluge dužan je povodom obavijesti korisnika iz prethodnog stavka ovog članka donijeti rješenje o obveznom korištenju komunalne usluge skupljanja i odvoza komunalnog otpada u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti.

Članak 89.

Obračun skupljanja i odvoza komunalnog otpada obavlja se mjesečno korisnicima na osnovi broja zaprimljenih (zaduženih) tipskih posuda i kontejnera za komunalni otpad.

Obračun iz prethodnog stavka ovog članka za sve korisnike je na osnovi zaprimljene jedne posude od 120 l, odnosno jednog kontejnera od 1.100 l pomnoženo sa kalkulativnom cijenom koja se utvrđuje odlukom isporučitelja komunalne usluge, sukladno pozitivnim zakonskim propisima.

Obračun za korisnike – pravne osobe i obrtnike temelji se na četiri kategorije korisnika:

- za objekte površine do 100 m² jedna tipska posuda od 120 l
- za objekte površine od 100 m² do 500 m² dvije tipske posude od 120 l
- za objekte površine od 500 m² do 1.000 m² jedan tipski kontejner od 1.100 l
- za objekte površine preko 1.000 m² dva ili više tipskih kontejnera od 1.100 l.

Naplata se obavlja mjesečno putem uplatnica koje dostavlja isporučitelj komunalne usluge.

2. Skupljanje i odvoz kućnog otpada

Članak 90.

Isporučitelj komunalne usluge će obavljati skupljanje i odvoz samo onog kućnog otpada koji je odložen isključivo u tipske posude, tipske kontejnere i zatvorene tipske PVC vreće, nabavu kojih je osigurao isporučitelj komunalne usluge.

Održavanje posuda i kontejnera za komunalni otpad u funkcionalnom i čistom stanju je obveza korisnika.

Kućni otpad odložen izvan tipskih posuda i kontejnera za komunalni otpad, neće se odvoziti.

Korisnici su obvezni kućni otpad odlagati u tipske posude i kontejnere na način da se isti mogu isprazniti u cijelosti automatikom vozila za odvoz komunalnog otpada.

Korisnici su obvezni iznijeti posude i kontejnere za komunalni otpad na mjesto dostupno vozilu i radnicima isporučitelja komunalne usluge.

Članak 91.

Isporučitelj komunalne usluge će osigurati nabavu tipskih posuda i kontejnera.

Korisnici su obvezni preuzeti od isporučitelja komunalne usluge tipske posude i tipske kontejnere za komunalni otpad.

Sredstva za nabavu tipskih posuda i kontejnera iz prethodnog stavka ovog članka, osiguravaju se iz naknade za razvoj i unapređenje djelatnosti skupljanja i odvoza komunalnog otpada, koju će plaćati korisnici.

Ukoliko korisnicima za njihove potrebe nije dostatna samo jedna tipska posuda ili kontejner za komunalni otpad, mogu od isporučitelja komunalne usluge nabaviti još dodatno potreban broj posuda, kontejnera i tipskih PVC vreća, koje osigurava i dodatno naplaćuje od korisnika isporučitelj komunalne usluge.

Članak 92.

Isporučitelj komunalne usluge ne odgovara za nestanak i zlouporabu tipskih posuda i kontejnera za komunalni otpad koje je zadužio korisnik.

U slučaju oštećenja i otuđenja tipskih posuda i kontejnera za komunalni otpad, trošak nabave novih posuda i kontejnera snosit će korisnik. U slučaju da je dokazano da je oštećenje tipske posude, odnosno kontejnera, uzrokovao radnik isporučitelja komunalne usluge, trošak nabave nove tipske posude, odnosno kontejnera snosit će isporučitelj komunalne usluge.

Članak 93.

Mjesto za smještaj kontejnera za komunalni otpad određuje isporučitelj komunalne usluge, a ako dođe do spora, mjesto određuje rješenjem tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove.

Mjesto na kojem se drži kontejner za komunalni otpad mora se održavati u čistom i urednom stanju.

Članak 94.

Korisnici odvoza komunalnog otpada dužni su skupljeni otpad iz svojih prostorija pažljivo odlagati u kontejner za komunalni otpad tako da se on ne rasipa i ne prlja okolni prostor. Kontejner za komunalni otpad mora biti zatvoren.

Zabranjeno je odlaganje otpada uz kontejnere za komunalni otpad u kutijama ili sličnoj ambalaži.

Prilikom odlaganja komunalnog otpada korisnik je dužan ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.

Zabranjeno je oštećivati kontejnere za komunalni otpad, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, bacati ostatke životinja, građevinski materijal, krupnu ambalažu, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i posebne kategorije otpada koje se zbrinjavaju u posebnom postupku sukladno Zakonu o otpadu.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz komunalnog otpada.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge službi za dizanje i premještanje onih vozila koje onemogućavaju pristup sabirnim vozilima, odnosno vozilima za odvoz komunalnog otpada.

Komunalni redar je ovlašten postupati po prijavi korisnika kontejnera za komunalni otpad iz stanova kojom se ukazuje na neovlašteno korištenje njihovih kontejnera za komunalni otpad od strane drugih građana, te s tim u svezi provesti postupak protiv tih građana sukladno ovoj Odluci.

Članak 95.

Isporučitelj komunalne usluge najmanje jedanput tjedno odvozi komunalni otpad suvremenim sabirnim vozilima za odvoz komunalnog otpada na način koji zadovoljava zdravstveno higijenske propise.

Gradsko poglavarstvo može odrediti da se u pojedinim dijelovima grada komunalni otpad odvozi dva i više puta tjedno.

Članak 96.

Radnici koji odvoze komunalni otpad dužni su pažljivo rukovati s tipskim PVC vrećama, posudama i kontejnerima za komunalni otpad, tako da se on ne rasipa, te da se ne oštećuju.

Svako onečišćavanje ili onečišćenje prouzrokovano odvozom komunalnog otpada radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti rasuti otpad i površinu pomesti.

Nakon pražnjenja kontejnera za komunalni otpad, radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su kontejnere vratiti na mjesto i zatvoriti poklopac.

Komunalni otpad rasut prilikom odlaganja korisnici su dužni sami očistiti, a u suprotnom to će biti učinjeno o trošku korisnika.

Članak 97.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po komunalnom otpadu.

3. Krupni otpad

Članak 98.

Krupni otpad odvozi se prema posebnom planu.

Korisnici su dužni krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme određeno obaviješću o odvozu krupnog otpada od strane isporučitelja komunalne usluge.

Članak 99.

Krupni otpad koji se ne skuplja u skladu sa člankom 90. vlasnik otpada je dužan odvoziti na deponiju.

Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Zabranjeno je stavljanje krupnog otpada u vreće ili kontejnere za komunalni otpad.

4. Postupanje sa skupljenim otpadom

Članak 100.

Skupljeni otpad odlaže se na za to određene deponije.

Opasni otpad i posebne kategorije otpada zbrinjavaju se u posebnom postupku sukladno odredbama Zakona o otpadu.

V. UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 101.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina, te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati čim padne, a ako pada neprekidno mora se uklanjati više puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odrone i ugroze sigurnost prolaznika.

Članak 102.

Uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina određuje se operativnim planovima zimske službe kojeg donosi Gradsko poglavarstvo.

Nadležne fizičke ili pravne osobe koje izvršavaju plan zimske službe iz stavka 1. ovog članka dužne su redovito obavještavati tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove o stanju javno prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 101. stavak 2., 3. i 4. ove Odluke.

Članak 103.

O uklanjanju snijega i leda sa cesta i ulica brine fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje cesta i ulica u skladu s Planom.

Članak 104.

U skladu s gradskim planom, o uklanjanju snijega i leda sa staza, stuba i putova na javnim zelenim površinama brine se fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje javnih zelenih površina.

Članak 105.

O uklanjanju snijega i leda s krovova poslovnih zgrada brinu poduzeća ili druge pravne ili fizičke osobe koje su korisnici poslovnih prostora u tim zgradama.

O uklanjanju snijega i leda s krovova stambenih zgrada brinu vlasnici ili korisnici zgrada i stanova.

Članak 106.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, parkirališta, tržnica na malo, sportskih objekata, autobusnih stajališta i sličnih prostora brine se pravna ili fizička osoba koja tim površinama upravlja ili se koristi, odnosno pravna ili fizička osoba kojoj je povjereno održavanje istih.

Članak 107.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada odnosno vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Obveze iz prethodnih stavaka ovog članka ne odnose se na I zonu.

Članak 108.

Javne prometne površine mogu se radi sprečavanja nastanka leda posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju odnosno koji su izgrađeni od asfalta ne smiju se posipati materijalom granulacije veće od Ø 8 mm, a izgrađeni od kocaka ili betona ne smiju se posipati solju.

Javno prometne površine uz drvorede ne smiju se posipati solju i drugim kemijskim sredstvima.

Članak 109.

Pravne ili fizičke osobe koje sukladno ovoj Odluci uklanjaju snijeg i led dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna površina ukloni u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda.

Članak 110.

Uklanjanje snijega i leda sa javnih površina kontrolira komunalno redarstvo.

VI. SANITARNO – KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 111.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, odnosno ovlašteni obrtnici u skladu sa sanitarno tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 112.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti čišćenje tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Članak 113.

Ovlašteni isporučitelji komunalne usluge za odvoz fekalija dužni su iste izljevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena. Snose odgovornost za eventualna zagađenja okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušala naknade štete po nalogu inspekcije za zaštitu okoliša.

Mjesta na kojima se fekalije izljevaju u kanalizaciju mrežu određuje fizička ili pravna osoba kojoj je Grad povjerio održavanje kanalizacijske mreže.

Članak 114.

Održavanje i čišćenje dimnjaka, kao posebna komunalna djelatnost obavlja se sukladno Odluci o organizaciji i načinu obavljanja dimnjačarskih poslova («Službeni glasnik Grada Valpova» broj 3/96).

1. Držanje životinja

Članak 115.

Radi održavanja čistoće na području grada zabranjeno je držanje domaćih životinja u I i II zoni, u naseljima A. Šenoe, A. Starčevića, T. Ujevića, D. Cesarića, J. Kozarca, I. G. Kovačića u Valpovu i zgradama kolektivnog stanovanja, osim pasa, mačaka i ukrasnih ptica, ukoliko se njihovim držanjem ne ugrožavaju susjedni korisnici stanova i objekata u mirnom korištenju istih, te ukoliko nisu ugroženi higijenski, sanitarni i drugi uvjeti prostora.

U ostalim dijelovima grada mogu se držati domaće životinje, ako su zadovoljeni osnovni sanitarno – higijenski i veterinarski uvjeti, ali samo za potrebe domaćinstva.

Zona u smislu stavka 1. ovog članka utvrđena je Odlukom o komunalnoj naknadi («Službeni glasnik Grada Valpova» br. 6/01, 5/02. i 2/03.).

Zabranjeno je puštanje pasa i mačaka na dječja igrališta i ispaša životinja na javnim površinama.

Ukoliko životinja obavi fiziološku potrebu na javnoj površini vlasnik je dužan to očistiti.

Članak 116.

Na području Grada Valpova provodi se hvatanje izgubljenih pasa i pasa lualica sukladno pozitivnim propisima koji se primjenjuju za ovu djelatnost.

Članak 117.

Komunalni redar može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to ovom Odlukom dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbom članka 115. ove Odluke ili ako se time nanosi nepotrebna smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka, perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni, komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja za koji ocijeni da je dostatan.

2. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 118.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalni život, tijekom godine obavlja se obavezno 2 puta sustavna deratizacija, a sustavna dezinsekcija po potrebi tijekom razdoblja insekata.

Članak 119.

Pod pojmom sustavne dezinsekcije razumijeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

Pod pojmom sustavne deratizacije razumijeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

Članak 120.

Fizička ili pravna osoba kojoj su povjereni poslovi deratizacije i dezinsekcije dužna je prije početka izvođenja deratizacije i dezinsekcije obavijestiti građane o početku i završetku tih radova.

VI. UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA I NAPUŠTENIH VOZILA

Članak 121.

Svi protupravno postavljeni predmeti i uređaji na objektima i površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posuda za cvijeće, građevinski materijal, ogrjev i slično) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom uklanjanja donosi komunalni redar. Ako korisnik odnosno vlasnik protupravno postavljenog predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga komunalno redarstvo o trošku korisnika odnosno vlasnika uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), te ukoliko je došlo do oštećenja javne površine uključuju se i troškovi dovođenja u prvobitno stanje.

Rok uklanjanja određuje komunalni redar po slobodnoj procjeni, a rok ne može biti duži od 15 dana.

Žalba na rješenje o uklanjanju ne odgađa izvršenje.

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom se predmete prodaje na licitaciji radi podmire troškova.

Članak 122.

Napuštena, neregistrirana, karambolirana ili tehnički neispravna vozila i njihovi dijelovi ostavljeni na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi tijelo gradske uprave nadležno za komunalne poslove. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz namirenje nastalih troškova.

U protivnom vozilo se prodaje u sekundarne sirovine radi namirenja nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VII. MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 123.

Nadzor nad provedbom komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja komunalno redarstvo Grada Valpova.

Nadzor nad provedbom odredbi ove Odluke koje se odnose na držanje životinja, sukladno zakonu, obavljaju i nadležne inspekcije.

Poslove komunalnog redarstva obavljaju komunalni redari.

Komunalni redari moraju pri obavljanju poslova imati posebne iskaznice.

Članak 124.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je :

- nadzirati primjenu ove Odluke
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove Odluke ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno, zabraniti obavljanje radova koji se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove Odluke
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci

- odrediti uklanjanje predmeta, objekata i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda
- podnositi zahtjeve za pokretanje prekršajnih postupaka za prekršaje predviđene ovom Odlukom
- izricati i naplaćivati globe osobama zatečenim u prekršaju
- naplaćivati paušalne naknade štete
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenja (čuvanja) predmeta, objekata i uređaja
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u obliku rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 125.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove nadzora samostalno u ime Grada, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Valpovo.

Članak 126.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljanje, zamjena i drugo) učinit će komunalno redarstvo putem druge osobe, a o trošku počinitelja.

Članak 127.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke, kao i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima uredovanja.

Članak 128.

Ako komunalni redar naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave osječko baranjske i drugih tijela uprave potrebnim za provođenje nadzora.

Članak 129.

Protiv rješenja komunalnog redara može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. POPRAVLJANJE ŠTETE

Članak 130.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini objektu i uređaju što su na njoj ili su njen sastavni dio, počinitelj je dužan popraviti povratom u prijašnje stanje ili ako to nije moguće, dužan je nadoknaditi štetu, o čemu će komunalni redar donijeti rješenje.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 131.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi nadležno tijelo gradske uprave) i paušalna.

Članak 132.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučaju manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna, a prema posebnom cjeniku ovlaštene pravne ili fizičke osobe koja obavlja određenu komunalnu djelatnost.

Članak 133.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako bi za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 134.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti paušalni iznos troškova i to:

- 200,00 kuna za premještanje
- 100 kuna dnevno po m² zauzete površine za uskladištenje

X. KAZNENE ODREDBE

Članak 135.

Globom u iznosu od 1000 kuna kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 200 kuna kaznit će se odgovorna osoba za prekršaj, kako slijedi:

1. ako postupaju protivno odredbama članka 4., 5. i 6.;
2. ako postupa protivno odredbama članka 7.;
3. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju ili druge štetne biljke (članak 8.);
4. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i dr. (članak 11. stavak 1.);
5. ako postupi protivno odredbi članka 21. stavak 4. i članka 22.;
6. ako postupi protivno odredbi članka 35. ;
7. ako postupi protivno odredbi članka 36.;
8. ako klupe, ostale predmete kao i nasade ispred kolodvora, odnosno otvorenih čekaonica ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (članak 38.);
9. ako stajališta gradskog prometa ne održavaju u urednom i ispravnom stanju i ne postavljaju košarice za smeće (članak 39.stavak 1. i 2.);
10. ako postupi protivno odredbi članka 44.:

11. ako ne postupi prema odredbi članak 53.;
12. ako ne očiste i ne uredi javnu površinu oko objekata gdje obavljaju djelatnost (članak 60);
13. ako ne održavaju košarice za otpatke ispred poslovnog objekta (članak 61.);
14. ako postupe protivno zabrani iz članka 62.;
15. ako postupe protivno odredbi članka 63.;
16. ako odmah ne uklone pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (članak 70. stavak 2.) ;
17. ako se ne pridržavaju odredbi članak 71.;
18. ako se ne pridržava odredbi članka 72.,
19. ako postupi protivno odredbi članka 76;
20. ako ne održavaju uredno posude s ukrasnim biljem ili ih postave bez odobrenja (članak 77.);
21. ako postupe protivno zabrani iz članka 80. i 81.točka 1.,6.,8.,11., 12., 13., 14.,17. i 19.;
22. ako postupi protivno odredbi članka 91. stavak 2.;
23. ako postupi protivno odredbi članka 94. i 99.;
24. ako ne očisti snijeg i led prema odredbama članka 105. i 107.;
25. ako postupi protivno odredbama članka 108. i 109.;
26. ako postupi protivno odredbi 115.

Članak 136.

Globom u iznosu od 800 kuna kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 200 kuna kaznit će odgovorna osoba za prekršaje kako slijedi:

1. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklame, reklamne ploče, jarbole, transparente i sl. (članak 9);
2. ako postavljaju plakate, oglase i sl. objave izvan za to određenih mjesta (članak 10. i članak 11. stavak 2. i 3.);
3. ako postupe protivno članku 12.;
4. ako postupi protivno odredbama članka 23.;
5. ako postupa protivno članku 24.;
6. ako protupravno postave kioske, pokretne naprave ili na bilo koji drugi način protupravno zauzmu javnu površinu (članak 25.);
7. ako se uklone protupravno postavljene kioske, pokretne naprave ili terase za pružanje ugostiteljskih usluga ili se ne pridržavaju uvjeta iz članka 27. i 28.;
8. ako postupi protivno odredbi članka 31.;
9. ako postupi protivno odredbi članka 32.,
10. ako izlažu ili prodaju proizvode izvan tržnog prostora, bez odgovarajućeg odobrenja (članak 45.);
11. ako bez odobrenja koriste javnu površinu (članak 47.);
12. ako postupe protivno odredbama članka 48., 49. 50.i 51.;
13. ako odlažu zemlju ili građevinski otpad izvan za to predviđenih odlagališta (članak 56.);
14. ako postupi protivno odredbi članka 57.);

15. ako postupe protivno pojedinačnim zabranama iz članka 63.
16. ako postupa protivno članku 64.;
17. ako postupe protivno odredbi članka 66.;
18. ako se ne pridržavaju odredbi iz članka 67.;
19. ako neovlašteno prekopavaju javnu zelenu površinu ili istu ne dovedu u prvobitno stanje (članak 75 i 78);
20. ako postupaju protivno odredbi članka 79. i 81. točka 2.,3.,4.,5.,7.,9., 10., 15.,16., 18., 20. i 21.;
21. ako postupi protivno odredbi članka 87., 88. 90, 93.st.2, 96.st.4 i 98.st.2;
22. ako postupi protivno odredbama članka 97.;
23. ako postupi protivno odredbi članka 96. i 99. stavak ;
24. ako postupi protivno odredbi članka 106.;
25. ako postupi protivno odredbi članka 112. i 113.;
26. ako protupravno postave predmete na javnim površinama (članak 121. i 122.).

Članak 137.

Komunalni redar je ovlašten prema počinitelju iz članka 135. i 136. ove Odluke primijeniti globu na mjestu počinjenja prekršaja u propisanom utvrđenom iznosu za tu prekršajnu sankciju.

Članak 138.

Globom u iznosu od 200 kuna kaznit će se fizička osoba

1. ako postupi protivno odredbi članak 4. i 5.;
2. ako kontinuirano ne uklanja ambroziju i druge štetne biljke (članak 8.);
3. ako ne postupi prema odredbi članka 53. stavak 3. i 4.;
4. ako postupi protivno odredbi članka 65. stavak 1.;
5. ako postupi protivno odredbi članka 74. i 77.
6. ako postupi protivno odredbi članka 91.stavak 1.;
7. ako postupi protivno odredbi članka 96. st. 4, 97, 98. i 99;

Članak 139.

Globom u iznosu od 150 kuna kaznit će se fizička osoba:

1. ako postupa protivno odredbi članka 7.;
2. ako postupi protivno odredbi članka 10;
3. ako postupi protivno odredbi članka 12. stavak 2. i 3;
4. ako prodaje ili izlaže proizvode izvan prostora tržnice bez odgovarajućeg odobrenja (članak 45.);
5. ako postupa protivno odredbi članka 64. stavak 2.;
6. ako postupi protivno odredbi članka 65. stavak 2.;
7. ako postupi protivno zabrani iz članka 80.;
8. ako postupi protivno odredbama članka 90.;
9. ako postupi protivno odredbama članka 93. st.2, i 94.,
10. ako ne ukloni snijeg i led s pločnika ili s krova slijedom odredbi članaka 105. i 107.;

Članak 140.

Globom u iznosu do 100 kuna kaznit će se fizička osoba :

1. ako ne postupi po odredbi članka 6.stavak 1.;
2. ako postavlja oglase, plakate ili slične objave izvan za tu svrhu predviđenih mjesta (članak 11.);
3. ako postupi protivno odredbi članka 21. stavak 4. i članka 22.;
4. ako protupravno postave kioske, pokretne naprave ili na bilo koji drugi način protupravno zauzme javnu površinu (članak 25. stavak 3.);
5. ako postupi protivno odredbama članka 27. i 28.);
6. ako postupi protivno odredbi članka 32.
7. ako onemogućuje pristup, uništava ili neovlašteno upotrebljava hidrante (članak 35. stavak 3.);
8. ako oštećuje, prlja ili uništava postavljene objekte ili uređaje na javnim površinama (članak 37.);
9. ako bez odobrenja koristi javnu površinu (članak 47.,48.,49., 50. i 51.);
10. ako odlaže zemlju ili građevni otpad izvan za tu svrhu predviđenih odlagališta (članak 56.);
11. ako postupi protivno odredbi 57. stavka 2.;
12. ako se ne pridržava odredbi članka 63.;
13. ako postupi protivno odredbi članka 66.;
14. ako se ne pridržava odredbi iz članka 67.;
15. ako postupi protivno odredbi članka 72.,
16. ako neovlašteno prekopava javnu zelenu površinu ili ako istu ne dovede u prvobitno stanje (članak 75. i 78.);
17. ako postupi protivno zabranama iz članka 81.;
18. ako odlaže glomazni otpad izvan za tu svrhu predviđenih mjesta (članak 87. stavak 3. i 92. st. 1. i 2.)
19. ako ne postupi shodno odredbi članka 112.;
20. ako postupa protivno odredbi članka 115.;
21. ako postupe protivno pojedinačnim odredbama iz članka 121. i 122.;

Članak 141.

Komunalni redar je ovlašten za prekršaje iz članka 138., 139. i 140. ove Odluke primijeniti globu na mjestu počinjenja prekršaja u propisanom utvrđenom iznosu za tu prekršajnu sankciju.

Članak 142.

Kaznene odredbe ove Odluke primjenjuju se prema maloljetnicima koji su u vrijeme počinjenja prekršaja navršili 16 godina života.

Kada dijete učestalo čini prekršaje, komunalni redar obavijestit će o ponašanju djeteta roditelje ili skrbnike i Centar za socijalnu skrb.

Članak 143.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Valpova".

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Službeni glasnik Grada Valpova" br. 8/03., 1/04. i 3/04.) i Odluka o zakupu javnih površina radi postavljanja kioska i drugih pokretnih naprava ("Službeni glasnik" broj 3/99. i 3/02.).

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA : 363-01/05-01/10
URBROJ : 2185-01-1-05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškortjanac, v.r.

.....

19

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici, održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 28. Odluke o komunalnom redu ("Sl. glasnik Grada Valpova" br.3/05) i čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01), donijelo je

O D L U K U

o zakupu javnih površina za
postavljanje privremenih objekata

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja javnih površina, te plaćanje naknade radi postavljanja kioska i drugih pokretnih naprava i obavljanja djelatnosti pokretnih prodavača na području Grada Valpova.

Članak 2.

Javne površine mogu se koristiti za:

1. Postavljanje kioska,
2. Postavljanje pokretnih naprava,
3. Obavljanje djelatnosti pokretnih prodavača,
4. Postavljanje zabavnih radnji,
5. Postavljanje cirkusa,
6. Postavljanje reklama, reklamnih konstrukcija, reklamnih ploča, reklamnih ormarića, jarbola zastava i sl. natpisa,

7. Odlaganje građevinskog i drugog materijala,
8. Presentacije vozila i dr.

Članak 3.

Zemljište na javnim površinama daje se u zakup u pravilu na određeno vrijeme sukladno odredbama ove Odluke.

Članak 4.

Davanje u zakup zemljišta na javnoj površini obavlja se putem natječaja ili neposrednom pogodbom.

Članak 5.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova po zahtjevu podnositelja donosi rješenje o uvjetima i načinu postavljanja navedenih sadržaja prije sklapanja Ugovora o korištenju javne površine.

Članak 6.

Za korištenje javne površine za postavljanje kioska raspisuje se natječaj.

Korištenje javne površine za postavljanje pokretnih naprava odobrava Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova svojim rješenjem u skladu s kojim se zaključuje posebni ugovor između Grada Valpova i korisnika javne površine.

Članak 7.

Natječaj je javan i objavljuje se na lokalnoj radio postaji i oglasnoj ploči Gradske uprave Grada Valpova.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja donosi Gradsko poglavarstvo Grada Valpova.

Članak 8.

Rješenje o raspisivanju natječaja sadrži osobito:

- lokaciju na kojoj će se postaviti objekt,
- namjenu za koju se daje zakup,
- vrijeme za koje se lokacija daje u zakup,
- zakonske uvjete koje treba ispunjavati natjecatelj,
- početni iznos zakupnine,
- rok za podnošenje pismene ponude,
- način podnošenja ponude,
- naslov kojem se ponuda podnosi,
- tip kioska.

Članak 9.

Rok za podnošenje ponude na natječaj ne može biti kraći od osam dana niti duži od 15 dana. Ponude na natječaj podnose se u zatvorenim omotnicama s oznakom: "NATJEČAJ ZA ZAKUP ZEMLJEŠTA NA JAVNIM POVRŠINAMA - NE OTVARAJ".

Komisija za provođenje natječaja dužna je u roku od tri dana od završetka natječaja, objaviti svoje rješenje na oglasnoj ploči, a po jedan primjerak dostaviti svim sudionicima.

Kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuđača u natječaju je najveći ponuđeni iznos zakupnine.

Početni iznos zakupnine, određen je odredbama ove Odluke i isti se objavljuje u natječaju.

Najpovoljnijem ponuđaču za određenu lokaciju, izdaje se rješenje o uvjetima postavljanja kioska, temeljem odredbi ove Odluke.

Pravo prvenstva kod natječaja, u slučaju ponuđenih istih uvjeta, imaju hrvatski branitelji iz Domovinskog rata.

Sudionici u natječaju imaju pravo prigovora na rješenje o provedenom natječaju, u roku od 8 dana od dana dostave istoga.

O prigovorima odlučuje Gradsko poglavarstvo Grada Valpova.

Ugovor o zakupu sklapa se s najpovoljnijim ponuđačem po konačnosti rješenja u natječaju.

Članak 10.

Ugovor o zakupu javnih površina Grad će jednostrano otkazati ako zakupac:

- ne izvršava uredno sve obveze preuzete Ugovorom,
- ne plati zakupninu dva mjeseca uzastopce,
- daje zemljište u podzakup bez pismenog odobrenja zakupodavca,
- ne koristi zemljište sukladno svrsi određenoj rješenjem,
- krši odredbe Odluke o komunalnom redu,
- narušava javni red i mir.

Članak 11.

Po isteku ugovornog roka ili po otkazu Ugovora o zakupu, zakupnik je dužan ukloniti privremeni objekt, a zemljište dovesti u stanje u kakvom je bilo prije davanja u zakup, a sve u roku od 3 dana.

Članak 12.

Za postavljanje pokretne naprave moraju biti ispunjeni sljedeći uvjeti:

1. Prostor koji preostaje za prolaz pješaka ne smije biti manji od 1,6 m,
2. Udaljenost pokretne naprave od ruba prometnice ne smije biti manja od 1 m,
3. Pokretna naprava ne smije se postaviti na mjestima gdje bi svojim položajem zaklanjala horizontalnu i vertikalnu signalizaciju, izloge, ulaze ili prolaze, odnosno od navedenih objekata mora biti udaljena najmanje 3 m,
4. Pokretna naprava svojim izgledom ne smije narušavati izgled okoline i ostalih objekata.

Članak 13.

Lokacije javnih površina na kojima je odobreno privremeno postavljanje otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju odgovarati propisima o sigurnosti prometa.

Lokacija otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga mora ispunjavati sljedeće uvjete:

1. Prostor koji preostaje za prolaz pješaka ne smije biti uži od 2 m, odnosno od širine pješačke staze, a u izuzetnim prilikama može biti i manji, ali ne manji od 1,6 m, u zavisnosti od frekvencije prometa,
2. Udaljenost lokacije otvorene terase, odnosno njene ograde od ruba prometnice ne smije biti manja od 1 m,
3. U površinu otvorene terase uračunava se i površina živice, žardinjere ili druge odgovarajuće ograde koja mora biti postavljena unutar površine otvorene terase, a prema situaciji koja je sastavni dio rješenja,
4. Visina ograde ne smije biti veća od 0,8 m i obavezno mora biti ozelenjena,
5. Ukoliko se prostor otvorene terase treba nalaziti jednim djelom ili u cijelosti na zelenoj površini, isti prostor potrebno je izvesti postavljanjem odgovarajuće drvene podnice na maksimalnoj visini 15 cm od kote zelene površine, a koja će istu zaštititi
6. Rad terase za pružanje ugostiteljskih usluga odobrava se rješenjem o postavljanju terase, a u razdoblju od 01. svibnja do 30. rujna tekuće godine, koje razdoblje se smatra sezonom za postavljanje otvorenih terasa, a iznimno po zahtjevu korisnika može se odobriti korištenje javne površine i izvan sezone. Za razdoblje izvan sezone naknada iznosi 50 % od utvrđene naknade u sezoni.
7. Po isteku ugovorenog roka za korištenje javne površine u svrhu postavljanja otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga, površina na kojoj se nalazila terasa mora se dovesti u prvobitno stanje o trošku korisnika javne površine,
8. Otvorena terasa za pružanje ugostiteljskih usluga može se natkriti odgovarajućom montažno-demontažnom tendom ili odgovarajućim suncobranima, a prema uvjetima koji će biti propisani u rješenju o korištenju javne površine,
9. Terasa za pružanje ugostiteljskih usluga moraju ostati otvorene, te se osim natkrivanja tendom, kao zaštitom od sunca ne dozvoljava zatvaranje bočnih strana bilo kakvim materijalima.
10. Sastavni dio rješenja je Situacija sa ucrtanom lokacijom, na kojoj se odobrava korištenje javne površine, a u svrhu postavljanja otvorenih terasa za pružanje ugostiteljskih usluga.

Članak 14.

Visina naknade, odnosno početni iznos zakupnine za korištenje javne površine utvrđuje se kako slijedi:

1. Postavljanje zabavnih radnji do 200 m² minimalno u iznosu od 500,00 kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina iznosi 2,5 kn/m².
Za sve zabavne radnje koje koriste javnu površinu do 50 m², zakupnina iznosi 100,00 kn dnevno,

2. Postavljanje cirkusa u iznosu od 2.000,00 kn dnevno za korištenje cijele zakupljene površine,

3. Kiosci:

I. ZONA	- 16,00 kn po 1 m ² mjesečno
II. ZONA	- 14,00 kn po 1 m ² mjesečno
III. ZONA	- 12,00 kn po 1 m ² mjesečno
IV. ZONA	- 10,00 kn po 1 m ² mjesečno
V. ZONA	- 10,00 kn po 1 m ² mjesečno

4. Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, reklamni ormarići, jarboli zastava i sl. natpisi - 160,00 kn po 1 m² ploče

5. Pokretne naprave za koje nije posebno utvrđena cijena
- do 3 m² zauzete javne površine u iznosu od 200,00 kn mjesečno, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 70,00 kn

6. Otvorene terase za pružanje ugostiteljskih usluga

I. ZONA	- 16,00 kn po 1 m ² mjesečno
II. ZONA	- 12,00 kn po 1 m ² mjesečno
III. ZONA	- 10,00 kn po 1 m ² mjesečno
IV. ZONA	- 8,00 kn po 1 m ² mjesečno
V. ZONA	- 6,00 kn po 1 m ² mjesečno

7. Odlaganje građevinskog i drugog materijala

- do 10 m² zauzete površine iznosi 5,00 kn dnevno, a za svaki daljnji m² zakupnina se povećava za 0,5 kn dnevno

8. Prezentacije na javnim površinama

- vozila u iznosu od 1.000,00 kn dnevno,
- ostale prezentacije do 3 m² zauzete površine u iznosu od 80,00 kn, a za svaki daljnji m² zauzete površine zakupnina se povećava za 10,00 kn

9. Pokretne ugostiteljske radnje koje se mogu postavljati po posebnim propisima:

- za lokacije bez postavljenih stolova ispred pokretne ugostiteljske radnje (do maksimalno 20 m²) u iznosu od 200,00 kn dnevno, a za svakih daljnjih započelih 10 m² zakupnina se povećava za 50,00 kn,
- lokacije sa stolovima ispred pokretne ugostiteljske radnje

- (do maksimalno 50 m²) u iznosu od 400,00 kn dnevno, a za svakih daljnjih započelih 10 m² zakupnina se poveća za 100,00 kn
10. Korištenje javne površine za postavljanje štandova u danima prigode (Ljeto Valpovačko, Dan Grada, Božićni i Uskrсни sajam i sl.) određuje se u visini od 30,00 kn po danu za svaki započeti m²

Članak 15.

U danima prigode (Ljeto Valpovačko, Dan Grada, Božićni i Uskrсни sajam i sl.) naknada se može naplaćivati na licu mjesta gotovinski, putem blagajničke uplatnice, a osoba koja vrši naplatu dužna je najkasnije prvi radni dan uplatiti naplaćeni iznos gotovine u blagajnu Gradske uprave Grada Valpova. U tom slučaju neće se izdavati rješenje niti zaključivati Ugovor o zakupu u pismenoj formi.

Članak 16.

Visina naknade ne sadrži pripadajući zakonom propisan porez, koji je temeljem Ugovora o zakupu obvezan preuzeti zakupnik.

Članak 17.

Zone korištene u prethodnim člancima određene su odredbama Odluke o komunalnoj naknadi ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 6/01, 5/02 i 2/03).

Članak 18.

Zakupnina se plaća najkasnije do 5-tog u mjesecu za tekući mjesec, a zakupnik može platiti zakupninu jednokratno u cijelom iznosu unaprijed.

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Valpova".

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/05-01/11
UR.BROJ: 2185/01-1-05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

20

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici, održanoj 22. ožujka 2005. godine, na temelju članka 19. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01.), donijelo je

P R O G R A M
zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba
za 2005. godinu

I U V O D

Razlozi za donošenje Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba za 2005. godinu proističu i uvjetovani su Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi i Statutom Grada Valpova.

Socijalna skrb u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o socijalnoj skrbi kao djelatnost od posebnog interesa kojom se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih gospodarskih, osobnih, socijalnih i drugih okolnosti.

Sukladno odredbi čl. 7. Zakona o socijalnoj skrbi jedinice lokalne samouprave obavezne su u svom proračunu osigurati sredstva za podmirenje troškova stanovanja, a mogu osigurati sredstva za ostvarivanje drugih prava utvrđenih ovim zakonom u većem opsegu, te druge vrste pomoći pod uvjetima i na način propisan njihovim općim aktom.

Vrste pomoći, uvjete i način njihova ostvarivanja propisuje Grad Valpovo Odlukom o socijalnoj skrbi.

Cilj Programa zadovoljavanja socijalnih potreba je sagledavanje potreba, te vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe kako bi se kroz proračun Grada osigurala potrebna sredstva i Odlukom odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II SOCIJALNA SLIKA GRADA

Za donošenje i provedbu Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba potrebno je izraditi socijalnu sliku Grada kao temelj za određivanje socijalno ugroženih osoba, obitelji i društvenih skupina:

- stanovništvo,
- nezaposlenost,
- djeca i mladež,
- socijalna skrb,
- udruge

Stanovništvo

Grad Valpovo u svom sastavu ima ukupno 8 naseljenih mjesta, od kojih je jedno gradskog tipa, a 7 naselja su seoskog tipa.

Prema popisu stanovništva iz 2001. godine na području Grada Valpova bilo je 12.202 stanovnika u 4.140 kućanstava.

Od tog broja u Valpovu je popisano ukupno 7.904, a u prigradskim naseljima 4.298 stanovnika.

Ukupna površina Grada Valpova je 142,7 km².

Nezaposlenost

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a prema mjestu prebivališta, na području Grada Valpova u mjesecu siječnju 2005. godine nezaposleno je bilo:

- 1.145 osoba, od toga 677 žena,

a po kvalifikacijskoj strukturi bilo je nezaposleno

- NKV	56 osoba
- PKV, NSS	232 osoba
- KV, VKV	478 osoba
- SSS	326 osobe
- VŠS	21 osobe
- VSS	32 osoba

Djeca i mladež

U Gradu Valpovu ima dvije osnovne škole, srednja škola, dječji vrtić, te posebna ustanova za odgoj djece Dječje selo u Ladimirevcima.

Srednju školu u Valpovu pohađa ukupno 978 učenika, osnovnu školu u Valpovu 851 učenika, a osnovnu školu u Ladimirevcima 442 učenika.

Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Maza pohađa 135 djece. Prema posebnom programu odgoja djece u Dječjem selu u Ladimirevcima boravi ukupno 122 djece.

Socijalna skrb

Putem Centra za socijalnu skrb Valpovo ostvaruju se zakonom utvrđeni oblici socijalne pomoći po kućanstvima, odnosno osobama i to:

1. Pomoć za uzdržavanje, 158 kućanstava.
2. Jednokratna pomoć, 231 kućanstava.
3. Dodatak za pomoć i njegu, 113 osoba.
4. Osobna invalidnina, 32 osobe.
5. Pomoć do zaposlenja, 21 osoba.
6. Smještaj u obitelji (odrasli), 11 osoba.
7. Smještaj u obitelji (djeca), 3 osobe.

Udruge

Na području Grada Valpova djeluju udruge koje u dijelu svojih aktivnosti pružaju određene oblike socijalne pomoći različitim društvenim skupinama.

Tako na području Grada Valpova djeluju:

1. Udruga umirovljenika Valpovo,
2. Klub liječenih alkoholičara Valpovo,
3. Klub za pomoć psihotraumatiziranim hrvatskim branitelja "3. travanj 92" Valpovo,
4. Gradsko društvo crvenog križa Valpovo,
5. Društvo Naša djeca,
6. Župni Caritas Valpovo,
7. Udruga invalidnih osoba "MI".

III PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA

Oblici i mjere socijalne pomoći u sustavu socijalnog programa namijenjene su prvenstveno pojedincima i obiteljima, te starim i nemoćnim osobama, djeci i mladeži, te društvenim skupinama organiziranim kroz različite humanitarne udruge.

1. Zaštita navedenih kategorija provodi se kroz sustav subvencija i pomoći i to:

A) Subvencija troškova stanovanja koja obuhvaća:

1. Stanarina ili najamnina
2. Električna energija
3. Voda
4. Grijanje

B) Pravo na subvenciju u komunalnom sustavu obuhvaća:

1. Komunalna naknada
2. Odvoz kućnog smeća
3. Troškovi pogrebnih usluga

C) Pravo na subvenciju troškova prehrane:

1. Obrok u osnovnim školama
2. Pomoć u prehrani

D) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć:

1. Za adaptaciju stambenog prostora
2. Za nabavku kućanskih aparata i pokućstva
3. Druge pomoći

E) Subvencija programa socijalnih humanitarnih udruga:

1. Udruge invalidnih osoba
2. Crveni križ
3. Klub za pomoć psihotraumatiziranih hrv. braniteljima
4. Udruga umirovljenika
5. Udruge invalida
6. Društvo Naša djeca

2. Kriterij za ostvarivanje socijalne skrbi u sustavu Programa:

Da bi određena kategorija socijalno ugroženih osoba mogla ostvarivati prava na oblik zaštite koji proizlazi iz ovog Programa utvrđuju se sljedeći kriteriji:

A) Materijalni status

	% državni cenzus	% na nesposobnost	gradski cenzus
- samac	100	400	500
- obitelj: odrasla osoba	80		
djeca do 7 g.	80		
djeca 7-15 g.	90		
djeca 16-18 g.	100		
dijete sam.rod.	100	25 %	

B) Socijalni status

- korisnici pomoći za uzdržavanje
- korisnici doplatka za pomoć i njegu u punom opsegu
- korisnici prava na osobnu invalidninu
- obitelji sa četvero i više mld. djece

IV OSTVARIVANJE ODLUKE U PROTEKLOJ GODINI

Za ostvarivanje prava iz Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba u 2004. godini Grad Valpovo je izdvojio 379.565,39 kn.

Prema oblicima ostvarenih prava sredstva su utrošena za:

1. Električna energija	244.518,29 kn
2. Voda i odvoz kućnog smeća	18.800,00 kn
3. Komunalna naknada	54.190,05 kn
4. Stanarine	37.151,10 kn
5. Besplatni obrok učenika	21.864,00 kn
6. Jednokratne pomoći	3.042,00 kn
Ukupno u 2004. godini:	379.565,39 kn

Zahtjev za priznavanje prava iz Socijalnog programa u ovom razdoblju podnijelo je 26 domaćinstava. 24 predmeta su pozitivno riješena, dok je 2 zahtjeva odbijeno zbog ne ispunjavanja uvjeta predviđenih Odlukom. U istom razdoblju donesena su i 24 rješenja o obustavi prava, nakon što su prestali uvjeti na temelju kojih je domaćinstvo ostvarilo pravo na pomoć. Dakle, u ovom jednogodišnjem razdoblju broj korisnika prava apsolutno miruje.

U ovom trenutku prava iz Socijalnog programa koristi 370 domaćinstava.

V DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Ovaj Program provodi se u skladu sa Odlukom o zadovoljavanju socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01), koju je usvojilo Gradsko vijeće Grada Valpova, a iz koje je vidljivo:

- nadležnost u rješavanju zahtjeva kod prvostupanjskog organa
- postupak ostvarivanja utvrđenih prava
- uvjeti potrebni za ostvarivanje prava
- druge odredbe za realizaciju Programa

VI PRAVNI I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

Pravne, koordinacijske i administrativno tehničke poslove za provođenje Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

VII OSIGURANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Za potrebe Programa Grad Valpovo je obvezan osigurati sredstva u Proračunu Grada Valpova.

VIII OBJAVA PROGRAMA

Program zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba za 2005. godinu objavit će se u "Službenom glasniku Grada Valpova".

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-02/05-01/1

URBROJ: 2185/01-1-05-3

Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

21

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA, na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova («Službeni glasnik Grada Valpova» br. 8/01), donijelo je

O D L U K U

I

Grad Valpovo daruje Republici Hrvatskoj nekretninu upisanu u z.k. ul. br. 3356, u k.o. Valpovo, kčbr. 291/3, ukupne površine 22 a 04 m², u svrhu izgradnje stambene građevine za potrebe stambenog zbrinjavanja stradalnika Domovinskog rata u Gradu Valpovu, bez naknade.

II

Ova Odluka ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 370-02/04-02/4
URBROJ: 2185/01-6/05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

22

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o radu i funkcioniranju
Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo

I

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o radu i funkcioniranju Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo.

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-01/05-01/7
URBROJ: 2185/01-1/05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

23

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 45. sjednici održanoj 22. ožujka 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o realizaciji kreditne linije «Poduzetnik 2»

I

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o realizaciji kreditne linije «Poduzetnik 2»

II

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-01/05-01/8
URBROJ: 2185/01-1/05-3
Valpovo, 22. ožujka 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

S A D R Ž A J

	Stranica	
14	Godišnji obračun Proračuna Grada Valpova za 2004. godinu	35
15	Zaključak povodom razmatranja Godišnjih financijskih izvješća korisnika proračuna Grada Valpova za 2004. godinu	61
16	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Gradskog poglavarstva Grada Valpova za 2004. godinu	61
17	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2004. godinu	62
18	Odluka o komunalnom redu	63
19	Odluka o zakupu javnih površina za postavljanje privremenih objekata	97
20	Program zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba za 2005. godinu	102
21	Odluka	108
22	Zaključak povodom razmatranja Informacije o radu i funkcioniranju Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo	108
23	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o realizaciji kreditne linije «Poduzetnik 2»	109

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur. Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova, M. Gupca 32.

Cijena godišnje pretplate iznosi 100,00 kuna .
