

71

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 5. sjednici, održanoj 25. listopada 2005. godine, temeljem članka 53. st. 1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01 i 60/01 – vjerodostojno tumačenje) i članka 45. st. 1. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01), donijelo je

O D L U K U  
o upravnim tijelima Grada Valpova

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom osnivaju se upravna tijela Grada Valpova, utvrđuje njihov djelokrug, te uređuje njihovo ustrojstvo i druga pitanja značajna za njihov rad.

Članak 2.

Upravna tijela Grada Valpova ustanovljena ovom Odlukom obavljaju stručne i druge poslove za potrebe Grada u okviru njegova samoupravnog djelokruga.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu u okviru svog djelokruga obavljati stručne i druge poslove i za tijela državne uprave pod uvjetima utvrđenim zakonom ili drugim propisima.

Upravna tijela iz stavka 1. mogu obavljati poslove i za druge jedinice lokalne samouprave i druge pravne osobe pod uvjetima utvrđenim sporazumom ili drugim aktom o uređivanju međusobnih odnosa.

Članak 3.

Upravna tijela Grada samostalna su u obavljanju poslova u okviru svog djelokruga i povjerenih im zadaća.

Upravna tijela Grada odgovorna su za stručnu utemeljenost podnesenih prijedloga i provedenih radnji, te pravodobno i kvalitetno izvršavanje poslova iz svog djelokruga Gradskom vijeću, Gradskom poglavarstvu i gradonačelniku.

Članak 4.

Sjedište upravnih tijela Grada Valpova je u Valpovu, Matije Gupca 32.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga upravna tijela koriste pečat Gradskog poglavarstva Grada Valpova, a mogu imati i pečate sa svojim nazivom.

Sadržaj i izgled pečata, te upravna tijela koja njima raspolažu utvrdit će Gradsko poglavarstvo.

**Članak 5.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se na način kojim se osigurava što potpunije korištenje stručnog znanja zaposlenih, te najracionalnije obavljanje poslova iz djelokruga pojedinog upravnog tijela.

**Članak 6.**

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada uređuje se Pravilnikom o unutarnjem redu. Pravilnikom iz stavka 1. uređuje se unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, radna mjesta s opisom osnovnih poslova i stručnim uvjetima potrebnim za njihovo obavljanje, broj potrebnih službenika i namještenika, te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela. Pravilnik iz stavka 1. donosi Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

**Članak 7.**

U upravnim tijelima Grada mogu se osnovati kao unutarnje ustrojstvene jedinice i odsjeci.

Unutarnja ustrojstvena jedinica može imati poseban naziv koju upućuje na njezin djelokrug rada.

Odsjekom rukovodi voditelj odsjeka, kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

**Članak 8.**

Djelovanje upravnih tijela Grada usklađuje i usmjerava Gradsko poglavarstvo.

**Članak 9.**

Uredsko poslovanje upravnih tijela Grada odvija se sukladno aktima kojim se uređuje uredsko poslovanje tijela državne uprave.

Početak i završetak radnog vremena i tjedni raspored upravnih tijela Grada utvrđuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog gradonačelnika.

**Članak 10.**

Sredstva za rad upravnih tijela Grada osiguravaju se u Gradskom proračunu.

Sredstva za poslove koje upravna tijela Grada obavljaju za potrebe tijela državne uprave osiguravaju se u Državnom proračunu, a za poslove koje obavljaju za potrebe drugih jedinica lokalne samouprave i druge pravne osobe u proračunu tih jedinica, odnosno financijskom planu pravnih osoba.

Sredstva iz stavka 2. osiguravaju se temeljem ugovora, kojim se uređuje obavljanje tih poslova.

Članak 11.

Svoja prava, obveze i odgovornosti u radu, zaposlenici u upravnim tijelima Grada ostvaruju sukladno zakonskim propisima kojima se uređuju radnopravni odnosi službenika i namještenika u tijelima državne uprave, a supsidijarno i po općim propisima kojima se reguliraju radnopravni odnosi radnika, te aktima koje u izvršavanju svojih ovlaštenja donesu nadležna gradska tijela.

II. UPRAVNA TIJELA GRADA

Članak 12.

U okviru Grada osnivaju se i djeluju sljedeća upravna tijela:

1. Ured gradonačelnika,
2. Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti,
3. Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti,
4. Služba za financije i proračun.

Članak 13.

Ured gradonačelnika je stručna služba koja obavlja normativno-pravne, analitičke, informacijsko-dokumentacijske, organizacijsko-tehničke poslove neposredno vezane uz rad Gradskog vijeća, Gradskog poglavarstva i gradonačelnika.

U okviru svog djelokruga Ured gradonačelnika obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi sa stručnim i tehničkim pripremanjem i organiziranjem sjednica Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva, te njihovih radnih tijela,
- poslove pružanja pravne i druge stručne i tehničke pomoći vijećnicima Gradskog vijeća i njihovim klubovima, te članovima Gradskog poglavarstva,
- poslove objavljivanja donesenih akata gradskih tijela, te drugih publikacija,
- poslove u svezi suradnje s drugim jedinicama lokalne samouprave, te međunarodne suradnje i protokola,
- poslove u svezi s izborom i imenovanjima dužnosnika Grada,
- poslove u svezi ustanovljenja i dodjele javnih priznanja, te druge stručne poslove proizišli iz djelokruga rada gradskih tijela, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Uredom gradonačelnika rukovodi tajnik Grada, koji u rukovođenju ima položaj pročelnika upravnog tijela.

Tajnika Grada imenuje Gradsko vijeće na način utvrđen Statutom Grada.

Za tajnika Grada može biti imenovana osoba, koja pored općih zakonom utvrđenih uvjeta ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima VSS pravnog smjera,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

#### Članak 14.

Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti je stručna služba koja obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, informacijsko-dokumentacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane za pripremu i ostvarivanje programa razvitka Grada, djelatnost prostornog uređenja, gospodarske djelatnosti, odnosno djelatnosti u području poljoprivrede i šumarstva, djelatnosti školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstvene i socijalne skrbi iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove u svezi s radnim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada,
- poslove organiziranja i koordiniranja priprema i izrade prijedloga prostornih planova, programa mjera za unapređenje stanja u prostoru i drugih planskih i programskih dokumenata u području prostornog uređenja,
- poslove pripreme nacрта odluka i drugih akata kojima se uređuju pitanja u području prostornog uređenja,
- druge poslove od značenja za unapređenje stanja u prostoru i djelatnosti prostornog uređenja,
- poslove pripreme stručnih podloga, odnosno prijedloga razvojnih programa i projekata razvitka Grada,
- poslove organiziranja i koordiniranja pripreme i izvođenja kapitalnih investicija čiji je nositelj Grad,
- pružanje stručne pomoći potencijalnim ulagačima,
- poslove pripreme programa poticanja malog i srednjeg poduzetništva,
- druge poslove od značenja za razvitak Grada prema programima koje utvrde nadležna tijela Grada,
- poslove praćenja i proučavanja problematike djelatnosti prosvjete, kulture i zaštite kulturne baštine, tjelesne kulture i športa, tehničke kulture, brige o djeci, zdravstva i socijalne skrbi.

Upravnim odjelom za gospodarstvo i društvene djelatnosti rukovodi pročelnik, kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima VSS pravnog ili ekonomskog smjera,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

#### Članak 15.

Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti je stručna služba koja obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz komunalne i stambene djelatnosti iz nadležnosti Grada.

U okviru svog djelokruga Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja stanja, proučavanja i pripreme prijedloga programa razvitka mreže objekata komunalne infrastrukture na području Grada,
- poslove prikupljanja i usmjeravanja sredstava komunalne naknade i komunalnog doprinosa,
- poslove vezane uz održavanje javnih površina i nerazvrstanih cesta,
- poslove vezane uz održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz investicijsko održavanje poslovnih prostora i zgrada u vlasništvu Grada,
- poslove vezane uz prikupljanje potrebite dokumentacije za obavljanje investicijskih zahvata od građevinske do uporabne dozvole,
- poslove vezane uz komunalno redarstvo,
- druge stručne poslove proizišle iz djelokruga rada Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti, kada ti poslovi nisu povjereni drugoj službi ili upravnom tijelu.

Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti rukovodi pročelnik kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima VSS pravnog, ekonomskog, građevinskog ili drugog tehničkog smjera,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najsloženijih i odgovornih poslova u struci.

#### Članak 16.

Služba za financije i proračun je stručna služba koja obavlja analitičko-planske, organizacijsko-koordinacijske, normativno-pravne i druge stručne poslove vezane uz Proračun Grada i njegovo financiranje.

U okviru svog djelokruga Služba za financije i proračun obavlja osobito sljedeće poslove:

- poslove praćenja i proučavanja problematike javnih financija, a osobito financiranje javnih potreba, te pripreme analitičkih i drugih stručnih materijala po pitanjima vezanim uz javne financije,
- poslove priprema nacrtu Proračuna Grada i pratećih financijskih dokumenata, izvršavanja proračunskih rashoda, vođenje evidencije prihoda i rashoda, te izrade periodičnih izvješća i godišnjeg financijskog izvješća o izvršenju Proračuna Grada,
- poslove izrade nacrtu općih i pojedinačnih akata vezanih uz prihode, proračun i njegovo izvršavanje, kao i druge poslove vezane uz djelatnost financiranja Grada,
- poslove naplate sredstava od prodaje stanova prema propisima o prodaji društvenih stanova,
- poslove praćenja i proučavanja financijskog poslovanja pravnih osoba u suvlasništvu i vlasništvu Grada, te pripremu uz to vezanih prijedloga mjera i nacrtu akata,
- poslove vođenja evidencije nekretnina i druge imovine u vlasništvu Grada, te praćenja i izrade prijedloga mjera gospodarenja tom imovinom.

Službom za financije i proračun rukovodi pročelnik, kojeg imenuje Gradsko poglavarstvo na temelju javnog natječaja.

Za pročelnika može biti imenovana osoba koja pored općih zakonom utvrđenih ispunjava i sljedeće uvjete:

- da ima VSS ekonomskog smjera,
- da ima najmanje 5 godina radnog staža u struci,
- da ima položen stručni ispit,
- da ima iskustvo u obavljanju najslženijih i odgovornih poslova u struci.

### III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 17.

Pravilnik o unutarnjem redu, Pravilnik o plaćama i drugim primanjima službenika i namještenika i Pravilnik o radnim odnosima Gradsko poglavarstvo donijet će najkasnije do 30. listopada 2005. godine.

#### Članak 18.

Stupanjem na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o ustrojstvu Gradske uprave Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 1/94 i 7/95).

Članak 19.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u "Službenom glasniku Grada Valpova".

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 021-05/05-01/1  
UR.BROJ: 2185/01-1/05-3  
Valpovo, 25. listopada 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

72

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 5. sjednici održanoj 25. listopada 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

**OPERATIVNI PROGRAM RADOVA  
NA ODRŽAVANJU PJEŠAČKIH POVRŠINA,  
GRADSKIH I NERAZVRSTANIH CESTA  
U ZIMSKOM RAZDOBLJU 2004/2005. GODINE**

I.

**U V O D**

Pod održavanjem cesta u zimskim uvjetima podrazumijevaju se radovi neophodni za održavanje prohodnosti cesta i sigurnog odvijanja prometa za režim prometa u zimskim uvjetima koji su određeni posebnim propisima.

Zimska služba djeluje uvođenjem stupnjeva pripravnosti, ovisno o očekivanim vremenskim uvjetima.

**STUPNJEVI PRIPRAVNOSTI**

I. STUPANJ: uvodi se početkom rada Zimske službe 15.11.2005. godine do 15.03.2006. godine, a prema Operativnom programu.

Uvodi se stalno dežurstvo, te se osigurava odgovarajući potreban broj radnika i mehanizacije radi intervencije u slučaju potrebe.

II. STUPANJ: uvodi se kad temperatura zraka oscilira oko 0 C, uz mogućnost oborina, te pojave poledice. Vrše se preventivni radovi na sprečavanju poledice na opasnim mjestima, a obvezno:

- na dionicama cesta s uzdužnim nagibom većim od 4% i horizontalnim krivinama polumjera manjeg od 300 m;
- na raskrižjima, željezničko-cestovnim prijelazima u istoj razini i prilazima benzinskim postajama;
- na drugim dionicama ceste prema redoslijedu prioriteta Operativnog plana;
- po potrebi vrši se uklanjanje snijega s kolnika.

III. STUPANJ: uvodi se kada se očekuje dugotrajnije padanje snijega koje zahtjeva posebne radove, uklanjanje snijega s kolnika.

IV. STUPANJ: uvodi se kada snježne oborine uz jak vjetar imaju karakter elementarne nepogode i kada raspoloživi broj ljudi i mehanizacije nisu dovoljni za uklanjanje snijega.

U tim uvjetima u pravilu se cesta zatvara za sav promet radi sigurnosti sudionika u prometu.

Stupnjeve pripravnosti utvrđuje rukovoditelj Zimske službe uz suglasnost nadzorne osobe, uz obvezatno evidentiranje u dnevnik Zimske službe.

#### PLAN RADNE SNAGE I MEHANIZACIJE

##### RUKOVODITELJ ZIMSKE SLUŽBE

Za rukovoditelja Zimske službe imenuje se rukovoditelj RJ "Održavanje" DVORCA d.o.o. Valpovo, a on je odgovoran za pravovremenu izradu Operativnog programa rada Zimske službe koji izrađuje u suradnji sa Upravnim odjelom za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova i predstavnicima Općina sa kojima se sklapa Ugovor o obavljanju poslova Zimske službe, utvrđuje prioritete i stupnjeve pripravnosti, surađuje sa svim zainteresiranim i nadležnim osobama oko provođenja Zimske službe, nadzire rad i kontrolira vođenje dokumentacije.

##### RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIPE

Za rukovoditelja dežurne ekipe imenuje se voditelj komunalnog održavanja, te poslovođa voznog i strojnog parka-mehaničar.

Rukovoditelj dežurne ekipe dežura u poduzeću, odnosno kod kuće, ovisno o stupnju pripravnosti, a prema rasporedu dežurstava.

Prati vremensku situaciju i prema određenim stupnjevima pripravnosti organizira intervencije u dogovoru sa rukovoditeljem Zimske službe i sa nadzornom osobom, uredno vodi dnevnik Zimske službe prema izvještaju sa terena, odgovoran je za pravovremeno osiguranje dežurne ekipe i točno izvršenje datih zadataka.



DEŽURNA EKIPA ZA INTERVENCIJU

STUPANJ PRIPRAVN.	RUKOVATELJ GRAD.STROJEVA	VOZAČ KV	POMOĆNI RADNICI	RUKOVODITELJ DEŽURNE EKIBE
I.	2	1	2	1
II.	2	1	2	1
III.	3	1	3	1
IV.	6	2	8	2

MEHANIZACIJA

Za obavljanje radova na cestama i pješačkim površinama DVORAC d.o.o. Valpovo osigurava sljedeću mehanizaciju

1. KAMION SA PLUŽNOM DASKOM I RASIPAČEM SOLI	1 kom
2. GREDER G-31	1 kom
3. ROVOKOPAČ-UTOVARIVAČ SA PLUŽNOM DASKOM	1 kom
4. TRAKTOR TORPEDO SA RALICOM	1 kom
5. TRAKTOR TV SA PLUŽNOM DASKOM	1 kom
6. KOMUNALNO VOZILO MULTICAR SA PLUŽNOM DASKOM I RASIPAČEM SOLI	1 kom

Ukoliko se ukaže potreba, DVORAC d.o.o. Valpovo angažirat će i mehanizaciju izvan poduzeća.

RADOVI NA SPREČAVANJU KLIZAVOSTI I ČIŠĆENJU  
KOLNIKA OD SNIJEGA

Sprečavanje klizavosti kolnika vrši se u pravilu posipanjem mješavine soli i kamenog agregata, a u nedostatku soli može se posipati samo kamenim agregatom ili pijeskom.

Posipanje se vrši kamionom sa rasipačem, a posipa se samo traka širine 2 m i to po osi kolnika, a u količini od cca 150 kg soli/km kolovoza, odnosno 0,10 m<sup>3</sup>/km agregata.

Posipaju se isključivo asfaltne ceste, a makadamske samo ako postoji opravdana potreba. Ukoliko se ne postignu željeni efekti u jednom prolazu, može se vršiti naknadno posipanje cijele dionice ili samo zavoja, mostova, uspona i raskršća na određenoj dionici cesta.

Čišćenje snijega sa kolovoza vrši se kada se za to ukaže potreba, odnosno kada se stvori sloj snježnog taloga visine 5 cm. Čišćenje se vrši grederom, kamionom sa plužnom daskom, traktorskim ralicama i drugom navedenom građevinskom mehanizacijom.

Čišćenje se vrši odlaganjem snijega na bankinama, a po potrebi se isti može utovariti u vozila i odvoziti na deponiju. Čišćenje se vrši po utvrđenim prioritetima iz Operativnog programa Zimske službe.

Naknadni radovi nakon prestanka oborina obuhvaćaju proširenje očišćenog kolovoza, ručno čišćenje mostova i propusta, čišćenje raskršća, čišćenje prometne signalizacije, autobusnih ugibališta i čišćenje parkirališta koja nisu u koncesiji.

Obim i potrebu uvođenja naknadnih radova utvrđuju dogovorno rukovoditelj Zimske službe i odgovorne osobe investitora.

#### **OBRAČUN I DOKUMENTACIJA**

Svaka aktivnost i djelovanje Zimske službe treba biti evidentirana u dnevniku Zimske službe koji potpisuje rukovoditelj Zimske službe i odgovorna osoba investitora. Na temelju podataka iz dnevnika vrši se obračun troškova po utvrđenim cijenama iz ugovora.

#### **PRIORITETI I REDOSLIJED INTERVENCIJA**

Prema važnosti cestovnih pravaca određeni su prioriteti i redoslijed intervencije na posipanju i čišćenju snijega sa kolnika i pješačkih površina.

Državne, županijske i lokalne ceste Nadcestarije Valpovo održava "Cesting" Osijek.

Gradske, prigradske i nerazvrstane ceste grada Valpova, te ceste općina sa kojima se sklope ugovori o obavljanju poslova zimske službe, održava DVORAC d.o.o. Valpovo, a prioriteti i redoslijed intervencija privitak su ovog Operativnog programa.

#### **GLAVNI STOŽER ZIMSKOG ODRŽAVANJA CESTA**

DVORAC d.o.o. za komunalne djelatnosti VALPOVO, A.M. Reljkovića 16	tel.fax. 031/656-060
--	----------------------

ODGOVORNI RUKOVODITELJ  
ZIMSKOG ODRŽAVANJA

- STEVO ANETIĆ  
Osijek  
Vinkovačka 80a  
tel.kućni: 031/272-948

RUKOVODITELJI DEŽURNE  
EKIPE

- PAVO KOKIĆ  
Marjančaci  
M. Gupca 17 a  
tel.kućni: 031/677-115

- ĐURO KUDLAČEK  
Valpovo  
Gajeva 97  
tel.kućni: 031/652-666

NADZOR NAD RADOM ZIMSKE SLUŽBE

Grad Valpovo  
Upravni odjel za komunalne  
i stambene djelatnosti

tel.fax. 031/656-215

NADZORNE OSOBE

1. MIRKO MARTINČEVIĆ  
Valpovo  
K.P.Krešimira IV 7b  
tel.kućni: 031/652-244

RASPORED INTERVENCIJA ZIMSKOG ODRŽAVANJA GRADSKIH  
ULICA, NERAZVRSTANIH CESTA I PJEŠAČKIH POVRŠINA PO  
PRIORITETIMA

- I. PRIORITET: Gradske ulice i pješačke površine u Valpovu
- prioriteti čišćenja cesta navedeni od točke 1-9
  - prioriteti čišćenja pješačkih površina navedeni od točke 1-13

**II. PRIORITET: Prigradske ulice (nerazvrstane ceste) grada Valpova**

- Ladimirevci
- Nard
- Šag
- Marjančaci
- Ivanovci
- Zelčin
- Harkanovci

**III. PRIORITET: Nerazvrstane ceste općina sa kojima se sklope ugovori o obavljanju poslova zimske službe za tekuću godinu**

- Bizovac
- Petrijevci

**I. PRIORITET:**

**CESTE**

1. Od DVORAC d.o.o.- Reljkovićeve - do zaobilaznice i povrat do Dječjeg vrtića – K. P. Krešimira IV - Dom zdravlja - Stosmayerova - do Zelenog brijega - i povrat do Doma zdravlja (Očistiti prilaz ambulanti i prilaz garažama Prve pomoći, prilaz PBZ-u i dvorište Grada Valpova. Ponavljati čišćenje više puta u slučaju jačih padalina).
2. Kolodvorska - Zrinsko-Frankopanska - lijevo do Zelenog brijega - povrat do Braće Radić - Mažuranićeve - do Osječke.
3. Od Osječke - Vj. Hrvatske Republike - B.Radić – prema SŠC – Vijenac 107. brigade HV – Dr. F. Tuđmana - B.Radić - do raskrižja Klaonice.
4. Od raskrižja Klaonice prema Kolodvorskoj - Z.Frankopanska - P.Preradovića - B.Radić - naselje J.Kozarca.
5. Katančićeva - D. Cesarića i naselje T. Ujevića samo glavna cesta - Učka - Gajeva od V. Nazora do Reljkovićeve – Hrvatskih branitelja - povrat i čišćenje naselja D. Cesarića - T. Ujevića – J. Leskovara.
6. D. Pejačević - naselje A.Starčevića - naselje A.Šenoe – Sunčana – Zona male privrede – Kraljevci – Valpovačke toplice.
7. Gundulićeve ulaz iz Radićeve - Dravska ulaz iz Kolodvorske do Z. Frankopanske – I. G. Kovačića - Starovalpovački put - M. Evetovića - S. Kolara - S. S. Kranjčevića - Hrastik obje strane.
8. Meljik kompletan - Z.Kunc - A.Stepinca – Florijanova.
9. Opatijska - Istarska - P. Svačića - Bosanska - M. Gupca – G. Ninskog.

PJEŠAČKE POVRŠINE

Strojno čišćenje pješačkih površina i staza u Valpovu:

1. STAZA OD "STANDARDA" PORED DVORAC d.o.o, DVORAC DO TRGA
2. TRG KRALJA TOMISLAVA
3. SREDNJA ŠKOLA I PROLAZ DO CRKVE
4. STAZA PREMA DOMU ZDRAVLJA, OPĆINI, SUDU, PBZ
5. OSNOVNA ŠKOLA DO NASELJA A. STARČEVIĆA
6. VIJENAC HRVATSKE REPUBLIKE
7. IVANA MAŽURANIĆA I JOSIPA KOZARCA
8. ULICA M. GUPCA OD MOSTA DO GRADSKE UPRAVE
9. ULICA KRALJA PETRA KREŠIMIRA
10. SPOJ E. KVATERNIKA – B. RADIĆ
11. ULICA M. GUPCA (OD ZADNJIH KUĆA DO GROBLJA VALPOVO)
12. T. UJEVIĆA – M. GUPCA
13. PROLAZI T. UJEVIĆA – V. NAZORA, D. CESARIĆA – GAJEVA, J. KOZARCA  
– I. MAŽURANIĆA, J. KOZARCA – B. RADIĆ I HEP.

RUČNO ČIŠĆENJE MOSTOVA

1. MOST "MALTA"
2. MOST ULICA I. L. RIBARA
3. MOST ULICA OSJEČKA
4. MOST ULICA BRANKA ŠIMIĆA
5. MOST KOLODVORSKA - DOM ZDRAVLJA
6. SVI GLAVNI PJEŠAČKI PRIJELAZI

NAPOMENA: čišćenje cesta i pješačkih površina odvija se paralelno.

II. PRIORITET:

- čišćenje snijega sa cesta u prigradskim naseljima grada Valpova (nerazvrstane ceste).

1. LADIMIREVCI (sve ulice)
  - asfalt - 2190 m
  - makadam - 1160 m
2. NARD (sve ulice)
  - asfalt - 1170 m
  - makadam - 2444 m

**3. ŠAG**

- asfalt - 0
- makadam - 1200 m

**4. MARJANČACI**

- asfalt - 520 m
- makadam - 50 m

**5. IVANOVCI**

- asfalt - 0
- makadam - 2750 m

**6. ZELČIN**

- asfalt - 280 m
- makadam - 2700 m

**7. HARKANOVCI**

- asfalt - 1940 m
- makadam - 230 m

<b>U K U P N O :</b>	- asfalt - 6100 m
	- makadam - 10534 m

NAPOMENA: Sva parkirališta su uključena u čišćenje, a ostale prometno-pješačke površine čistit će se po potrebi.

POSIPNI MATERIJAL za grad Valpovo i prigradska naselja osigurava DVORAC d.o.o. Valpovo, planirano je 40 t soli i 25 m<sup>3</sup> agregata.

**III. PRIORITET:**

**OPĆINA BIZOVAC**

MJESTO	ASFALT	MAKADAM	NAPOMENA
BIZOVAC	3250	2860	- sve ulice
CRET	1900	640	- sve ulice
BROĐANCI	3130	0	- sve ulice
HABJANOVCI	960	4370	- sve ulice
SELCI	1500	4500	- sve ulice i pravac Selci - Brođanci
CESTA CRET - HABJANOVCI	650	3300	- sve ulice
SAMATOVCI	3000	500	- sve ulice

U K U P N O :	14390 m	16170 m
---------------	---------	---------

POSIPNI MATERIJAL: ugovorom o obavljanju poslova zimske službe definirat će se obveza osiguranja posipnog materijala.

**OPĆINA PETRIJEVCI**

MJESTO	ASFALT	MAKADAM	NAPOMENA
PETRIJEVCI	4680	5740	- sve ulice
SATNICA	1720	160	- sve ulice
U K U P N O :	6400 m	5900 m	

POSIPNI MATERIJAL: ugovorom o obavljanju poslova zimske službe definirat će se obveza osiguranja posipnog materijala.

**POPIS CESTA N.C. VALPOVO  
(DRŽAVNE, ŽUPANIJSKE, LOKALNE)**

<b>DRŽAVNE CESTE</b>
----------------------

D-2 OSIJEK - NAŠICE  
D-34 OSIJEK - DONJI MIHOLJAC  
D-517 B.P.SELO - BELIŠĆE - VALPOVO - D-34

<b>ŽUPANIJSKE CESTE</b>
-------------------------

Ž-4050 BELIŠĆE (D-517) VALPOVO (Ž-4051)  
Ž-4051 VALPOVO D-34 - D-34  
Ž-4052 VALPOVO (Ž-4051) - HARKANOVCI - KOŠKA (D-2)  
Ž-4053 VALPOVO (Ž-4051) - NARD  
Ž-4059 BOCANJEVCI - VALPOVO (Ž-4051)  
Ž-4060 Ž-4052 - LADIMIREVCI - BIZOVAC (D-2)  
Ž-4061 LADIMIREVCI (Ž-4060) - PETRIJEVCI (D-34)  
Ž-4067 BIZOVAC (D-2) - BROĐANCI - ČEPINSKI MARTINCI (Ž-4015)  
Ž-4081 HABJANOVCI - BROĐANCI (Ž-4067)  
Ž-4103 MARJANČACI - Ž-4052

LOKALNE CESTE

L-44021	Ž-4049 - TIBORJANCI - D-34
L-44022	D-34 - VELIŠKOVCİ - L-44021
L-44023	TIBORJANCI (L44021) - BOCANJEVCI - ZELČIN (Ž-4052)
L-44024	KITIŠANCI (D-34) - VINOGRADCI - L-44023
L-44025	L-44020 - BOCANJEVCI (L-44023)
L-44027	KITIŠANCI (D-34) - D-517
L-44028	VALPOVO (Ž-4050) - NARD - D-34
L-44029	MARJANČACI (Ž-4103) - Ž-4052
L-44031	D-34 - PETRIJEVCI (D-34)
L-44050	Ž-4052 - TOPOLINE (D-2)
L-4051	LUG SUBOTIČKI (Ž-4080) - HABJANOVCI (Ž-4081)
L-4052	IVANOVCI (Ž-4052) - CRET BIZOVAČKI (D-2)
L-4053	CRET BIZOVAČKI (D-2) - HABJANOVCI (Ž-4081)
L-4054	SATNICA (Ž-4061) - D-2
L-4055	PETRIJEVCI (Ž-4061) - SELCI - BROĐANCI (Ž-4067)
L-4056	CEROVAC - L-44055

II.

Ovaj Operativni Program ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/05-01/18  
UR.BROJ: 2185/01-1/05-3  
Valpovo, 25. listopada 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

**73**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 5. sjednici održanoj 25. listopada 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je



**Z A K L J U Č A K**

povodom razmatranja Informacije o stanju sigurnosti na području  
Grada Valpova za razdoblje I. – IX. mjesec 2005. godine

**I.**

U povodu razmatranja Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za razdoblje I-IX mjesec 2005. godine, Gradsko vijeće utvrđuje slijedeće zaključke:

1.) Gradsko vijeće izražava nezadovoljstvo i osuđuje sva događanja koja su se u zadnje vrijeme dogodila na području Grada Valpova, a koja su dovela do narušavanja javnog reda i mira, te uznemirila građane Grada Valpova i šire.

2.) Nadalje, Gradsko vijeće, u cilju praćenja stanja sigurnosti na području Grada, te poduzimanja adekvatnih mjera za povećanjem stupnja sigurnosti, zahtjeva i konstatira da će u suradnji s PP Valpovo raspravljati najmanje dva puta godišnje, a prema potrebi i češće o stanju sigurnosti na području Grada Valpova na sjednicama Gradskog poglavarstva i Gradskog vijeća.

3.) Gradsko vijeće ponovno traži i inzistira na povećanju broja djelatnika u PP Valpovo, kao i prekategorizaciju PP Valpovo iz III. u II. kategoriju, u cilju smirivanja stanja i povećanja stupnja sigurnosti na području Grada Valpova.

4.) Gradsko vijeće konstatira da će kao prvu mjeru, razmotriti vrijeme rada ugostiteljskih objekata na području Grada Valpova, te eventualno izmijeniti Odluku o ugostiteljskoj djelatnosti, kojom bi se radno vrijeme ugostiteljskih objekata skratilo ukoliko se pokaže da radno vrijeme istih generira devijantno ponašanje mladih i ukoliko se narušavanje javnog reda i mira kontinuirano nastavi.

5.) Gradsko vijeće zahtjeva od PP Valpovo i svih drugih institucija nadležnih za sigurnost građana učinkovito provođenje zakona i poduzimanja radnji i mjera za suzbijanje delikventnog i problematičnog ponašanja pojedinaca i skupina u Gradu Valpovu.

6.) Gradsko vijeće ukazuje na potrebu uključivanja svih relevantnih čimbenika na području Grada Valpova, kako bi se stanje sigurnosti poboljšalo, te zaključuje da će osnovati radno tijelo, koje bi se bavilo problematikom sigurnosti građana sa zadaćom uočavanja uzroka, predlaganja mjera i poduzimanja određenih radnji, a sve u cilju smirivanja tenzija i povećanja stupnja sigurnosti.

7.) Gradsko vijeće upućuje ovaj Zaključak nadležnom Ministarstvu unutarnjih poslova, PU Osječko-baranjskoj i PP Valpovo, te traži očitovanje istih.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 340-08/05-01/4  
UR.BROJ: 2185/01-1/05-3  
Valpovo, 25. listopada 2005. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:  
Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

**74**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 5. sjednici održanoj 25. listopada 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Izvješća o radu Hrvatskog radija valpovštine d.o.o. Valpovo

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu HRV-a d.o.o. Valpovo, te donosi slijedeće zaključke:

- 1.) Predlaže se Skupštini HRV-a d.o.o. Valpovo, pokretanje postupka racionalizacije poslovanja, odnosno eventualno smanjenje broja zaposlenih, te humano zbrinjavanje istih.
- 2.) Predlaže se Skupštini HRV-a d.o.o. Valpovo, da izradi novi, kvalitetniji prijedlog naplate usluga HRV-a d.o.o. Valpovo, prema svim komitentima, a osobito prema sportskim, kulturnim i drugim udrugama građana.
- 3.) Predlaže se Skupštini HRV-a d.o.o. Valpovo, da pripremi novi prijedlog sufinanciranja rada HRV-a d.o.o. Valpovo od strane svih suvlasnika, sukladno njihovom sudjelovanju u osnivačkom (temeljnem) kapitalu društva, kao i prijedlog kojim bi se ti odnosi eventualno promijenili.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 021-05/05-01/5  
URBROJ: 2185/01-1-05- 3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. listopada 2005. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

**75**

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 5. sjednici održanoj 25. listopada 2005. godine, temeljem čl. 16. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" broj 8/01), donijelo je

**Z A K L J U Č A K**  
povodom razmatranja Izvješća o radu  
Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

**GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA**

KLASA: 302-02/05-01/4  
UR.BROJ: 2185/01-1/05-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 25. listopada 2005. godine

Jozo Piškorjanac, v.r.

.....

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

**76**

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VALPOVA na 05. sjednici, održanoj 06. listopada 2005. godine, na temelju čl. 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" br. 26/03), te čl. 38. Statuta Grada Valpova («Službeni glasnik Grada Valpova» br. 8/01), donijelo je

Z A K L J U Č A K

o davanju suglasnosti na povećanje cijene odvoza komunalnog otpada

I.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na povećanje cijene odvoza komunalnog otpada na području Grada Valpova od 01. listopada 2005. godine, kako slijedi:

Grad Valpovo sa prigradskim naseljima:

- a) za fizičke osobe po kanti od 120 l umjesto 32,10 kn/kom mjesečno, sada iznosi 35,54 kn/kom mjesečno,
  - za fizičke osobe po kontejneru 1.100 l umjesto 288,87 kn/kom mjesečno, sada iznosi 594,34 kn/kom mjesečno,
- b) za pravne osobe po kanti od 120 l umjesto 59,23 kn/kom mjesečno, sada iznosi 66,04 kn/kom mjesečno,
  - za pravne osobe po kontejneru 1.100 l umjesto 533,07 kn/kom mjesečno, sada iznosi 594,34 kn/kom mjesečno.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u «Službenom glasniku Grada Valpova».

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/05-01/17  
UR.BROJ: 2185/01-2-05-3

Predsjednik:

Valpovo, 06. listopada 2005. godine

Radoslav Jurić , v.r.

77

GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VALPOVA na 5. sjednici, održanoj 06. listopada 2005. godine na temelju čl. 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00 i 114/01) i čl. 38. Statuta Grada Valpova ("Sl. glasnik Grada Valpova" br. 8/01), donijelo je

## Z A K L J U Č A K

o visini naknade za pravo služnosti na javnim površinama i građevinskom zemljištu zbog izgradnje i polaganja, te održavanja komunalnih, elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih objekata i instalacija

### I.

Visina naknade za pravo služnosti na javnim površinama i građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Valpova za izgradnju i polaganje, održavanje komunalnih, elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih objekata i instalacija, a kojih investitor nije Grad Valpovo, utvrđuje se:

- a) u jednokratnom iznosu od 20 EUR-a po dužnom metru iskopa, u kunskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju NBH-e na dan obračuna, za svaku pojedinačnu instalaciju, koju je investitor u obvezi platiti prije potpisa ugovora sa Gradom Valpovom,
- b) u jednokratnom iznosu od 100 EUR-a po m<sup>2</sup> zauzeća javne površine ili građevinskog zemljišta za sve druge objekte u prostoru kao i za stepeništa ispod nivoa zemljišta, u kunskoj protuvrijednosti, po srednjem tečaju NBH-e na dan obračuna, koju je investitor u obvezi platiti prije potpisa ugovora sa Gradom Valpovom.

### II.

Investitori gradnje i polaganja instalacija sklapaju ugovore s Gradom Valpovom, kojim se uređuju načini i uvjeti privremenog zauzimanja i korištenja javnih površina ili građevinskog zemljišta u skladu s dobivenom lokacijskom dozvolom, načelnom suglasnošću i posebnim uvjetima gradnje, time da su površine dužni dovesti u prijašnje stanje. Troškove ovjeravanja i provođenja ugovora snosi investitor.

### III.

Način određivanja tehničkih i prometnih uvjeta, kao i nadzora prekopavanja javnih površina, te rokova zauzeća zemljišta radi gradnje i polaganja instalacija, te intervencija funkcionalnog održavanja u nadležnosti je Upravnog odjela za komunalne i stambene djelatnosti Grada Valpova.

**IV.**

Trgovačka društva u vlasništvu ili u suvlasništvu Grada Valpova i koncesionari Grada Valpova radi izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture sklapaju s Gradom Valpovom ugovor o pravu služnosti, s time da Grad Valpovo ustanovljuje služnost bez naknade.

**V.**

Gradsko poglavarstvo Grada Valpova može u posebno opravdanim slučajevima po vlastitoj procjeni osloboditi investitora gradnje i polaganja instalacija od plaćanja naknade za pravo služnosti na javnim površinama i građevinskom zemljištu u vlasništvu Grada Valpova za izgradnju i polaganje, održavanje komunalnih, elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih objekata i instalacija.

**VI.**

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u "Službenom glasniku Grada Valpova".

**GRADSKO POGLAVARSTVO GRADA VALPOVA**

KLASA: 944-17/05-01/5  
URBROJ: 2185/01-2-05-2

Valpovo, 06. listopada 2005. godine

Predsjednik:

Radoslav Jurić, v.r.

S A D R Ź A J

<b>Br. akta</b>		<b>Broj</b>	<b>Str.</b>
71	Odluka o upravnim tijelima Grada Valpova .....	8	199
72	Operativni program radova na održavanju pješačkih površina, gradskih i nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju 2005/2006. godine .....	8	205
73	Zaključak povodom razmatranja Informacije o stanju sigurnosti na području Grada Valpova za razdoblje I.-IX. mjesec 2005. god...	8	214
74	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Hrvatskog radija valpovština d.o.o. Valpovo.....	8	216
75	Zaključak povodom razmatranja Izvješća o radu Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo .....	8	217

AKTI GRADSKOG POGLAVARSTVA

76	Zaključak o davanju suglasnosti na povećanje cijene odvoza komunalnog otpada .....	8	218
77	Zaključak o visini naknade za pravo služnosti na javnim površinama i građevinskom zemljištu zbog izgradnje i polaganja, te održavanja komunalnih, elektroenergetskih, telekomunikacijskih i drugih objekata i instalacija .....	8	219

---

**IZDAJE: GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA.**

**ODGOVORNI UREDNIK:**

ZVONKO BARIŠIĆ, DIPL. IUR. UREDNIŠTVO I UPRAVA: URED GRADONAČELNIKA GRADA VALPOVA, M. GUPCA 32.

**CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .**

---

