

40.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

ZAKLJUČAK

povodom razmatranja Izvještaja o izvršenju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2014. godine

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2014. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-05/14-01/2
URBROJ: 2185/01-1-14-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

41.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 6. stavka 3. i članka 39. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 08/01, 02/06, 04/09, 02/13 i 07/13.), donijelo je

**IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA GRADA VALPOVA
ZA 2014. GODINU****I OPĆI DIO**

Članak 1.

I OPĆI DIO**A. RAČUNA PRIHODA I
RASHODA**

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
PRIHODI POSLOVANJA PRIHODI OD PRODAJE NEFINANC. IMOVINE	25.543.000,00	1.747.000,00	27.290.000,00
RASHODI POSLOVANJA RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	23.838.000,00	-662.400,00	23.175.600,00
RAZLIKA VIŠAK/MANJAK	1.705.000,00	2.409.400,00	4.114.400,00

**B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ
PRETHODNIH GODINA**

u kunama

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,00
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	1.100.000,00	2.759.400,00	3.859.400,00

**C. RAČUNA ZADUŽIVANJA /
FINANCIRANJA**

u kunama

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	600.000,00
IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	605.000,00	250.000,00	855.000,00
NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-605.000,00	350.000,00	-255.000,00

u kunama

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
VIŠAK/MANJAK – MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00

Članak 2.

Članak 2. mijenja se i glasi:

„Prihodi i rashodi, te primici i izdaci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda i u Računu financiranja u Proračunu Grada Valpova za 2014. godinu kako slijedi:

**A. RAČUN PRIHODA I RASHODA
PRIHODI**

u kunama

Skupina	Podskup	Šifra izvora	VRSTA PRIHODA	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO PRIHODI (razred 6 + razred 7)	25.543.000,00	1.747.000,00	27.290.000,00
			<u>RAZRED 6 - PRIHODI POSLOVANJA</u>	23.923.000,00	-493.000,00	23.430.000,00
61			PRIHODI OD POREZA	13.070.000,00	95.000,00	13.165.000,00

	611	1	Porez i prirez na dohodak	11.300.000,00	100.000,00	11.400.000,00
	613	1	Porezi na imovinu	1.340.000,00	10.000,00	1.350.000,00
	614	1	Porezi na robu i usluge	430.000,00	-15.000,00	415.000,00
63			POMOĆI IZ INOZEMSTVA I OD SUBJEKATA UNUTAR OPĆEG PRORAČUNA	5.339.000,00	-964.000,00	4.375.000,00
	633	4	Pomoći iz proračuna	2.855.000,00	-886.000,00	1.969.000,00
	634	4	Pomoći od ostalih subjekata unutar općeg proračuna	2.484.000,00	-78.000,00	2.406.000,00
64			PRIHODI OD IMOVINE	1.524.000,00	254.000,00	1.778.000,00
	641	2	Prihodi od financijske imovine	30.000,00	-11.000,00	19.000,00
	642	6	Prihodi od nefinancijske imovine	1.494.000,00	265.000,00	1.759.000,00
65			PRIHODI OD UPRAVNIH I ADMINISTRATIVNIH PRISTOJBI, PRISTOJBI PO POSEBNIM PROPISIMA I NAKNADA	3.420.000,00	100.000,00	3.520.000,00
	651	1	Upravne i administrativne pristojbe (prodaja državnih biljega)	350.000,00	-50.000,00	300.000,00
	652	3	Prihodi po posebnim propisima	175.000,00	0,00	175.000,00
	653	3	Komunalni doprinosi i naknade	2.895.000,00	150.000,00	3.045.000,00
66			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVODA I ROBE, TE PRUŽENIH USLUGA I PRIHODI OD DONACIJA	494.000,00	15.000,00	509.000,00
	661	2	Prihodi od prodaje proizvoda i robe, te pruženih usluga	481.000,00	15.000,00	496.000,00
	663	5	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	13.000,00	0,00	13.000,00
68			KAZNE, UPRAVNE MJERE I OSTALI PRIHODI	76.000,00	7.000,00	83.000,00
	681	2	Ostale nespomenute kazne	3.000,00	0,00	3.000,00
	683	2	Ostali prihodi	73.000,00	7.000,00	80.000,00
			<u>RAZRED 7 - PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	1.620.000,00	2.240.000,00	3.860.000,00
71			PRIHODI OD PRODAJE NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	1.440.000,00	2.240.000,00	3.680.000,00
	711	3,6	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.440.000,00	2.240.000,00	3.680.000,00
72			PRIHODI OD PRODAJE PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000,00	0,00	180.000,00
	721	6	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	180.000,00	0,00	180.000,00

RASHODI

u kunama

Skupina	Podskup.	Šifra izvora	VRSTA RASHODA	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6	7
			UKUPNO RASHODI (razred 3 + razred 4)	23.838.000,00	-662.400,00	23.175.600,00
			<u>RAZRED 3 - RASHODI POSLOVANJA</u>	18.963.000,00	192.600,00	19.155.600,00
31			RASHODI ZA ZAPOSLENE	6.272.500,00	-743.900,00	5.528.600,00
	311	1,4	Plaće	5.198.700,00	-732.700,00	4.466.000,00
	312	1,4	Ostali rashodi za zaposlene	303.500,00	-16.500,00	287.000,00
	313	1,4	Doprinosi na plaće	770.300,00	5.300,00	775.600,00
32			MATERIJALNI RASHODI	8.055.300,00	771.000,00	8.826.300,00
	321	1	Naknade troškova zaposlenima	342.000,00	-13.000,00	329.000,00
	322	1	Rashodi za materijal i energiju	2.009.500,00	-69.500,00	1.940.000,00
	323	1,6	Rashodi za usluge	4.885.600,00	888.500,00	5.774.100,00
	324	1	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00	-6.000,00	4.000,00
	329	1	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	808.200,00	-29.000,00	779.200,00
34			FINANCIJSKI RASHODI	130.500,00	63.000,00	193.500,00
	342	1	Kamate za primljene kredite i zajmove	97.000,00	5.000,00	102.000,00
	343	1	Ostali financijski rashodi	33.500,00	58.000,00	91.500,00
35			SUBVENCije	365.200,00	-10.000,00	355.200,00
	352	1,2,4,6	Subvencije trgovač. društ., obrtnicima malim i srednjim poduzetnicima izvan javnog sektora	365.200,00	-10.000,00	355.200,00
37			NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	1.295.000,00	-65.000,00	1.230.000,00
	372	1,4,5	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.295.000,00	-65.000,00	1.230.000,00
38			OSTALI RASHODI	2.844.500,00	177.500,00	3.022.000,00
	381	1,2,4,5	Tekuće donacije	2.354.500,00	-153.000,00	2.201.500,00
	382	1,3,4,6	Kapitalne donacije	420.000,00	106.000,00	526.000,00
	386	1,3,4,6	Kapitalne pomoći	70.000,00	224.500,00	294.500,00
			<u>RAZRED 4 - RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE</u>	4.875.000,00	-855.000,00	4.020.000,00
41			RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00

	411	3,6	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-70.000,00	0,00
42			RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	4.253.000,00	-788.000,00	3.465.000,00
	421	1,3,4,6	Građevinski objekti	3.310.000,00	-795.000,00	2.515.000,00
	422	1,3,6	Postrojenja i oprema	903.000,00	25.000,00	928.000,00
	424	1,3,6	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
	426	1,3,6	Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
45			RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKU IMOVINU	552.000,00	3.000,00	555.000,00
	451	1,3,4,6	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	552.000,00	3.000,00	555.000,00

B. MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA PRENESEN IZ PRETHODNIH GODINA

u kunama

	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA	0,00	0,00	0,0
MANJAK PRIHODA I PRIMITAKA - preneseni	1.100.000,00	2.759.400,00	3.859.400,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

u kunama

Skupina	Podskup.	Šifra izvora	NAZIV KONTA	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6	7
			<u>RAZRED 8 - PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA</u>	0,00	600.000,00	600.000,00
81			PRIMLJENE OTPLATE (POVRATI) GLAVNICE DANIH ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00
	815	7	Povrat zajmova danih tuzemnim bankama	0,00	0,00	0,00
84			PRIMICI OD ZADUŽIVANJA	0,00	600.000,00	600.000,00
	843	7	Primljeni zajmovi od trgovačkih društava u javnom sektoru - kratkoročni	0,00	0,00	0,00
	844	7	Primljeni zajmovi od banaka i ostalih financijskih institucija izvan javnog sektora - kratkoročni	0,00	600.000,00	600.000,00
			<u>RAZRED 5 - IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA</u>	605.000,00	250.000,00	855.000,00

51			IZDACI ZA DANE ZAJMOVE	0,00	0,00	0,00
	515	1	Izdaci za dane zajmove bankama i ostalim financijskim institucijama izvan javnog sektora	0,00	0,00	0,00
54			IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	605.000,00	250.000,00	855.000,00
	544	1	Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka i ostalih financ.institucija izvan javnog sektora (otplata kredita za izgradnju Centra kulture u Valpovu)	605.000,00	0,00	605.000,00
	544	1	Otplata glavnice primljenih kredita od tuzemnih kreditnih institucija izvan javnog sektora - kratkoročnih	0,00	250.000,00	250.000,00
			NETO ZADUŽIVANJE / FINANCIRANJE	-605.000,00	350.000,00	-255.000,00

II POSEBNI DIO

Članak 3.

Članak 3. mijenja se i glasi:

Rashodi u Proračunu u svoti od **23.175.600,00** kuna i izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova u svoti od **855.000,00** kuna raspoređuju se po korisnicima, glavnim programima i programima koji se sastoje od aktivnosti i projekata u Posebnom dijelu Proračuna, kako slijedi:

u kunama

Pozi- cija	Konto	Šifra izvor a	Funk- cija	Pro- gram	Akti- vost / Projekt	Vrsta rashoda i izdataka	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
						UKUPNO RASHODI I IZDACI	24.443.000,0 0	-412.400,00	24.030.600,0 0
						RAZDJEL 001. - URED GRADONAČELNIKA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	1.729.850,00	46.000,00	1.775.850,00
						GLAVA 00101. - Ured gradonačelnika	742.350,00	68.500,00	810.850,00
-	-	-	-	1011		Program 01. Tekući programi, redovna djelatnost	284.600,00	43.000,00	327.600,00

				A101101	Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi	210.000,00	43.000,00	253.000,00
	3				Rashodi poslovanja	210.000,00	43.000,00	253.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	210.000,00	43.000,00	253.000,00
1.	321	1	111		Naknade troškova zaposlenima	15.000,00	0,0	15.000,00
2.	322	1	111		Motorni benzin i dizelsko gorivo	16.000,00	21.000,0	37.000,00
3.	323	1	111		Rashodi za usluge	126.000,00	28.000,0	154.000,00
4.	324	1	111		Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-3.000,0	2.000,00
5.	329	1	111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	48.000,00	-3.000,0	45.000,00
				A101102	Aktivnost 02 - Troškovi izbora Vijeća mjesnih odbora	70.000,00	0,00	70.000,00
	3				Rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	70.000,00	0,00	70.000,00
6.	329	1,3	111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00	0,00	70.000,00
				A101103	Aktivnost 03 - Projekt "Zajedno više možemo"	4.600,00	0,00	4.600,00
	3				Rashodi poslovanja	4.600,00	0,00	4.600,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	4.600,00	0,00	4.600,00
7.	323	1	111		Ostale usluge	4.600,00	0,00	4.600,00
				1012	Program 02. Zaštita od požara i civilna zaštita	378.000,00	0,00	378.000,00
				A101201	Aktivnost 01 - Civilna zaštita	28.000,00	0,00	28.000,00
	3				Rashodi poslovanja	28.000,00	0,00	28.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	28.000,00	0,00	28.000,00
8.	322	1	360		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
9.	323	1	360		Rashodi za usluge	28.000,00	0,00	28.000,00
				A101202	Aktivnost 02 - Zaštita od požara	300.000,00	0,00	300.000,00
	3				Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
	38				OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
10.	381	1	320		Tekuće donacije (Vatrogasna zajednica)	60.000,00	0,00	60.000,00
11.	381	1	320		Tekuće donacije (DVD Valpovo, za plaće)	180.000,00	0,00	180.000,00
12.	381	1	320		Tekuće donacije (DVD Valpovo, za materijalne troškove)	45.000,00	0,00	45.000,00
13.	381	1	320		Tekuće donacije (Puhački orkestar DVD-a Valpovo, za materijalne troškove)	15.000,00	0,00	15.000,00
				K101201	Kapitalni projekt 01 - Popravak i održavanje vatrogasne opreme, vozila i zgrada	50.000,00	0,00	50.000,00
	3				Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	38				OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
14.	382	1,4	320		Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
				1013	Program 03. Donacije političkim strankama i predstavnicima nacionalnih manjina	25.750,00	0,00	25.750,00

					A101301	Aktivnost 01 - Djelatnost političkih stranaka	22.750,00	0,00	22.750,00
	3					Rashodi poslovanja	22.750,00	0,00	22.750,00
	38					OSTALI RASHODI	22.750,00	0,00	22.750,00
15.	381	1	860			Tekuće donacije	22.750,00	0,00	22.750,00
					A101302	Aktivnost 02 - Vijeće i predstavnik nacionalnih manjina	3.000,00	0,00	3.000,00
	3					Rashodi poslovanja	3.000,00	0,00	3.000,00
	38					OSTALI RASHODI	3.000,00	0,00	3.000,00
16.	381	1	860			Tekuće donacije	3.000,00	0,00	3.000,00
				1014		Program 04. Donacije udrugama od posebnog značaja	54.000,00	15.500,00	69.500,00
					A101401	Aktivnost 01 - Djelatnost udruga od posebnog interesa za Grad	54.000,00	15.500,00	69.500,00
	3					Rashodi poslovanja	54.000,00	15.500,00	69.500,00
	38					OSTALI RASHODI	54.000,00	15.500,00	69.500,00
17.	381	1	860			Tekuće donacije	54.000,00	15.500,00	69.500,00
	-	-	-	1015		Program 05. Savjet mladih Grada Valpova, redovna djelatnost	0,00	10.000,00	10.000,00
					A101501	Aktivnost 01 - Redovna aktivnost Savjeta mladih	0,00	10.000,00	10.000,00
	3					Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
18.	322	1	111			Rashodi za materijal i energiju	0,00	1.000,0	1.000,00
19.	323	1	111			Rashodi za usluge	0,00	6.000,0	6.000,00
20.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	3.000,0	3.000,00
						GLAVA 00102 - Gradsko vijeće	378.000,00	-11.000,00	367.000,00
				1021		Program 01. Redovna djelatnost, tekući programi	293.000,00	-7.000,00	286.000,00
					A102101	Aktivnost 01 - Administrativno tehnički poslovi	293.000,00	-7.000,00	286.000,00
	3					Rashodi poslovanja	293.000,00	-7.000,00	286.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	293.000,00	-7.000,00	286.000,00
21.	321	1	111			Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-2.000,0	3.000,00
22.	322	1	111			Motorni benzin i dizelsko gorivo	5.000,00	-2.000,0	3.000,00
23.	324	1	111			Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	5.000,00	-3.000,0	2.000,00
24.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	278.000,00	0,0	278.000,00
	-	-	-	1022		Program 02. Tekući programi - proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	85.000,00	-4.000,00	81.000,00
	-	-	-						

-	-	-	-		A102201	Aktivnost 01 - Proslava blagdana i obilježavanje prigodnih datuma	85.000,00	-4.000,00	81.000,00
-	3		-			Rashodi poslovanja	85.000,00	-4.000,00	81.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	85.000,00	-4.000,00	81.000,00
25.	323	1	111			Rashodi za usluge	23.000,00	2.000,00	25.000,00
26.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	62.000,00	-6.000,00	56.000,00
						GLAVA 00103. - Mjesna samouprava	609.500,00	-11.500,00	598.000,00
				1031		Program 01. Opći rashodi poslovanja Vijeća mjesnih odbora	609.500,00	-11.500,00	598.000,00
						2.1. Mjesni odbor Valpovo	226.500,00	-2.000,00	224.500,00
					A103101	Aktivnost 01 - Redovna djelatnost	124.500,00	10.000,00	134.500,00
	3					Rashodi poslovanja	124.500,00	10.000,00	134.500,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	44.500,00	5.000,00	49.500,00
27.	321	1	111			Naknade troškova zaposlenima	7.000,00	0,00	7.000,00
28.	322	1	660			Rashodi za energiju	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
29.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	-4.000,00	3.000,00
30.	323	1	160			Rashodi za usluge	13.500,00	9.000,00	22.500,00
31.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	8.000,00	2.000,00	10.000,00
	38					OSTALI RASHODI	80.000,00	5.000,00	85.000,00
32.	381	1	820			Tekuće donacije udrugama u kulturi	22.000,00	0,00	22.000,00
33.	381	1	810			Tekuće donacije udrugama u športu	48.000,00	0,00	48.000,00
34.	381	1	320			Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	5.000,00	0,00	5.000,00
35.	381	1	860			Tekuće donacije (ostalim udrugama oz interesa VMO)	5.000,00	5.000,00	10.000,00
					K103101	Kapitalni projekt 01 - Kapitalna donacija Valpovačkom poduzetničkom centru za nabavku opreme pri digitalizaciji kina	0,00	40.000,00	40.000,00
	3					Rashodi poslovanja	0,00	40.000,00	40.000,00
	38					OSTALI RASHODI	0,00	40.000,00	40.000,00
36.	382	1	860			Kapitalna donacija za opremu pri digitalizaciji kina	0,00	40.000,00	40.000,00
					K103102	Kapitalni projekt 02 - Nabava opreme	102.000,00	-52.000,00	50.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	102.000,00	-52.000,00	50.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	102.000,00	-52.000,00	50.000,00
37.	421	1,6	640			Građevinski objekti	82.000,00	-52.000,00	30.000,00
38.	422	3,6	160			Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
39.	422	3,6	620			Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
						2.2. Mjesni odbor Ladimirevci	89.500,00	-1.000,00	88.500,00

				A103102	Aktivnost 02 - Redovna djelatnost	89.500,00	-1.000,00	88.500,00
	3				Rashodi poslovanja	89.500,00	-1.000,00	88.500,00
-	32		-		MATERIJALNI RASHODI	41.500,00	-1.000,00	40.500,00
40.	322	1	660		Rashodi za energiju	8.000,00	-1.000,00	7.000,00
41.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	10.000,00	0,00	10.000,00
42.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
43.	323	1	560		Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	3.500,00
44.	323	1	111		Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
45.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	16.000,00	0,00	16.000,00
	38				Ostali rashodi	48.000,00	0,00	48.000,00
46.	381	1	820		Tekuće donacije udrugama u kulturi	8.000,00	0,00	8.000,00
47.	381	1	810		Tekuće donacije udrugama u športu	35.000,00	0,00	35.000,00
48.	381	1	320		Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	5.000,00	0,00	5.000,00
					2.3. Mjesni odbor Nard	54.250,00	0,00	54.250,00
				A103103	Aktivnost 03 - Redovna djelatnost	54.250,00	0,00	54.250,00
	3				Rashodi poslovanja	54.250,00	0,00	54.250,00
-	32		-		MATERIJALNI RASHODI	36.250,00	0,00	36.250,00
49.	322	1	660		Rashodi za energiju	14.000,00	0,00	14.000,00
50.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	4.250,00	0,00	4.250,00
51.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	6.000,00	0,00	6.000,00
52.	323	1	560		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
53.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	0,00	2.000,00
54.	329	1	111		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	0,00	0,00	0,00
	38				Ostali rashodi	18.000,00	0,00	18.000,00
55.	381	1	820		Tekuće donacije udrugama u kulturi	5.000,00	0,00	5.000,00
56.	381	1	810		Tekuće donacije udrugama u športu	10.500,00	0,00	10.500,00
57.	381	1	320		Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	2.500,00	0,00	2.500,00
					2.4. Mjesni odbor Šag	44.000,00	0,00	44.000,00
				A103104	Aktivnost 04 - Redovna djelatnost	44.000,00	0,00	44.000,00
	3				Rashodi poslovanja	44.000,00	0,00	44.000,00
-	32		-		MATERIJALNI RASHODI	18.000,00	0,00	18.000,00
58.	322	1	660		Rashodi za energiju	6.000,00	0,00	6.000,00
59.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
60.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	3.000,00	0,00	3.000,00
61.	323	1	560		Rashodi za usluge	4.000,00	0,00	4.000,00
62.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	38				Ostali rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
63.	381	1	810		Tekuće donacije udrugama u športu	21.000,00	0,00	21.000,00

64.	381	1	320			Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	5.000,00	0,00	5.000,00
						2.5. Mjesni odbor Marjančaci	41.000,00	-500,00	40.500,00
					A103105	<i>Aktivnost 05 - Redovna djelatnost</i>	41.000,00	-500,00	40.500,00
	3					Rashodi poslovanja	41.000,00	-500,00	40.500,00
-	32		-			MATERIJALNI RASHODI	25.000,00	-500,00	24.500,00
65.	321	1	111			Naknade troškova zaposlenima	2.000,00	0,00	2.000,00
66.	322	1	660			Rashodi za energiju	5.500,00	-500,00	5.000,00
67.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
68.	323	1	560			Rashodi za usluge	12.500,00	0,00	12.500,00
69.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
70.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	5.000,00
	38					Ostali rashodi	16.000,00	0,00	16.000,00
71.	381	1	820			Tekuće donacije udrugama u kulturi	2.000,00	0,00	2.000,00
72.	381	1	810			Tekuće donacije udrugama u športu	3.000,00	0,00	3.000,00
73.	381	1	320			Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	11.000,00	0,00	11.000,00
						2.6. Mjesni odbor Ivanovci	44.250,00	0,00	44.250,00
					A103106	<i>Aktivnost 06 - Redovna djelatnost</i>	44.250,00	0,00	44.250,00
	3					Rashodi poslovanja	44.250,00	0,00	44.250,00
-	32		-			MATERIJALNI RASHODI	18.250,00	0,00	18.250,00
74.	322	1	660			Rashodi za energiju	5.500,00	0,00	5.500,00
75.	322	1	160			Rashodi za materijal i energiju	2.000,00	0,00	2.000,00
76.	323	1	560			Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	3.500,00
77.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00
78.	329	1	160			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.250,00	0,00	7.250,00
	38					Ostali rashodi	26.000,00	0,00	26.000,00
79.	381	1	820			Tekuće donacije udrugama u kulturi	8.000,00	0,00	8.000,00
80.	381	1	810			Tekuće donacije udrugama u športu	12.000,00	0,00	12.000,00
81.	381	1	320			Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	6.000,00	0,00	6.000,00
						2.7. Mjesni odbor Zelčin	57.250,00	-5.000,00	52.250,00
					A103107	<i>Aktivnost 07 - Redovna djelatnost</i>	57.250,00	-8.000,00	49.250,00
	3					Rashodi poslovanja	57.250,00	-8.000,00	49.250,00
-	32		-			MATERIJALNI RASHODI	35.250,00	-8.000,00	27.250,00
82.	321	1	111			Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	-3.000,00	2.000,00
83.	322	1	660			Rashodi za energiju	20.000,00	-5.000,00	15.000,00
84.	322	1,6	160			Rashodi za materijal i energiju	0,00	0,00	0,00
85.	323	1	560			Rashodi za usluge	5.000,00	0,00	5.000,00
86.	323	1,6	160			Rashodi za usluge	0,00	0,00	0,00

87.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.250,00	0,00	5.250,00
	38				Ostali rashodi	22.000,00	0,00	22.000,00
88.	381	1	820		Tekuće donacije udrugama u kulturi	2.000,00	0,00	2.000,00
89.	381	1	810		Tekuće donacije udrugama u športu	10.000,00	0,00	10.000,00
90.	381	1	320		Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	10.000,00	0,00	10.000,00
					<i>K103103</i> Kapitalni projekt 01 - Nabavka opreme	0,00	3.000,00	3.000,00
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00
91.	422	3,6	160		Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00
					2.8. Mjesni odbor Harkanovci	52.750,00	-3.000,00	49.750,00
					<i>A103108</i> Aktivnost 08 - Redovna djelatnost	52.750,00	-3.000,00	49.750,00
	3				Rashodi poslovanja	52.750,00	-3.000,00	49.750,00
-	32		-		MATERIJALNI RASHODI	35.250,00	-3.000,00	32.250,00
92.	322	1	660		Rashodi za energiju	12.000,00	-3.000,00	9.000,00
93.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	2.750,00	0,00	2.750,00
94.	323	1,6	160		Rashodi za usluge	10.000,00	0,00	10.000,00
95.	323	1	560		Rashodi za usluge	3.500,00	0,00	3.500,00
96.	329	1	160		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.000,00	0,00	7.000,00
	38				Ostali rashodi	17.500,00	0,00	17.500,00
97.	381	1	820		Tekuće donacije udrugama u kulturi	6.500,00	0,00	6.500,00
98.	381	1	810		Tekuće donacije udrugama u športu	6.000,00	0,00	6.000,00
99.	381	1	320		Tekuće donacije dobrovoljnim vatrogasnim društvima	5.000,00	0,00	5.000,00
-	-	-	-		RAZDJEL 002. - SLUŽBA ZA FINANCIJE I PRORAČUN	6.107.200,00	-449.400,00	5.657.800,00
-	-	-	-		GLAVA 00201. - Redovna djelatnost Službe za financije i proračun	6.107.200,00	-449.400,00	5.657.800,00
-	-	-	-	2011	Program 01. Opći poslovi Gradske uprave - tekuće aktivnosti, redovno poslovanje	3.685.200,00	14.600,00	3.699.800,00
-	-	-	-		<i>A201101</i> Aktivnost 01 - Osnovna aktivnost upravnih tijela	3.585.200,00	14.600,00	3.599.800,00
	3				Rashodi poslovanja	3.585.200,00	14.600,00	3.599.800,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	2.994.500,00	-35.900,00	2.958.600,00
100.	311	1	131		Plaće	2.401.000,00	-33.000,00	2.368.000,00
101.	312	1	131		Ostali rashodi za zaposlene (nagrade, darovi, otpremnine i sl.)	291.500,00	-101.500,00	190.000,00
102.	313	1	131		Doprinosi na plaće	302.000,00	98.600,00	400.600,00

	32					MATERIJALNI RASHODI	560.700,00	-7.500,00	553.200,00
103.	321	1	131			Naknade troškova zaposlenima	220.000,00	3.000,00	223.000,00
104.	322	1,6	133			Rashodi za materijal i energiju	77.000,00	-6.000,00	71.000,00
105.	323	1	133			Rashodi za usluge	133.000,00	-4.500,00	128.500,00
106.	329	1	133			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.700,00	0,00	130.700,00
	34					FINANCIJSKI RASHODI	30.000,00	58.000,00	88.000,00
107.	343	1	112			Ostali financijski rashodi	30.000,00	58.000,00	88.000,00
					A201102	<i>Aktivnost 02 - Tekuća zaliha proračuna</i>	100.000,00	0,00	100.000,00
	3					Rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	100.000,00	0,00	100.000,00
108.	329	1	111			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	100.000,00	0,00	100.000,00
-	-	-	-						
-	-	-	-	2012		Program 02. Program zapošljavanja osoba bez zasnivanja radnog odnosa - volonteri	131.000,00	33.000,00	164.000,00
-	-	-	-		T201201	<i>Tekući projekt 01 - Aktivnosti za vrijeme trajanja Programa stručnog osposobljavanja volontera-vježbenika</i>	131.000,00	33.000,00	164.000,00
	3					Rashodi poslovanja	131.000,00	33.000,00	164.000,00
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	115.000,00	40.000,00	155.000,00
109.	311	1,4	131			Plaće	90.000,00	30.000,00	120.000,00
110.	313	1,4	131			Doprinosi na plaće	25.000,00	10.000,00	35.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	-7.000,00	9.000,00
111.	321	1	131			Naknade troškova zaposlenima	16.000,00	-7.000,00	9.000,00
					2013	Program 03. Rashodi za zaposlene na programu javnih radova	1.199.000,00	-800.000,00	399.000,00
					T201301	<i>Tekući projekt 01 - Djelatnost za vrijeme trajanja mjera HZZ-a</i>	1.199.000,00	-800.000,00	399.000,00
	3					Rashodi poslovanja	1.199.000,00	-800.000,00	399.000,00
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.199.000,00	-800.000,00	399.000,00
112.	311	1,4	131			Plaće	1.040.000,00	-700.000,00	340.000,00
113.	313	1,4	131			Doprinosi na plaće	159.000,00	-100.000,00	59.000,00
					2014	Program 04. Informatizacija rada Gradske uprave	70.000,00	-38.000,00	32.000,00
					A201401	<i>Aktivnost 01- Servisiranje računalne opreme i Internet mreže</i>	0,00	10.000,00	10.000,00
	3					Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
114.	323	1	133			Rashodi za usluge	0,00	10.000,00	10.000,00
					K201401	<i>Kapitalni projekt 01 - Postrojenje i oprema</i>	70.000,00	-48.000,00	22.000,00

	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-48.000,00	22.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-48.000,00	22.000,00
115.	422	3,6	133		Postrojenja i oprema	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
116.	426	3,6	133		Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
				2015	Program 05. Kapitalne potpore i ulaganja u turističku infrastrukturu	20.000,00	86.000,00	106.000,00
					<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalne donacije Turističkoj zajednici Grada Valpova za nominirane projekte prema HTZ-u</i>	20.000,00	66.000,00	86.000,00
	3			K201501	Rashodi poslovanja	20.000,00	66.000,00	86.000,00
	38				OSTALI RASHODI	20.000,00	66.000,00	86.000,00
117.	382	1,3,6	473		Kapitalne pomoći	20.000,00	66.000,00	86.000,00
					<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja pristupne točke - HOT SPOT (komunikacijska oprema)</i>	0,00	20.000,00	20.000,00
	4			K201502	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
118.	422	3,6	473		Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
				2016	Program 06. Kapitalna donacija za otplatu kredita za izgradnju vatrogasnih garaža u Valpovu	300.000,00	0,00	300.000,00
					<i>Kapitalni projekt 01 - Otplata kredita za izgradnju vatrogasnih garaža</i>	300.000,00	0,00	300.000,00
	3			K201601	Rashodi poslovanja	300.000,00	0,00	300.000,00
	38				OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
119.	382	1,6	320		Kapitalne donacije	300.000,00	0,00	300.000,00
				2017	Program 07. Program otplate kredita za Centar kulture "M.P.Katančić" u Valpovu	702.000,00	-5.000,00	697.000,00
					<i>Aktivnost 01 - Otplata glavnice i kamata na kredit za izgradnju Centra kulture "M.P.Katančić" u Valpovu</i>	702.000,00	-5.000,00	697.000,00
	3			A201701	Rashodi poslovanja	97.000,00	-5.000,00	92.000,00
	34				FINANCIJSKI RASHODI	97.000,00	-5.000,00	92.000,00
120.	342	1	170		Kamate za primljene kredite i zajmove	97.000,00	-5.000,00	92.000,00
	5				Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	605.000,00	0,00	605.000,00
	54				IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	605.000,00	0,00	605.000,00
121.	544	1			Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	605.000,00	0,00	605.000,00

-	-	-	-	2017		Program 08. Program otplate kredita- kratkoročno zaduženje	0,00	260.000,00	260.000,00
					A201801	Aktivnost 01 - Otplata glavnice i kamata kratkoročnog kredita u 2014. godini	0,00	260.000,00	260.000,00
	3					Rashodi poslovanja	0,00	10.000,00	10.000,00
	34					FINANCIJSKI RASHODI	0,00	10.000,00	10.000,00
122.	342	1	170			Kamate za primljene kredite i zajmove	0,00	10.000,00	10.000,00
	5					Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	0,00	250.000,00	250.000,00
	54					IZDACI ZA OTPLATU GLAVNICE PRIMLJENIH ZAJMOVA	0,00	250.000,00	250.000,00
123.	544	1				Otplata glavnice primljenih zajmova od banaka	0,00	250.000,00	250.000,00
						RAZDJEL 003. - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	6.836.000,00	349.500,00	7.185.500,00
						GLAVA 00301. - Komunalni program	3.252.000,00	0,00	3.252.000,00
				3011		Program 01. Program redovnog održavanja objekata komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	3.252.000,00	0,00	3.252.000,00
					A301101	Aktivnost 01 - Rashodi za uređenje javne rasvjete	940.500,00	0,00	940.500,00
	3					Rashodi poslovanja	940.500,00	0,00	940.500,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	940.500,00	0,00	940.500,00
124.	322	3	640			Rashodi za materijal i energiju	739.500,00	0,00	739.500,00
125.	323	3	640			Rashodi za usluge	201.000,00	0,00	201.000,00
					A301102	Aktivnost 02 - Održavanje javnih zelenih površina (u prigradskim naseljima)	89.000,00	0,00	89.000,00
	3					Rashodi poslovanja	89.000,00	0,00	89.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	89.000,00	0,00	89.000,00
126.	322	3	660			Rashodi za materijal i energiju	62.000,00	0,00	62.000,00
127.	323	3	660			Rashodi za usluge	27.000,00	0,00	27.000,00
					A301103	Aktivnost 03 - Tekuće održavanje komunalnih objekata (u prigradskim naseljima)	252.000,00	0,00	252.000,00
	3					Rashodi poslovanja	252.000,00	0,00	252.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	252.000,00	0,00	252.000,00
128.	323	3,6	660			Rashodi za usluge	252.000,00	0,00	252.000,00

				A301104	Aktivnost 04 - Održavanje nerazvrstanih cesta, javnih pješačkih površina, horizontalne i vertikalne prometne signalizacije, zimska služba i dr.	659.000,00	0,00	659.000,00
	3				Rashodi poslovanja	659.000,00	0,00	659.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	659.000,00	0,00	659.000,00
129.	323	3,6	660		Rashodi za usluge	659.000,00	0,00	659.000,00
				A301105	Aktivnost 05 - Tekuće održavanje dječjih igrališta	60.000,00	0,00	60.000,00
	3				Rashodi poslovanja	60.000,00	0,00	60.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	60.000,00	0,00	60.000,00
130.	323	3	860		Rashodi za usluge	60.000,00	0,00	60.000,00
				A301106	Aktivnost 06 - Održavanje i uređenje objekata komunalne infrastrukture na groblju u Valpovu	20.000,00	0,00	20.000,00
	3				Rashodi poslovanja	20.000,00	0,00	20.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	20.000,00	0,00	20.000,00
131.	323	3	860		Rashodi za usluge	20.000,00	0,00	20.000,00
				A301107	Aktivnost 07 - Održavanje i uređenje javnih prometnih i zelenih površina u Valpovu	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
	3				Rashodi poslovanja	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
132.	323	3	660		Rashodi za usluge	1.017.000,00	0,00	1.017.000,00
				A301108	Aktivnost 08 - Odvodnja atmosferskih voda (Valpovo i prigradska naselja)	56.500,00	0,00	56.500,00
	3				Rashodi poslovanja	56.500,00	0,00	56.500,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	56.500,00	0,00	56.500,00
133.	323	3,6	660		Rashodi za usluge	56.500,00	0,00	56.500,00
				K301101	Kapitalni projekt 01- Uređaji, strojevi i oprema za ostale komunalne namjene (dječja igrališta)	30.000,00	0,00	30.000,00
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	30.000,00	0,00	30.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	30.000,00	0,00	30.000,00
134.	422	3	860		Postrojenje i oprema	30.000,00	0,00	30.000,00
				K301102	Kapitalni projekt 02- Uređaji, strojevi i oprema za ostale komunalne namjene	128.000,00	0,00	128.000,00
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	128.000,00	0,00	128.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	128.000,00	0,00	128.000,00
135.	422	3	660		Postrojenje i oprema	128.000,00	0,00	128.000,00
					GLAVA 00302. - Razvoj i upravljanje komunalne infrastrukture	1.700.000,00	301.500,00	2.001.500,00

-	-	-	-	3021		Program 01. Program gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture	1.630.000,00	77.000,00	1.707.000,00
					K302101	<i>Kapitalni projekt 01 - Izgradnja reciklažnog dvorišta</i>	950.000,00	0,00	950.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	950.000,00	0,00	950.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	950.000,00	0,00	950.000,00
136.	421	4,6	560			Građevinski objekti	950.000,00	0,00	950.000,00
137.	423	4,6	560			Prijevozna sredstva	0,00	0,00	0,00
					K302102	<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja i zamjena postojeće javne rasvjete</i>	573.000,00	52.000,00	625.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	573.000,00	52.000,00	625.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	223.000,00	52.000,00	275.000,00
138.	421	3,4,6	640			Građevinski objekti	223.000,00	52.000,00	275.000,00
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	350.000,00	0,00	350.000,00
139.	451	3,4,6	640			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	350.000,00	0,00	350.000,00
					K302103	<i>Kapitalni projekt 03 - Rekonstrukcija javne rasvjete - LED štedna rasvjeta</i>	107.000,00	0,00	107.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	107.000,00	0,00	107.000,00
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	107.000,00	0,00	107.000,00
140.	451	3,4,6	640			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	107.000,00	0,00	107.000,00
					K302104	<i>Kapitalni projekt 04 - Nabavka traktorskih kosilica za komunalno održavanje prigradskih naselja</i>	0,00	25.000,00	25.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	25.000,00	25.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	25.000,00	25.000,00
141.	422	1,3,6	660			Postrojenje i oprema	0,00	25.000,00	25.000,00
				3022		Program 02. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	70.000,00	224.500,00	294.500,00
					K302201	<i>Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izgradnju sustava vodoopskrbe</i>	55.000,00	0,00	55.000,00
	3					Rashodi poslovanja	55.000,00	0,00	55.000,00
	38					OSTALI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
142.	386	1,3,6	630			Kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00

				K302202	Kapitalni projekt 02 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izgradnju sustava za odvodnju	15.000,00	0,00	15.000,00
	3				Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38				OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
143.	386	1,3,6	520		Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
				K302203	Kapitalni projekt 03 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za vodni doprinos za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Marjančaci-Ivanovci-Zelčin-Harkanovci	0,00	16.500,00	16.500,00
	3				Rashodi poslovanja	0,00	16.500,00	16.500,00
	38				OSTALI RASHODI	0,00	16.500,00	16.500,00
144.	386	1,3,6	520		Kapitalne pomoći	0,00	16.500,00	16.500,00
				K302204	Kapitalni projekt 04 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za rekonstrukciju i dogradnju spojnog cjevovoda u ulici I.L.Ribara u Valpovu	0,00	80.000,00	80.000,00
	3				Rashodi poslovanja	0,00	80.000,00	80.000,00
	38				OSTALI RASHODI	0,00	80.000,00	80.000,00
145.	386	1,6	520		Kapitalne pomoći	0,00	80.000,00	80.000,00
				K302204	Kapitalni projekt 05 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. a rekonstrukciju vodocrpilišta Jarčevac	0,00	128.000,00	128.000,00
	3				Rashodi poslovanja	0,00	128.000,00	128.000,00
	38				OSTALI RASHODI	0,00	128.000,00	128.000,00
146.	386	1,6	520		Kapitalne pomoći	0,00	128.000,00	128.000,00
					GLAVA 00303. - Stambeni i poslovni objekti	1.584.000,00	4.000,00	1.588.000,00
				3031	Program 01. Održavanje poslovnih i stambenih objekata	305.000,00	27.000,00	332.000,00
				A303101	Aktivnost 01 - Održavanje i upravljanje građevinskim objektima	81.000,00	10.000,00	91.000,00
	3				Rashodi poslovanja	81.000,00	10.000,00	91.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	81.000,00	10.000,00	91.000,00
147.	322	1,6	160		Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	-5.000,00	25.000,00
148.	323	1,6	610		Rashodi za usluge	50.000,00	15.000,00	65.000,00
149.	329	1	620		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
				A303102	Aktivnost 02 - Financiranje režijskih i sličnih troškova - Gradska uprava	149.000,00	-18.000,00	131.000,00
	3				Rashodi poslovanja	149.000,00	-18.000,00	131.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	149.000,00	-18.000,00	131.000,00
150.	322	2	133		Rashodi za materijal i energiju	136.000,00	-15.000,00	121.000,00
151.	323	2	133		Rashodi za usluge	13.000,00	-3.000,00	10.000,00

					K303101	Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
	3					Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	38					OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
152.	382	1,3,6	840			Kapitalne donacije za uređenje sakralnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
					K303102	Kapitalni projekt 02 - Izgradnja i opremanje društvenih domova	5.000,00	32.000,00	37.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	32.000,00	37.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	32.000,00	37.000,00
153.	421	4	660			Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00
154.	422	1,3,6	660			Postrojenje i oprema (namještaj)	5.000,00	7.000,00	12.000,00
					K303103	Kapitalni projekt 03 - Ulaganja na nogometnim igralištima	20.000,00	3.000,00	23.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	3.000,00	23.000,00
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINANCIJSKOJ IMOVINI	20.000,00	3.000,00	23.000,00
155.	451	1,3	810			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	20.000,00	3.000,00	23.000,00
				3032		Program 02. Centar kulture "M. P. Katančić" Valpovo	824.000,00	-18.000,00	806.000,00
					A303201	Aktivnost 01 - Redovno održavanje i funkcioniranje Centra kulture "M.P.Katančić" Valpovo	174.000,00	-18.000,00	156.000,00
	3					Rashodi poslovanja	174.000,00	-18.000,00	156.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	174.000,00	-18.000,00	156.000,00
156.	322	1,6	820			Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	-13.000,00	137.000,00
157.	323	1	820			Rashodi za usluge	23.000,00	-5.000,00	18.000,00
158.	329	1	820			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
					K303201	Kapitalni projekt 01 - Digitalizacija kina (nabava digitalnog kino-projektora)	650.000,00	0,00	650.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	650.000,00	0,00	650.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	650.000,00	0,00	650.000,00
159.	422	6	1090			Postrojenje i oprema	650.000,00	0,00	650.000,00
				3033		Program 03. Opći rashodi "Mimoze" - tekući program	275.000,00	-5.000,00	270.000,00
					A303301	Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova korisnika zgrade	275.000,00	-5.000,00	270.000,00
	3					Rashodi poslovanja	275.000,00	-5.000,00	270.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	275.000,00	-5.000,00	270.000,00
160.	322	2	160			Rashodi za materijal i energiju	257.000,00	-5.000,00	252.000,00

161.	323	2	160			Rashodi za usluge	18.000,00	0,00	18.000,00
					3034	Program 04. Izgradnja stambenih objekata za socijalne skupine građana	180.000,00	0,00	180.000,00
					K303401	<i>Kapitalni projekt 01 - Stambeni objekti za socijalne skupine građana</i>	180.000,00	0,00	180.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	180.000,00	0,00	180.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	180.000,00	0,00	180.000,00
162.	421	6	1090			Građevinski objekti	180.000,00	0,00	180.000,00
						GLAVA 00304. - Ostale komunalne djelatnosti	300.000,00	44.000,00	344.000,00
					3041	Program 01. Održavanje i uređenje ostalih objekata komunalne infrastrukture	300.000,00	44.000,00	344.000,00
					A304101	<i>Aktivnost 01 - Rashodi za održavanje objekata i opreme komunalne infrastrukture</i>	16.000,00	-5.000,00	11.000,00
	3					Rashodi poslovanja	16.000,00	-5.000,00	11.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	16.000,00	-5.000,00	11.000,00
163.	322	1,6	660			Rashodi za materijal i energiju	7.000,00	-3.000,00	4.000,00
164.	323	1,6	660			Rashodi za usluge	9.000,00	-2.000,00	7.000,00
					A304102	<i>Aktivnost 02 - Ostale djelatnosti na održavanju, zaštiti i unaprijeđenju prostora (deratizacija i dezinfekcija, navodnjavanje kružnog toka u gradu, uklanjanje otpada životinjskog podrijetla, pasa lualica itd.)</i>	284.000,00	49.000,00	333.000,00
	3					Rashodi poslovanja	284.000,00	49.000,00	333.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	284.000,00	49.000,00	333.000,00
165.	323	1,2	660			Rashodi za usluge	283.000,00	49.000,00	332.000,00
166.	329	1	660			Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	0,00	1.000,00
						RAZDJEL 004. - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I DRUŠTVENE DJELATNOSTI	9.769.950,00	-358.500,00	9.411.450,00
						GLAVA 00401. - Potpora poljoprivredi	935.000,00	105.000,00	1.040.000,00
					4011	Program 01. Poljoprivredni program, tekući program	935.000,00	105.000,00	1.040.000,00
					T401101	<i>Tekući projekt 01 - Poticanje razvoja poljoprivrede kroz uređenje poljoprivredne ruralne infrastrukture</i>	735.000,00	105.000,00	840.000,00

	3					Rashodi poslovanja	735.000,00	105.000,00	840.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	735.000,00	105.000,00	840.000,00
167.	323	6	421			Rashodi za usluge	735.000,00	105.000,00	840.000,00
					K401101	Kapitalni projekt 01 - Agro zona u Valpovu	200.000,00	0,00	200.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	200.000,00	0,00	200.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	200.000,00	0,00	200.000,00
168.	421	6	421			Građevinski objekti	200.000,00	0,00	200.000,00
						GLAVA 00402. - Zaštita okoliša	315.000,00	634.000,00	949.000,00
				4021		Program 01. Saniranje divljih deponija	300.000,00	634.000,00	934.000,00
					A402101	Aktivnost 01. Sanacija divljih deponija i izrada Plana gospodarenja otpadom	300.000,00	634.000,00	934.000,00
	3					Rashodi poslovanja	300.000,00	634.000,00	934.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	300.000,00	634.000,00	934.000,00
169.	323	4	560			Rashodi za usluge	300.000,00	634.000,00	934.000,00
				4022		Program 02. Očuvanje okoliša - rad na ekološkim projektima	15.000,00	0,00	15.000,00
					A402201	Aktivnost 01 - "Valpovo - zeleni grad" - Tekuće donacije udrugama za rad na ekološkim projektima	15.000,00	0,00	15.000,00
	3					Rashodi poslovanja	15.000,00	0,00	15.000,00
	38					OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
170.	381	1,2	560			Tekuće donacije	15.000,00	0,00	15.000,00
						GLAVA 00403. - Gospodarstvo	1.513.200,00	-830.000,00	683.200,00
				4031		Program 01. Poticanje razvoja gospodarstva, malog i srednjeg poduzetništva, tekući programi	438.200,00	-10.000,00	428.200,00
					T403101	Tekući projekt 01 - Organizacija i promidžba gospodarskih aktivnosti	50.000,00	0,00	50.000,00
	3					Rashodi poslovanja	50.000,00	0,00	50.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
171.	323	1,2	411			Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
					T403102	Tekući projekt 02 - Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru (HRV, VPC)	340.200,00	-5.000,00	335.200,00
	3					Rashodi poslovanja	340.200,00	-5.000,00	335.200,00
	35					SUBVENCije	340.200,00	-5.000,00	335.200,00

					T304101	<i>Tekući projekt 01 - Djelatnost za vrijeme trajanja mjera HZZ-a</i>	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	3					Rashodi poslovanja	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	50.000,00	-37.000,00	13.000,00
178.	322	1	660			Rashodi za materijal i energiju	35.000,00	-27.000,00	8.000,00
179.	323	1	660			Rashodi za usluge	15.000,00	-10.000,00	5.000,00
					4042	Program 02. Prostorno planiranje, projektiranje i građenje objekata	1.115.000,00	30.000,00	1.145.000,00
					T404201	<i>Tekući projekt 01 - Izrada planova i projekata (DPU, UPU-a, prostornog plana, geodet. katastarskih podloga i ostalih projekata i programa)</i>	315.000,00	10.000,00	325.000,00
	3					Rashodi poslovanja	315.000,00	10.000,00	325.000,00
	32					Materijalni rashodi	315.000,00	10.000,00	325.000,00
180.	323	1,2	620			Rashodi za usluge	315.000,00	10.000,00	325.000,00
					T404202	<i>Tekući projekt 02 - Legalizacija nezakonito izgrađenih objekata ruralne infrastrukture</i>	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	3					Rashodi poslovanja	100.000,00	50.000,00	150.000,00
	32					Materijalni rashodi	100.000,00	50.000,00	150.000,00
181.	323	1	620			Rashodi za usluge	100.000,00	50.000,00	150.000,00
					T404203	<i>Tekući projekt 03 - Certificiranje objekata</i>	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
	3					Rashodi poslovanja	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
	32					Materijalni rashodi	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
182.	323	1	620			Rashodi za usluge	100.000,00	-30.000,00	70.000,00
					K404201	<i>Kapitalni projekt 01 - Društveni dom u Ladimirevcima</i>	600.000,00	0,00	600.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00	0,00	600.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00
183.	421	3,4,6	660			Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
					4043	Program 03. Otkup zemljišta	70.000,00	-70.000,00	0,00
					K404301	<i>Kapitalni projekt 01 - Otkup građevinskog zemljišta</i>	70.000,00	-70.000,00	0,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	-70.000,00	0,00
	41					RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00
184.	411	3,6	411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-70.000,00	0,00
						GLAVA 00405. - Kultura i religija	1.362.500,00	35.000,00	1.397.500,00

				4051	Program 01. Proračunski korisnik - Ustanova za kulturne djelatnosti A.E. Miroљjub, Valpovo	771.500,00	25.000,00	796.500,00
				A405101	<i>Aktivnost 01 - Osnovna djelatnost Ustanove za kulturne djelatnosti</i>	661.500,00	25.000,00	686.500,00
	3				Rashodi poslovanja	661.500,00	25.000,00	686.500,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	527.000,00	29.000,00	556.000,00
185.	311	1	820		Plaće	455.000,00	-55.000,00	400.000,00
186.	312	1	820		Ostali rashodi za zaposlene	2.000,00	85.000,00	87.000,00
187.	313	1	820		Doprinosi na plaće	70.000,00	-1.000,00	69.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	131.000,00	-4.000,00	127.000,00
188.	321	1	820		Naknade troškova zaposlenima	55.000,00	-4.000,00	51.000,00
189.	322	1	820		Rashodi za materijal i energiju	22.000,00	0,00	22.000,00
190.	323	1	820		Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
191.	329	1	820		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	4.000,00
	34				FINANCIJSKI RASHODI	3.500,00	0,00	3.500,00
192.	343	1	820		Ostali financijski rashodi	3.500,00	0,00	3.500,00
				T405101	<i>Tekući projekt 01 - Manifestacija "Ljeto valpovačko"</i>	95.000,00	0,00	95.000,00
	3				Rashodi poslovanja	95.000,00	0,00	95.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	95.000,00	0,00	95.000,00
193.	323	1,2	820		Rashodi za usluge	38.000,00	0,00	38.000,00
194.	329	1,2	820		Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	57.000,00	0,00	57.000,00
				K405101	<i>Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme za muzej</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
	4				Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	15.000,00	0,00	15.000,00
	42				RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
195.	422	3,6	820		Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
				4052	Program 02. Proračunski korisnik - Gradska knjižnica i čitaonica, Valpovo	372.000,00	0,00	372.000,00
				A405201	<i>Aktivnost 01 - Redovna djelatnost Gradske knjižnice i čitaonice</i>	272.000,00	0,00	272.000,00
	3				Rashodi poslovanja	272.000,00	0,00	272.000,00
	31				RASHODI ZA ZAPOSLENE	146.000,00	0,00	146.000,00
196.	311	1	820		Plaće	118.000,00	0,00	118.000,00
197.	312	1	820		Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	0,00	10.000,00
198.	313	1	820		Doprinosi na plaće	18.000,00	0,00	18.000,00
	32				MATERIJALNI RASHODI	126.000,00	0,00	126.000,00
199.	321	1	820		Naknade troškova zaposlenima	17.000,00	0,00	17.000,00
200.	322	1	820		Rashodi za materijal i energiju	67.000,00	0,00	67.000,00
201.	323	1	820		Rashodi za usluge	42.000,00	0,00	42.000,00

					K405201	Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme i knjižne građe	25.000,00	0,00	25.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	25.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
202.	422	3,6	820			Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
203.	424	3,6	820			Knjige umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00
					K405202	Kapitalni projekt 02- Rekonstrukcija grijanja u zgradi Gradske knjižnice i čitaonice	75.000,00	0,00	75.000,00
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	75.000,00	0,00	75.000,00
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	75.000,00	0,00	75.000,00
204.	451	3,6	860			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00	0,00	75.000,00
				4053		Program 03. Program javnih potreba u kulturi (amaterske udruge) - tekuće donacije	219.000,00	10.000,00	229.000,00
					A405301	Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova - udruge u kulturi	62.000,00	10.000,00	72.000,00
	3					Rashodi poslovanja	62.000,00	10.000,00	72.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	62.000,00	10.000,00	72.000,00
205.	322	2	820			Rashodi za materijal i energiju	60.000,00	10.000,00	70.000,00
206.	323	2	820			Rashodi za usluge	2.000,00	0,00	2.000,00
					A405302	Aktivnost 02 - Djelatnost udruge u kulturi od interesa za Grad	157.000,00	0,00	157.000,00
	3					Rashodi poslovanja	157.000,00	0,00	157.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	7.000,00	0,00	7.000,00
207.	323	1	820			Rashodi za usluge	7.000,00	0,00	7.000,00
	38					OSTALI RASHODI	150.000,00	0,00	150.000,00
208.	381	1	820			Tekuće donacije (udruge u kulturi - program Grada)	120.000,00	0,00	120.000,00
209.	381	1	820			Tekuće donacije (Matica hrvatska, za Valpovački godišnjak i druge troškove)	30.000,00	0,00	30.000,00
						GLAVA 00406. - Razvoj športa i rekreacije	760.000,00	130.000,00	890.000,00
				4061		Program 01. Program javnih potreba udruga u športu	760.000,00	130.000,00	890.000,00
					A406101	Aktivnost 01 - Financiranje režijskih i sličnih troškova - udruge u športu	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
	3					Rashodi poslovanja	130.000,00	-10.000,00	120.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	130.000,00	-10.000,00	120.000,00

210.	322	2	810			Rashodi za materijal i energiju	80.000,00	-10.000,00	70.000,00
211.	323	2	810			Rashodi za usluge	50.000,00	0,00	50.000,00
					A406102	Aktivnost 02 - Tekuće donacije udrugama u sportu	630.000,00	140.000,00	770.000,00
	3					Rashodi poslovanja	630.000,00	140.000,00	770.000,00
	38					OSTALI RASHODI	630.000,00	140.000,00	770.000,00
212.	381	1	810			Tekuće donacije (Zajednica športskih udruga)	580.000,00	140.000,00	720.000,00
213.	381	1	810			Tekuće donacije (NK Valpovka Valpovo)	50.000,00	0,00	50.000,00
						GLAVA 00407. - Predškolski odgoj i obrazovanje	1.929.750,00	-2.000,00	1.927.750,00
				4071		Program 01. - Predškolski odgoj - Proračunski korisnik Dječji vrtić "Maza", Valpovo	1.451.000,00	23.000,00	1.474.000,00
					A407101	Aktivnost 01 - Redovna djelatnost predškolskog obrazovanja	1.451.000,00	23.000,00	1.474.000,00
	3					Rashodi poslovanja	1.451.000,00	23.000,00	1.474.000,00
	31					RASHODI ZA ZAPOSLENE	1.291.000,00	23.000,00	1.314.000,00
214.	311	1,4	911			Plaće	1.094.700,00	25.300,00	1.120.000,00
215.	313	1,4	911			Doprinosi na plaće	196.300,00	-2.300,00	194.000,00
	32					MATERIJALNI RASHODI	160.000,00	0,00	160.000,00
216.	322	1	911			Rashodi za materijal i energiju (prehrana)	160.000,00	0,00	160.000,00
				4072		Program 02. Predškolski odgoj - ostali korisnici	148.750,00	-25.000,00	123.750,00
					A407201	Aktivnost 01 - Redovna djelatnost Dječjeg vrtića "Moj bambi" Valpovo	148.750,00	-25.000,00	123.750,00
	3					Rashodi poslovanja	148.750,00	-25.000,00	123.750,00
	38					OSTALI RASHODI	148.750,00	-25.000,00	123.750,00
217.	381	1	911			Tekuće donacije (Dječji vrtić "Moj Bamb" Valpovo)	145.000,00	-25.000,00	120.000,00
218.	381	1	860			Savez društava Naša djeca Hrvatske - Gradovi i općine prijatelji djece	3.750,00	0,00	3.750,00
				4073		Program 03. Javne potrebe u obrazovanju	330.000,00	0,00	330.000,00
					A407301	Aktivnost 01 - Sufinanciranje prijevoza učenika, stipendije studentima i ostale potrebe u obrazovanju	330.000,00	0,00	330.000,00
	3					Rashodi poslovanja	330.000,00	0,00	330.000,00
	37					NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA	300.000,00	0,00	300.000,00
219.	372	1	942			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (stipendije studentima)	170.000,00	0,00	170.000,00
220.	372	1	980			Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (sufinanciranje prijevoza)	130.000,00	0,00	130.000,00

					učenicima)			
	38				OSTALI RASHODI	30.000,00	0,00	30.000,00
221.	381	1	980		Tekuće donacije (Zajednica tehničke kulture, Valpovo)	30.000,00	0,00	30.000,00
					GLAVA 00408. - Socijalna skrb i zdravstvena zaštita	1.719.500,00	-353.500,00	1.366.000,00
				4081	Program 01. Socijalna skrb socijalno ugroženih građana	1.669.500,00	-353.500,00	1.316.000,00
				A408101	<i>Aktivnost 01 - Pomoć građanima i kućanstvima u novcu i naravi</i>	<i>1.030.000,00</i>	<i>-7.000,00</i>	<i>1.023.000,00</i>
	3				Rashodi poslovanja	1.030.000,00	-7.000,00	1.023.000,00
	37				NAKNADE GRAĐANIMA I KUĆANSTVIMA NA TEMELJU OSIGURANJA I DRUGE NAKNADE	995.000,00	-65.000,00	930.000,00
222.	372	1,4	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (za ogrjev)	230.000,00	0,00	230.000,00
223.	372	1,5	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (pomoć obiteljima i kućanstvima)	40.000,00	-10.000,00	30.000,00
224.	372	1	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (naknade umirovljenicima)	80.000,00	0,00	80.000,00
225.	372	1	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna (za novorođenu djecu)	110.000,00	-10.000,00	100.000,00
226.	372	1	1070		Ostale naknade građanima i kućanstvu iz proračuna (Socijalni program Grada)	535.000,00	-45.000,00	490.000,00
	38				OSTALI RASHODI	35.000,00	58.000,00	93.000,00
227.	381	1,5	1070		Tekuće donacije (branitelji)	5.000,00	0,00	5.000,00
228.	381	1,2	1090		Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ Valpovo - humanitarna aktivnost)	30.000,00	58.000,00	88.000,00
				A408102	<i>Aktivnost 02 - Dnevni boravak i pomoć u kući starijim osobama</i>	<i>639.500,00</i>	<i>-346.500,00</i>	<i>293.000,00</i>
	3				Rashodi poslovanja	639.500,00	-346.500,00	293.000,00
	38				OSTALI RASHODI	639.500,00	-346.500,00	293.000,00
229.	381	4	1020		Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - namjenska sredstva Ministarstva)	561.500,00	-338.500,00	223.000,00
230.	381	1,2	1020		Tekuće donacije (Hrvatski crveni križ - sredstva Grada za materijalne troškove)	78.000,00	-8.000,00	70.000,00
				4082	Program 02. Humanitarna i zdravstvena skrb kroz udruge građana	25.000,00	0,00	25.000,00
				A408201	<i>Aktivnost 01 - Djelatnost humanitarnih i zdravstvenih udruga</i>	<i>25.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>25.000,00</i>
	3				Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	38				OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
231.	381	1	1090		Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00

				4083		Program 03. Projekt "Talasoterapija u gradskom odmaralištu Veli Lošinj za djecu s kroničnim respiratornim bolestima"	25.000,00	0,00	25.000,00
					A408301	Aktivnost 01 - Talasoterapija za djecu s kroničnim respiratornim bolestima	25.000,00	0,00	25.000,00
	3					Rashodi poslovanja	25.000,00	0,00	25.000,00
	38					OSTALI RASHODI	25.000,00	0,00	25.000,00
232.	381	1	1090			Tekuće donacije	25.000,00	0,00	25.000,00
						UKUPNO RASHOD I IZDACI (razred 3 + razred 4 + razred 5)	24.443.000,00	-412.400,00	24.030.600,00

Članak 4.

Izmijenjeni plan razvojnih programa Grada Valpova koji sadrži planirane rashode za nefinancijsku imovinu (investicije), kapitalne pomoći i donacije za 2014 godinu, iskazane po programima, izvorima i proračunskim korisnicima, sastavni je dio ovog Proračuna.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpovu“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-1

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof.,v.r.

.....

42.

IZMJENJENI PLAN RAZVOJNIH PROGRAMA PRORAČUNA
GRADA VALPOVA ZA 2014. GODINU

Poz.	Ra- čun	Šifr a izvo ra	Fun k- cija	Prog- ram	Akti- vost/ Projekt	Opis programa - projekta	Plan 2014.	Povećanje/ smanjenje	Novi plan 2014.
1	2	3				4	5	6	7
						RAZDJEL 1. - URED GRADONAČELNIKA, PREDSTAVNIČKA I IZVRŠNA TIJELA	152.000,00	-9.000,00	143.000,00
						GLAVA 00101. - Ured gradonačelnika	50.000,00	0,00	50.000,00
				1012		Program 02. Zaštita od požara i civilna zaštita	50.000,00	0,00	50.000,00
					<i>K101201</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Popravak i održavanje vatrogasne opreme, vozila i zgrada</i>	<i>50.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>50.000,00</i>
	38					OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
14.	382	1,4	320			Kapitalne donacije	50.000,00	0,00	50.000,00
						GLAVA 00103. - Mjesna samouprava	102.000,00	-9.000,00	93.000,00
				1031		Program 01. Opći rashodi poslovanja Vijeća mjesnih odbora	102.000,00	-9.000,00	93.000,00
						2.1. Mjesni odbor Valpovo	102.000,00	-12.000,00	90.000,00
					<i>K103101</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalna donacija Valpovačkom poduzetničkom centru za nabavku opreme pri digitalizaciji kina</i>	<i>0,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>40.000,00</i>
	38					OSTALI RASHODI	0,00	40.000,00	40.000,00
36.	382	1	860			Kapitalna donacija za opremu pri digitalizaciji kina	0,00	40.000,00	40.000,00
					<i>K103102</i>	<i>Kapitalni projekt 02 - Nabava opreme</i>	<i>102.000,00</i>	<i>-52.000,00</i>	<i>50.000,00</i>
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	102.000,00	-52.000,00	50.000,00
37.	421	1,6	640			Građevinski objekti	82.000,00	-52.000,00	30.000,00
38.	422	3,6	160			Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
39.	422	3,6	620			Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
						27. Mjesni odbor Zelčin	0,00	3.000,00	3.000,00
					<i>K103103</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Nabavka opreme</i>	<i>0,00</i>	<i>3.000,00</i>	<i>3.000,00</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	3.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	3.000,00	3.000,00
91.	422	3,6	160			Postrojenja i oprema	0,00	3.000,00	3.000,00

						RAZDJEL 002. - SLUŽBA ZA FINANCIJE I PRORAČUN	390.000,00	38.000,00	428.000,00
						GLAVA 00201. - Redovna djelatnost Službe za financije i proračun	390.000,00	38.000,00	428.000,00
				2014		Program 04. Informatizacija rada Gradske uprave	70.000,00	-48.000,00	22.000,00
					<i>K201401</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Postrojenja i oprema</i>	<i>70.000,00</i>	<i>-48.000,00</i>	<i>22.000,00</i>
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-48.000,00	22.000,00
115.	422	3,6	133			Postrojenja i oprema	50.000,00	-30.000,00	20.000,00
116.	426	3,6	133			Nematerijalna proizvedena imovina	20.000,00	-18.000,00	2.000,00
				2015		Program 05. Kapitalne potpore u turističku infrastrukturu	20.000,00	86.000,00	106.000,00
					<i>K201501</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalne donacije Turističkoj zajednici Grada Valpova za nominirane projekte prema HTZ-u</i>	<i>20.000,00</i>	<i>66.000,00</i>	<i>86.000,00</i>
	38					OSTALI RASHODI	20.000,00	66.000,00	86.000,00
117.	382	1,3, 6	473			Kapitalne pomoći	20.000,00	66.000,00	86.000,00
					<i>K201502</i>	<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja pristupne točke - HOT SPOT (komunikacijska oprema)</i>	<i>0,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>
	4					Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	20.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	0,00	20.000,00	20.000,00
118.	422	3,6	473			Postrojenja i oprema	0,00	20.000,00	20.000,00
				2016		Program 06. Kapitalna donacija za otplatu kredita za izgradnju vatrogasnih garaža u Valpovu	300.000,00	0,00	300.000,00
					<i>K201601</i>	<i>Kapitalni projekt 01 - Otplata kredita za izgradnju vatrogasnih garaža</i>	<i>300.000,00</i>	<i>0,00</i>	<i>300.000,00</i>
	38					OSTALI RASHODI	300.000,00	0,00	300.000,00
119.	382	1,6	320			Kapitalne pomoći	300.000,00	0,00	300.000,00
						RAZDJEL 003. - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNE I STAMBENE DJELATNOSTI	2.763.000,00	336.500,00	3.099.500,00
						GLAVA 00301. - Komunalni program	158.000,00	0,00	158.000,00
				3011		Program 01. Program redovnog održavanja objekata komunalne infrastrukture, uređenje i zaštita prostora	158.000,00	0,00	158.000,00

				3022		Program 02. Razvoj i upravljanje sustava vodoopskrbe, odvodnje i zaštite voda	70.000,00	224.500,00	294.500,00
					K302201	<i>Kapitalni projekt 01 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izgradnju sustava vodoopskrbe</i>	55.000,00	0,00	55.000,00
	38					OSTALI RASHODI	55.000,00	0,00	55.000,00
142.	386	1,3,6	630			Kapitalne pomoći	55.000,00	0,00	55.000,00
					K302202	<i>Kapitalni projekt 02 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za izgradnju sustava za odvodnju</i>	15.000,00	0,00	15.000,00
	38					OSTALI RASHODI	15.000,00	0,00	15.000,00
143.	386	1,3,4,6	520			Kapitalne pomoći	15.000,00	0,00	15.000,00
					K302203	<i>Kapitalni projekt 03 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za vodni doprinos za izgradnju sustava za pročišćavanje otpadnih voda Marjančaci-Ivanovci-Zelčin-Harkanovci</i>	0,00	16.500,00	16.500,00
	38					OSTALI RASHODI	0,00	16.500,00	16.500,00
144.	386	1,3,6	520			Kapitalne pomoći	0,00	16.500,00	16.500,00
					K302204	<i>Kapitalni projekt 04 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. za rekonstrukciju i dogradnju spojnog cjevovoda u ulici I.L.Ribara u Valpovu</i>	0,00	80.000,00	80.000,00
	38					OSTALI RASHODI	0,00	80.000,00	80.000,00
145.	386	1,6	520			Kapitalne pomoći	0,00	80.000,00	80.000,00
					K302204	<i>Kapitalni projekt 05 - Kapitalna pomoć Dvorcu d.o.o. a rekonstrukciju vodocrpilišta Jarčevac</i>	0,00	128.000,00	128.000,00
	3					Rashodi poslovanja	0,00	128.000,00	128.000,00
	38					OSTALI RASHODI	0,00	128.000,00	128.000,00
146.	386	1,6	520			Kapitalne pomoći	0,00	128.000,00	128.000,00
						GLAVA 00303. - Stambeni i poslovni objekti	905.000,00	35.000,00	940.000,00
				3031		Program 01. Održavanje poslovnih i stambenih objekata	75.000,00	35.000,00	110.000,00
					K303101	<i>Kapitalni projekt 01 - Uređenje sakralnih objekata</i>	50.000,00	0,00	50.000,00
	38					OSTALI RASHODI	50.000,00	0,00	50.000,00
152.	382	1,3,6	840			Kapitalne donacije za uređenje sakralnih objekata	50.000,00	0,00	50.000,00
					K303103	<i>Kapitalni projekt 02 - Izgradnja i opremanje društvenih domova</i>	5.000,00	32.000,00	37.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	5.000,00	32.000,00	37.000,00
153.	421	4	660			Građevinski objekti	0,00	25.000,00	25.000,00
154.	422	1,3,6	660			Postrojenje i oprema (namještaj)	5.000,00	7.000,00	12.000,00

				4033		Program 03. Zona malog gospodarstva II - razvoj poduzetništva, kapitalni program	950.000,00	-820.000,00	130.000,00
					K403301	Kapitalni projekt 01 - Izgradnja infrastrukture u Zoni malog gospodarstva II (projekti)	950.000,00	-820.000,00	130.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	950.000,00	-820.000,00	130.000,00
177.	421	3,4,6	451			Građevinski objekti	950.000,00	-820.000,00	130.000,00
						GLAVA 00404. - Prostorno uređenje i unaprjeđenje stanovanja	670.000,00	-70.000,00	600.000,00
				4042		Program 02. Prostorno planiranje, projektiranje i građenje objekata	600.000,00	0,00	600.000,00
					K404201	Kapitalni projekt 01 - Društveni dom u Ladimircima	600.000,00	0,00	600.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	600.000,00	0,00	600.000,00
183.	421	3,4,6	660			Građevinski objekti	600.000,00	0,00	600.000,00
				4043		Program 02. Otkup zemljišta	70.000,00	-70.000,00	0,00
					K404301	Kapitalni projekt 01 - Otkup građevinskog zemljišta	70.000,00	-70.000,00	0,00
	41					RASHODI ZA NABAVU NEPROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	70.000,00	-70.000,00	0,00
184.	411	3,6	411			Materijalna imovina - prirodna bogatstva	70.000,00	-70.000,00	0,00
						GLAVA 00405. - Kultura i religija	115.000,00	0,00	115.000,00
-	-	-	-	4051	-	Program 01. Proračunski korisnik - Ustanova za kulturne djelatnosti A.E. Miroљub, Valpovo	15.000,00	0,00	15.000,00
					K405101	Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme za muzej	15.000,00	0,00	15.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	15.000,00	0,00	15.000,00
195.	422	3,6	820			Postrojenja i oprema	15.000,00	0,00	15.000,00
				4052		Program 02. Proračunski korisnik - Gradska knjižnica i čitaonica, Valpovo	100.000,00	0,00	100.000,00
					K405201	Kapitalni projekt 01 - Nabava opreme i knjižne građe	25.000,00	0,00	25.000,00
	42					RASHODI ZA NABAVU PROIZVEDENE DUGOTRAJNE IMOVINE	25.000,00	0,00	25.000,00
202.	422	3,6	820			Postrojenja i oprema	5.000,00	0,00	5.000,00
203.	424	3,6	820			Knjige umjetnička djela i ostale izložb. vrijednosti	20.000,00	0,00	20.000,00

					K405202	Kapitalni projekt 02- Rekonstrukcija grijanja u zgradi Gradske knjižnice i čitaonice	75.000,00	0,00	75.000,00
	45					RASHODI ZA DODATNA ULAGANJA NA NEFINACIJSKOJ IMOVINI	75.000,00	0,00	75.000,00
204.	451	3,6	860			Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	75.000,00	0,00	75.000,00
						UKUPNO:	5.365.000,00	-524.500,00	4.840.500,00

.....

43.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. /01, 2/06, 4/09, 2/13 i 77/13.), donijelo je

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju
Proračuna Grada Valpova za 2014. godinu

Članak 1.

U Odluci o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2014. godinu („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/13) iza članka 17. dodaju se članci 17.a i 17.b koji glase:

”

Članak 17.a

Za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeća obveza, gradonačelnik može donijeti odluku kojom se Grad kratkoročno zadužuje, najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 600.000,00 kn..

Sredstva ostvarena zaduživanjem koristit će se u 2014. godini do iznosa utvrđenog u računu financiranja Proračuna.

Ugovor o zaduživanju sklapa Gradonačelnik na osnovu donesenog Proračuna.

Članak 17.b

Rashodi za otplatu glavnice duga po zaduženju iz ranijih godina za izgradnju Centra kulture „Matija Petar Katančić“ planirani su u 2014. godini u iznosu od 605.000,00 kn, a rashodi za kamate za isto zaduženje 92.000,00 kn.

Očekivani iznos glavnice duga po navedenom zaduženju na kraju proračunske 2014. godine iznosi 1.305.000,00 kn.

Očekivani iznos glavnice ukupnog duga na kraju 2014. godine po ranijem zaduženju zajedno s planiranim novim kratkoročnim zaduženjem iz članka 18. ove Odluke iznosi 1.650.000,00 kn.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/13-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

44.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 86a Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08 i 136/12) i članka 16. točke 5. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09 i 2/13 i 7/13), donijelo je

ODLUKU**o zaduživanju Grada Valpova u 2014. godini**

Članak 1.

Grad se može kratkoročno zadužiti uzimanjem kredita ili zajmova kod poslovnih banaka i drugih kreditnih institucija ili okvirnog kredita kod poslovne banke kod koje ima otvoren račun na iznos do 600.000,00 kn.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke namijenjena su za premošćivanja jaza nastalog zbog različite dinamike priljeve sredstava i dospjeća obveza.

Članak 3.

Ugovor o zaduživanju sklopit će Gradonačelnik Grada Valpova.

Članak 4.

Za provedbu ove Odluke zadužuje se Služba za financije i proračun Grada Valpova, te Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti za provedbu postupka javne nabave.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 400-08/14-01/
URBROJ: 2185/01-1-14-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

45.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

O D L U K U

povodom razmatranja Izvješća o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. za 2013. godinu,

I.

Gradsko vijeće usvaja Izvješće o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-01/14-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

46.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 428. st 3. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 113/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 20. stavak 3. Zakona o računovodstvu („Narodne novine“ br. 109/07), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je

O D L U K U

o usvajanju godišnjih Financijskih izvješća
Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu

I.

Usvaja se Financijsko izvješće i Porezno izvješće VPC-a d.o.o. Valpovo za 2013. godinu:

1. bilanca,
2. račun dobiti i gubitka,
3. bilješke temeljem financijskog izvješća,
4. prijava poreza na dohodak za 2013. godinu i
5. GFI-POD.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-01/14-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-3

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

47.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 406. Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“ br. 111/93, 34/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09 i 152/11), članka 11. Odluke o osnivanju društva s ograničenom odgovornošću Valpovačkog poduzetničkog centra („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 3/02, 3/08 i 9/11) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je

O D L U K U

o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu

I.

Temeljem usvojenog Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu dobit iznosi 883,56 kuna, te se ista raspoređuje kao zadržana dobit.

II.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 311-01/14-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

48.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donijelo je

Z A K L J U Č A K

povodom razmatranja Informacije o stanju socijalne skrbi na području Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine

I.

Gradsko vijeće usvaja Informaciju o stanju socijalne skrbi na području Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-06/14-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

49.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01,129/05,109/07,125/08,150/11 i 19/13) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 02/13 i 7/13), donijelo je

P R O G R A M
zadovoljavanja socijalnih potreba
socijalno ugroženih osoba za 2014. godinu

I. U V O D

Razlozi za donošenje Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba za 2014. godinu proističu i uvjetovani su Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o socijalnoj skrbi, Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i Statutom Grada Valpova.

Socijalna skrb u Republici Hrvatskoj uređena je Zakonom o socijalnoj skrbi kao djelatnost od posebnog interesa kojom se osigurava i ostvaruje pomoć za podmirenje osnovnih životnih potreba socijalno ugroženih, nemoćnih i drugih osoba koje one same ili uz pomoć članova obitelji ne mogu zadovoljiti zbog nepovoljnih gospodarskih, osobnih, socijalnih i drugih okolnosti.

Sukladno odredbi čl. 117. Zakona o socijalnoj skrbi općine i gradovi dužni su u svom proračunu za potrebe socijalne skrbi osigurati sredstva s kojima osiguravaju pomoć za podmirenje troškova stanovanja, kao i za ostvarivanje prava utvrđenih propisima u većem opsegu, te za pružanje drugih vrsta pomoći.

Vrste pomoći, uvjete i način njihova ostvarivanja propisuje Grad Valpovo Odlukom o socijalnoj skrbi.

Cilj Programa zadovoljavanja socijalnih potreba je sagledavanje potreba, te vrsta i oblika pomoći osobama u stanju socijalne potrebe kako bi se kroz Proračun Grada osigurala potrebna sredstva i Odlukom odredili korisnici i prava po osnovi socijalne skrbi.

II. SOCIJALNA SLIKA GRADA

Za donošenje i provedbu Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba potrebno je izraditi socijalnu sliku Grada kao temelj za određivanje socijalno ugroženih osoba, obitelji i društvenih skupina:

- stanovništvo,
- djeca i mladež,
- socijalna skrb,
- udruge.

Stanovništvo

Grad Valpovo u svom sastavu ima ukupno 8 naseljenih mjesta, od kojih je jedno gradskog tipa, a 7 naselja su seoskog tipa.

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine na području Grada Valpova bilo je 11.570 stanovnika u 4.123 kućanstva.

Od tog broja u Valpovu je popisano ukupno 7.396, a u prigradskim naseljima 4.174 stanovnika.

Ukupna površina Grada Valpova je 142,7 km²

Nezaposlenost

Prema podacima Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, a prema mjestu prebivališta, na području Grada Valpova u mjesecu ožujku 2014. godine nezaposleno je bilo:

- 1.567 osoba, od toga 873 žene,

a po kvalifikacijskoj strukturi bilo je nezaposleno:

- NKV	67 osoba
- PKV, NSS	312 osoba
- KV, VKV	527 osoba
- SSS	543 osoba
- VŠS	45 osoba
- VSS	73 osobe

Djeca i mladež

U Gradu Valpovu ima dvije osnovne škole, srednja škola, dva dječja vrtića, te posebna ustanova za odgoj djece Dječje selo u Ladimirevcima.

Srednju školu u Valpovu pohađa ukupno 788 učenika, Osnovnu školu u Valpovu 664 učenika, a Osnovnu školu u Ladimirevcima 286 učenika.

Predškolsku ustanovu Dječji vrtić Maza pohađa 125 djece, a Dječji vrtić Moj Bambi 34 djece. Prema posebnom programu odgoja djece u Dječjem selu u Ladimirevcima boravi ukupno 79.

Socijalna skrb

Putem Centra za socijalnu skrb Valpovo ostvaruju se zakonom utvrđeni oblici socijalne pomoći po kućanstvima, odnosno osobama i to:

1. Pomoć za uzdržavanje	324 osoba,
2. Jednokratna pomoć	42 osobe,
3. Doplatak za pomoć i njegu	35 osoba,
4. Osobna invalidnina	39 osoba,
5. Smještaj u udomiteljsku obitelj i ustanove:	
a) odrasli	13 osoba,
b) djeca	4 osoba,
6. Pomoć u prehrani	16 osoba,
7. Novčane naknade do zaposlenja	29 osobe,
8. Privremeno uzdržavanje	7 osoba,
9. Status roditelja njegovatelja	18 osoba.

Udruge

Na području Grada Valpova djeluju udruge koje u dijelu svojih aktivnosti pružaju određene oblike socijalne pomoći različitim društvenim skupinama.

Tako na području Grada Valpova djeluju:

- Udruga umirovljenika Valpovo,
- Udruga invalida rada,

- Udruga liječenih alkoholičara Valpovo,
- Klub za pomoć psihotraumatiziranih Hrv. branitelja Valpovo,
- Gradsko društvo crvenog križa Valpovo,
- Društvo Naša djeca.

III. PRAVA I OBLICI SOCIJALNE SKRBI U SUSTAVU PROGRAMA

Oblici i mjere socijalne pomoći u sustavu socijalnog programa namijenjene su prvenstveno pojedincima i obiteljima, te starim i nemoćnim osobama, djeci i mladeži, te društvenim skupinama organiziranim kroz različite humanitarne udruge.

1. Zaštita navedenih kategorija provodi se kroz sustav subvencija i pomoći i to:

A) Subvencija troškova stanovanja koja obuhvaća:

1. Stanarina ili najamnina
2. Električna energija
3. Voda
4. Grijanje

B) Pravo na subvenciju u komunalnom sustavu obuhvaća:

1. Komunalna naknada
2. Odvoz kućnog smeća
3. Troškovi pogrebnih usluga

C) Pravo na subvenciju troškova prehrane:

1. Obrok u osnovnim školama
2. Pomoć u prehrani

D) Pravo na jednokratnu novčanu pomoć:

1. Za adaptaciju stambenog prostora
2. Za nabavku kućanskih aparata i pokućstva
3. Druge pomoći

E) Subvencija programa socijalnih humanitarnih udruga:

1. Udruge invalidnih osoba
2. Crveni križ

3. Klub za pomoć psihotraumatiziranih hrv. Braniteljima

1. Udruga umirovljenika
2. Udruge invalida
3. Društvo Naša djeca

2. Kriterij za ostvarivanje socijalne skrbi u sustavu Programa:

Da bi određena kategorija socijalno ugroženih osoba mogla ostvarivati prava na oblik zaštite koji proizlazi iz ovog Programa utvrđuju se sljedeći kriteriji:

A) Materijalni status			
	% od osnovice	% na nesposobnost	gradski cenzus
- samac	100	50 %	500,00
- obitelj: odrasla osoba	80	30 %	400,00
djeca do 7 g.	80		400,00
djeca 7-15 g.	90		450,00
djeca 16-18 g.	100		500,00
dijete sam.rod.	100	25 %	125,00

B) Socijalni status

- korisnici pomoći za uzdržavanje
- korisnici doplatka za pomoć i njegu u punom opsegu
- korisnici prava na osobnu invalidninu
- obitelji sa četvero i više mld. djece

IV. OSTVARIVANJE ODLUKE U PROTEKLOJ GODINI

Za ostvarivanje prava iz Programa zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba u 2013. godini Grad Valpovo je izdvojio 421.281,33 kn.

Prema oblicima ostvarenih prava sredstva su utrošena za:

1. Električna energija	232.642,00 kn
2. Odvoz kućnog smeća	-----
3. Komunalna naknada	39.499,09 kn
4. Stanarine	121.396,24 kn
5. Besplatni obrok učenika	27.744,00 kn
6. Jednokratne pomoći	-----
Ukupno u 2013. godini:	421.281,33 kn

V. DONOŠENJE OPĆIH AKATA

Za provedbu ovog Programa potrebno je da Gradsko vijeće Grada Valpova potvrdi Odluku iz koje će biti vidljivo:

- nadležnost u rješavanju zahtjeva kod prvostupanjskog organa,
- postupak ostvarivanja utvrđenih prava,
- uvjeti potrebni za ostvarivanje prava,
- druge odredbe za realizaciju Programa.

VI. PRAVNI I ADMINISTRATIVNO TEHNIČKI POSLOVI

Pravne, koordinacijske i administrativno tehničke poslove za provođenje Programa obavlja Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova.

VII. OSIGURANJE NOVČANIH SREDSTAVA

Za potrebe stanovanja Grad je dužan osigurati sredstva iz vlastitih prihoda Proračuna.

VIII. OBJAVA PROGRAMA

Program zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba za 2014. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 550-01/14-01/31

URBROJ: 2185/01-1-14-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

50.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 44. stavka 1. i 2. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13), i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 02/13 i 07/13), donijelo je slijedeću

O D L U K U

o izmjenama Odluke o trošenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području grada Valpova u 2014. godini

Članak 1.

U Odluci o trošenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2014. godini („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/13), članak 1. mijenja se i glasi:

”

Članak 1.

U 2014. godini planira se ostvarenje slijedećih prihoda od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva, kao i sredstava od zakupa, prodaje i koncesije poljoprivrednog zemljišta po ugovorima koji su sklopljeni do stupanja na snagu Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ br. 39/13), kako slijedi:

Red. br.	Vrste prihoda u 2014. godini	Plan. prihodi u 2014./kn
1.	Prihodi od prodaje državnog poljoprivrednog zemljišta u 2014. god.	595.000,00
2.	Prihodi od zakupa državnog poljoprivrednog zemljišta u 2014. god.	50.000,00
3.	Prihodi od koncesije državnog poljoprivrednog zemljišta u 2014. god.	395.000,00
UKUPNO:		1.040.000,00

Ostvareni neutrošeni prihod iz prijašnjih godina bit će naknadno planiran u idućem proračunskom razdoblju.“

Članak 2.

U Odluci o trošenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2014. godini članak 2. mijenja se i glasi:

”

Članak 2.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke koristit će se za ostvarenje slijedećih rashoda u 2014. godini kako slijedi:

Red. br.	Vrste rashoda u 2014. godini	Plan. rashodi u 2014./kn
1.	Programi katastarsko – geodetske izmjere zemljišta	15.000,00
2.	Javni poziv za zakup poljoprivrednog zemljišta	10.000,00
3.	Sufinanciranje kontrole plodnosti tla	30.000,00
4.	Tekuće i investicijsko održavanje objekata vodoprivrede i infrastrukture (uređenje kanala III i IV reda)	50.000,00
5.	Uređenje kanala oborinske odvodnje	50.000,00
6.	Uređenje poljskih putova (izgradnja otresnica) i nerazvrstanih cesta	170.000,00
7.	Sanacija divljih deponija	455.000,00
8.	Slivna vodna naknada	60.000,00
9.	Izrada studija, projektne i druge dokumentacije za Agrozonu u Valpovu	200.000,00
UKUPNO:		1.040.000,00

”

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog (8) dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova.“

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 320-02/13-01/49
URBROJ: 2185/01-1-14-2

Predsjednik Gradskog vijeća:

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

51.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 109. Zakona o cestama („Narodne novine“ br. 84/11, 22/13, 54/13 i 148/13.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ broj 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donosi

O D L U K U

o nerazvrstanim cestama

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje upravljanje, građenje, rekonstrukcija i održavanje nerazvrstanih cesta na području Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Grad), kontrola i nadzor nad izvođenjem radova na nerazvrstanim cestama te mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta.

Članak 2.

Nerazvrstana cesta na području Grada je javno dobro u općoj uporabi u vlasništvu Grada.

Nerazvrstana cesta se ne može otuđiti iz vlasništva Grada niti se na njoj mogu stjecati stvarna prava, osim prava služnosti i prava građenja radi građenja građevina sukladno odluci gradonačelnika Grada Valpova (u daljnjem tekstu: gradonačelnik), pod uvjetom da ne ometaju odvijanje prometa i održavanje nerazvrstane ceste.

Dio nerazvrstane ceste namijenjen pješacima (nogostup i slično) može se dati na korištenje sukladno općem aktu o uvjetima i naknadama za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta, ako se time ne ometa odvijanje prometa, sigurnost kretanja pješaka i održavanje nerazvrstane ceste.

Nekretninu koja je izvlaštenjem, pravnim poslom ili na drugi način postala vlasništvo Grada, a predviđena je za građenje nerazvrstane ceste ne smije se otuđiti.

Članak 3.

Kada je na području Grada trajno prestala potreba korištenja nerazvrstane ceste ili njezinog dijela, može joj se ukinuti status javnog dobra u općoj upotrebi odlukom gradskog vijeća.

Članak 4.

Nerazvrstane ceste u smislu ove Odluke su:

- ceste na području Grada koje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste prestaju biti razvrstane kao javne ceste, a određene su podzakonskim propisom,
- ceste koje povezuju područja unutar grada i naselja,
- pristupne ceste do stambenih, poslovnih, gospodarskih i drugih građevina, te
- druge ceste na području Grada.

Članak 5.

Nerazvrstanu cestu čine:

- cestovna građevina (donji stroj, kolnička konstrukcija, sustav za odvodnju atmosferskih voda s nerazvrstane ceste, drenaže, most i slično), nogostup, biciklistička staza, biciklistička traka), te sve prometne i druge površine na pripadajućem zemljištu (zelene površine, ugibališta, parkirališta, okretišta, stajališta javnog prijevoza i slično),
- građevna čestica, odnosno cestovno zemljište u površini koju čine površina zemljišta na kojoj prema projektu treba izgraditi ili je izgrađena cestovna građevina, površina zemljišnog pojasa te površine zemljišta na kojima su prema projektu ceste izgrađene ili se trebaju izgraditi građevine za potrebe održavanja ceste i pružanja usluga vozačima i putnicima (objekti za održavanje cesta, upravljanje i nadzor prometa, benzinske postaje, servisi i drugo),
- zemljišni pojas s obiju strana ceste potreban za nesmetano održavanje ceste prema projektu ceste,
- prometna signalizacija (okomita, vodoravna i svjetlosna) i oprema za upravljanje i nadzor prometa,
- javna rasvjeta u funkciji nerazvrstane ceste i oprema ceste (odbojnici i zaštitne ograde, uređaji za zaštitu od buke, uređaji za naplatu parkiranja i slično).

Članak 6.

Odredbe ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju i na održavanje i zaštitu drugih javno prometnih površina na području Grada.

Javno prometne površine, u smislu stavka 1. ovoga članka, jesu: pješačke zone, pješački prolazi, trgovi, javna stubišta i druge javno prometne površine.

II. UPRAVLJANJE NERAZVRSTANIM CESTAMA

Članak 7.

Grad Valpovo upravlja nerazvrstanim cestama.

Poslove korištenja, održavanja, zaštite, rekonstrukcije, izgradnje i nadzora nad nerazvrstanim cestama obavlja Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti.

Nadležni Upravni odjel vodi jedinstvenu bazu podataka o nerazvrstanim cestama na području Grada, sukladno podzakonskim propisima kojima se uređuje sadržaj i način vođenja jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama.

Poslove knjigovodstvenog evidentiranja nerazvrstanih cesta kao imovine Grada te poslove u svezi stjecanja stvarnih prava na nerazvrstanim cestama kao i poslove evidentiranja nerazvrstanih cesta kod nadležnog ureda za katastar i upis nerazvrstanih cesta u zemljišne knjige, obavljaju Služba za financije i proračun i Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti.

Članak 8.

Poslovi upravljanja nerazvrstanim cestama su:

1. građenje i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta i
2. održavanje nerazvrstanih cesta.

Članak 9.

Poslovi u vezi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obavlja Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti prema godišnjem Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture koji donosi Gradsko vijeće.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta ustupaju se pravnoj ili fizičkoj osobi registriranoj za obavljanje tih poslova sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.

Poslovi građenja i rekonstrukcije nerazvrstanih cesta obuhvaćaju:

- ustupanje usluga projektiranja s istražnim radovima,
- ishođenje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola, odnosno drugih akata na temelju kojih je dopuštena gradnja i uporaba građevine sukladno propisima,
- ustupanje radova izmještanja komunalne i druge infrastrukture,
- ustupanje geodetskih radova,
- ustupanje radova građenja i rekonstrukcije,
- ustupanje usluga stručnog nadzora građenja,
- organizaciju tehničkog pregleda i primopredaju nerazvrstane ceste te dijelova nerazvrstane ceste i objekata na korištenje i održavanje,
- investitorski nadzor nad provođenjem projekata,
- ustupanje revizije projekata u odnosu na osnovne uvjete kojima nerazvrstana cesta mora udovoljiti u pogledu sigurnosti prometa,
- druge zakonom propisane poslove.

Članak 10.

Nerazvrstane ceste se održavaju temeljem godišnjeg programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture na način da se na njima može obavljati trajan, siguran i nesmetan promet, bez opasnosti za osobe i imovinu.

Članak 11.

Poslovi održavanja nerazvrstanih cesta su:

- planiranje održavanja i mjere za zaštitu nerazvrstanih cesta i prometa na njima,
- redovito i izvanredno održavanje nerazvrstanih cesta,
- ustupanje radova redovitog i izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta,
- stručni nadzor i kontrola kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta,
- ustupanje usluga stručnog nadzora i kontrole kakvoće ugrađenih materijala i izvedenih radova na održavanju nerazvrstanih cesta.

Članak 12.

Poslovi redovitog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- povremena ophodnja,
- redovito praćenje stanja nerazvrstanih cesta,
- stručni pregled stanja cestovnih objekata,
- obnavljanje, zamjenu i pojačanje donjeg stroja kolnika i kolničke konstrukcije većeg opsega,
- obnavljanje i zamjenu završnog sloja kolničke konstrukcije većeg opsega,
- mjestimične popravke završnog sloja kolničke konstrukcije izgrađenog od asfalta, betona, betonskih elemenata, kamena te nosivog sloja kolničke konstrukcije i posteljice,
- mjestimične popravke dijelova cestovne građevine (most, propust i sl.),
- čišćenje i uklanjanje raznih materijala sa nerazvrstane ceste,
- čišćenje, zamjena i manji popravci otvorenog sustava za oborinsku odvodnju na nerazvrstanoj cesti,
- zaštita pokosa nasipa, usjeka i zasjeka,
- uništenje nepoželjne vegetacije,
- uređenje bankina,
- popravak, zamjena i obnova vertikalne i horizontalne signalizacije i opreme,
- održavanje svjetlosne signalizacije,
- hitni popravci i intervencije u svrhu uspostavljanja prometa i privremene regulacije prometa nastalih uslijed nepredvidljivih okolnosti,
- osiguranje prohodnosti u zimskim uvjetima (u daljnjem tekstu: zimska služba).

Poslove redovitog održavanja nerazvrstanih cesta obavlja pravna osoba temeljem četverogodišnjeg pisanog ugovora.

Komunalne i druge instalacije, revizijska okna i poklopce komunalnih instalacija ugrađenih u nerazvrstane ceste dužni su održavati vlasnici ili korisnici tih instalacija i uređaja. Ukoliko uslijed neodržavanja ili lošeg održavanja predmetnih objekata nastupi šteta sudionicima u prometu, za nastalu štetu odgovorni su vlasnici ili korisnici tih instalacija.

Članak 13.

Popravci udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanoj cesti moraju se obaviti u najkraćem roku uporabom materijala koji kvalitetom odgovara prometno tehničkim karakteristikama nerazvrstane ceste.

Ako popravak nerazvrstane ceste nije moguće izvesti uporabom materijala iz stavka 1. ovoga članka, nerazvrstana cesta mora se privremeno popraviti drugim materijalom, dok se ne steknu uvjeti za izvođenje radova u smislu stavka 1. ovoga članka.

Članak 14.

Zimska služba obuhvaća radove neophodne za održavanje prohodnosti nerazvrstane ceste te sigurnosti odvijanja prometa u zimskim uvjetima.

Nerazvrstana cesta, u smislu ove Odluke, smatra se prohodnom kada je radovima na uklanjanju snijega omogućeno prometovanje vozila uz upotrebu zimske opreme.

Članak 15.

Radi provedbe zimske službe, Gradsko vijeće Grada Valpova donosi operativni program održavanja nerazvrstanih cesta u zimskom razdoblju.

Članak 16.

Operativni program donosi se za razdoblje se od 15. studenoga tekuće godine do 15. ožujka iduće godine i sadrži:

- mjesto pripravnosti zimske službe,

- stupnjeve pripravnosti usklađene sa stupnjevima pripravnosti utvrđenim za javne ceste,
- potreban broj ljudstva, mehanizacije i materijala za posipavanje i njihov razmještaj, redosljed i prioritet izvođenja radova,
- dinamiku provođenja pojedinih aktivnosti,
- nadzor i kontrolu provođenja zimske službe,
- uvjete kada se zbog sigurnosti prometa isti ograničava ili zabranjuje za pojedine vrste vozila,
- obavješćivanje o stanju i prohodnosti cesta.

Članak 17.

Poslovi redovnog održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima su:

- pripremni radovi prije nastupanja zimskih uvjeta,
- zaštitne mjere protiv stvaranja poledice, snježnih nanosa i zapuha,
- čišćenje snijega s kolnika, nogostupa i prometne signalizacije,
- uklanjanje posutog pijeska,
- osiguravanje odvodnje kolnika,
- uklanjanje vozila s kolnika,
- postavljanje posebne prometne signalizacije u slučajevima posebnog režima prometa ili zatvaranja dijela nerazvrstane ceste.

Članak 18.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta su:

- zamjena i veći popravak dijelova cestovne građevine (most, propust i sl.),
- poboljšanje sustava za oborinsku odvodnju,
- korekcija prometno-tehničkih elemenata većeg opsega sa svrhom poboljšanja sigurnosti prometa,
- dopuna prometne signalizacije, uređaja i opreme kojima se mijenja osnova postojeće regulacije prometa.

Poslovi izvanrednog održavanja nerazvrstanih cesta povjeravaju se izvođaču prema propisima kojima se uređuje javna nabava.

III. MJERE ZA ZAŠTITU NERAZVRSTANIH CESTA

Članak 19.

Nerazvrstane ceste mogu se koristiti samo za promet vozilima, a u druge svrhe samo u slučajevima, na način i pod uvjetima propisanim zakonom kojim se uređuju ceste, zakonom kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama i ovom Odlukom.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa zabranjeno je:

- oštetiti, ukloniti, premjestiti, sakriti ili na bilo koji drugi način izmijeniti postojeće stanje prometne signalizacije, prometnu opremu te cestovne uređaje,
- trajno ili privremeno zaposjedati ili na drugi način smetati posjed nerazvrstane ceste ili njezinog dijela,
- dovoditi oborinsku vodu, otpadne vode i ostale tekućine,
- sprječavati otjecanje voda s nerazvrstane ceste,

- vući stabla i dijelove stabla te drugi materijal ili predmete,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade,
- odlagati drvenu masu, ostale materijale ili druge predmete,
- postavljati nadgrobne ploče,
- postavljati transparente, plakate i druge oblike obavještanja odnosno oglašavanja bez odobrenja Upravnog odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti,
- rasipavati materijal, nanositi blato, ulje ili na drugi način onečišćavati nerazvrstanu cestu,
- odlagati snijeg ili led,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Radi zaštite nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj, u zaštitnom pojasu nerazvrstane ceste zabranjeno je naročito:

- postavljati i koristiti svjetla ili svjetlosne uređaje koji mogu ugroziti sigurnost prometa,
- namjerno paliti vatru i korov,
- puštati domaće životinje bez nadzora,
- ostavljati snijeg ili led koji može skliznuti na nerazvrstanu cestu,
- postavljati ograde, saditi živice, drveće i druge nasade koji onemogućavaju preglednost,
- ostavljati drveće i druge predmete i stvari koje mogu pasti na nerazvrstanu cestu,
- obavljati druge radnje koje mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurno odvijanje prometa na njoj.

Urbanizam d.o.o., kao pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu, mora bez odgode, s ceste ukloniti sve zapreke ili druge posljedice zabranjenih radnji, koje bi mogle oštetiti nerazvrstanu cestu, ugroziti, ometati ili smanjiti sigurnost prometa na nerazvrstanoj cesti.

Ukoliko se zapreka ili nastalo opasno mjesto na nerazvrstanoj cesti ne može ukloniti odmah, do njezinog uklanjanja mora je osigurati propisanom prometnom signalizacijom te o zapreci i ostalim posljedicama zabranjenih radnji bez odgode obavijestiti nadležni upravni odjel.

Članak 20.

Na nerazvrstanoj cesti zabranjeno je poduzimati bilo kakve radove ili radnje, ukoliko za to ne postoji prethodno pisano odobrenje nadležnog upravnog odjela.

Odobrenje u smislu stavka 1. ovoga članka izdaje se naročito za:

- prekomjernu uporabu i opterećenje nerazvrstane ceste,
- zauzimanje nerazvrstane ceste radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično,

Pravna ili fizička osoba dužna je radi ishođenja odobrenja iz stavka 1. ovoga članka upravnom odjelu podnijeti pisani zahtjev, o čemu se donosi rješenje.

Za prekopavanje nerazvrstane ceste radi popravka, prelaganja ili ugradnje komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje pravna ili fizička osoba dužna je ishoditi suglasnost nadležnog upravnog odjela.

Pri izvođenju radova na nerazvrstanoj cesti mora se uspostaviti odgovarajuća privremena regulacija prometa na način koji osigurava sigurno odvijanje prometa i nesmetano izvođenje radova sukladno prometnom elaboratu.

Članak 21.

Gospodarske djelatnosti u obavljanju kojih dolazi do prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste teškim ili srednje teškim vozilima te mjerila za utvrđivanje prekomjerne uporabe nerazvrstane ceste, utvrđuju se u skladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Za prekomjernu uporabu nerazvrstane ceste određuje se naknada čiju visinu utvrđuje gradonačelnik.

Rješenje o prekomjernoj uporabi nerazvrstane ceste donosi nadležni odjel.

Nadležni Upravni odjel očevidom na licu mjesta utvrđuje oštećenja izazvana prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste, o čemu se sastavlja zapisnik.

Radove na dovođenju nerazvrstane ceste u stanje koje je prethodilo oštećenjima izazvanim prekomjernom uporabom nerazvrstane ceste obavlja pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu, o trošku pravne ili fizičke osobe iz stavka 1. ovoga članka.

Članak 22.

Nerazvrstana cesta može se zauzeti radi uređenja gradilišta, izvođenja građevinskih i drugih radova, odlaganja materijala radi gradnje i slično.

Nerazvrstana cesta može se privremeno zauzeti i za parkiranje specijalnih vozila (reportažnih, mjernih i sl.).

Za zauzimanje nerazvrstane ceste iz stavka 1. i 2. ovoga članka plaća se naknada sukladno odluci kojom se uređuju uvjeti i naknade za postavljanje privremenih objekata i reklamnih predmeta sukladno Odluci o komunalnom redu.

Članak 23.

Nerazvrstana cesta može se, uz odobrenje, prekopavati radi izvođenja radova na popravcima, prelaganju ili ugradnji komunalnih i drugih instalacija i uređaja te radi priključenja na te instalacije i uređaje.

Pod prekopavanjem, u smislu stavka 1. ovoga članka, razumijeva se izvođenje radova na nerazvrstanoj cesti koji se sastoje od razbijanja i uklanjanja kolničke konstrukcije, iskopa materijala iz temeljnog tla ili iz nasipa, uklanjanja odnosno postavljanja vodova, nasipavanja i zbijanja nasutog materijala te obnove kolničke konstrukcije nakon prekopavanja.

Tehničke uvjete za prekopavanje nerazvrstane ceste utvrđuje nadležni upravni odjel.

Članak 24.

Za vrijeme trajanja manifestacija od značenja za Grad nije dozvoljeno obavljati prekopavanje nerazvrstanih cesta na području odvijanja istih.

Članak 25.

Radove na obnovi kolničke konstrukcije na mjestu prekopavanja nerazvrstane ceste, za koje nije potreban akt na temelju kojeg je dopuštena gradnja sukladno zakonu kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, nadzire nadležni upravni odjel.

Članak 26.

Suglasnost kojom se daje odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, u smislu članka 20. ove Odluke, sadrži:

- mjesto i vrijeme izvođenja radova na prekopavanju,

- privremenu regulaciju prometa,
- uvjete izvođenja radova i sanacije u skladu s pravilima struke,
- mjere zaštite sudionika u prometu,
- druge bitne elemente koji utječu na uređenu zelenu površinu zahvaćenu prekopavanjem nerazvrstane ceste, na sigurnost prometa i stabilnost građevina u blizini mjesta prekopavanja.

Vrijeme prekopavanja utvrđuje se, u pravilu, kao vrijeme u kojem će izvođenje radova na prekopavanju u što manjoj mjeri otežati odvijanje i protočnost prometa te odvijanje lokalnih manifestacija.

Investitor je dužan najmanje tri dana prije početka izvođenja radova na prekopavanju izvijestiti nadležni upravni odjel i druge subjekte određene aktom iz stavka 1. ovoga članka, o danu početka izvođenja radova.

Prometne znakove za privremenu regulaciju prometa, kao i prateće osiguranje otvorenih građevinskih jama (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje) postavlja i uklanja investitor, na temelju prometnog elaborata.

Članak 27.

Investitor je dužan po završetku radova na prekopavanju nerazvrstane ceste bez odgode o tome izvijestiti nadležni upravni odjel, a nerazvrstanu cestu dovesti u prvobitno stanje.

Nadležni Upravni odjel vodi brigu da radovi u svezi dovođenja nerazvrstane ceste u prvobitno stanje budu izvedeni sukladno pravilima struke.

Investitor jamči za kvalitetu izvršenih radova na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje za razdoblje od najmanje dvije godine od dovršetka tih radova.

Ako nadležni upravni odjel utvrdi da radovi na dovođenju prekopane nerazvrstane ceste u prvobitno stanje nisu izvršeni kvalitetno i u skladu sa pravilima struke, zahtijevat će od investitora da ih ponovno izvrši te da nadoknadi time nastalu štetu.

Članak 28.

Iznimno od odredbe članka 20. ove Odluke, investitor radova nije dužan ishoditi od nadležnog upravnog odjela prethodno pisano odobrenje za prekopavanje nerazvrstane ceste, ako je uslijed oštećenja na uređajima i instalacijama ugrađenim u nerazvrstanu cestu, neposredno ugrožena sigurnost prometa odnosno život i zdravlje građana ili bi mogla nastati veća gospodarska šteta (hitne intervencije).

Investitor radova iz stavka 1. ovoga članka dužan je, bez odgode, o potrebi obavljanja radova obavijestiti nadležni upravni odjel te u roku od jednog dana od dana početka izvođenja radova podnijeti zahtjev za odobrenje prekopavanja nerazvrstane ceste.

Članak 29.

Ako se na nerazvrstanoj cesti izvode ili izvedu radovi ili radnje koji mogu oštetiti nerazvrstanu cestu ili ugroziti sigurnost prometa na njoj, pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu dužna je po nalogu nadležnog upravnog odjela poduzeti sve mjere za otklanjanje opasnosti od oštećenja nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njoj.

U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka, nadležni upravni odjel je ovlašten obustaviti radove i/ili naložiti plaćanje troškova nastalih poduzimanjem mjera iz stavka 1. ovoga članka.

Troškove poduzimanja mjera iz stavka 1. ovoga članka snosi investitor radova na nerazvrstanoj cesti.

Sportske priredbe i druge manifestacije na nerazvrstanoj cesti mogu se održavati pod uvjetima i na način utvrđen propisima ili općim aktima Grada.

Članak 30.

Za vrijeme izvođenja radova na nerazvrstanoj cesti investitor je dužan osigurati pješački promet i promet vozila, uz poduzimanje svih mjera sigurnosti (signalizacija, fizičke prepreke i privremeno prekrivanje građevinskih jama i ulegnuća).

Investitor je odgovoran za svaku štetu koja nastane trećim osobama uslijed izvođenja radova na nerazvrstanim cestama i njihova zauzimanja.

Članak 31.

Uvjete za gradnju priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu utvrđuje nadležni upravni odjel, u postupku izdavanja akta kojim se provode dokumenti prostornog uređenja.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu smiju se izvesti samo uz prethodnu pisanu suglasnost nadležnog Upravnog odjela.

Priključak i prilaz na nerazvrstanu cestu sa uređenom kolničkom konstrukcijom (asfalt, beton i slično) mora se izgraditi sa istom ili sličnom kolničkom konstrukcijom.

Oborinske vode sa priključaka i prilaza ne smiju se ispuštati na nerazvrstanu cestu.

Troškove građenja priključka i prilaza na nerazvrstanu cestu, uključujući i postavljanje potrebnih prometnih znakova, signalizacije i opreme snosi ovlaštenik prava građenja ili vlasnik nekretnine koja se spaja na nerazvrstanu cestu.

Članak 32.

U blizini križanja dviju nerazvrstanih cesta u razini, križanja nerazvrstane ceste s javnom cestom ili željezničkom prugom u razini ili u unutarnjim stranama cestovnog zavoja, ne smiju se saditi drveće i grmlje, postavljati naprave, ograde ili drugi predmeti koji onemogućavaju preglednost na nerazvrstanoj cesti.

Vlasnik ili posjednik zemljišta uz nerazvrstanu cestu dužan je na zahtjev nadležnog upravnog odjela ukloniti drveće, grmlje, naprave, ograde ili druge predmete iz trokuta preglednosti i iz slobodnog profila nerazvrstane ceste.

Članak 33.

U postupku izdavanja akta na temelju kojeg se mogu graditi objekti i instalacije na nerazvrstanoj cesti ili unutar zaštitnog pojasa nerazvrstane ceste, moraju ishoditi posebni uvjeti od nadležnog upravnog odjela.

Zaštitni pojas, u smislu stavka 1. ovoga članka, mjeri se od vanjskog ruba zemljišnog pojasa, a njegova širina se utvrđuje sukladno zakonu kojim se uređuju ceste.

Članak 34.

Vozila u prometu na nerazvrstanoj cesti, sama ili zajedno s teretom, moraju udovoljavati propisanim uvjetima za pojedine vrste vozila u pogledu dimenzija, ukupne mase i osovinskog opterećenja.

Iznimno od odredbe stavka 1. ovog članka, izvanredni prijevoz je moguć na temelju dozvole za izvanredni prijevoz kojom se utvrđuju uvjeti i način njegovog obavljanja te iznos i način plaćanja naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza.

Vozilo kojim se obavlja izvanredni prijevoz mora udovoljiti zahtjevima tehničke ispravnosti sukladno zakonu kojim se uređuje sigurnost prometa na cestama.

Dozvolu za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti u smislu stavka 2. ovoga članka izdaje nadležni upravni odjel.

Ako se izvanredni prijevoz treba obaviti na javnoj cesti i na nerazvrstanoj cesti, dozvolu za izvanredni prijevoz izdaje pravna osoba koja upravlja javnom cestom.

O izdanim dozvolama za izvanredni prijevoz, nadležni upravni odjel je dužan obavijestiti ministarstvo nadležno za unutarnje poslove i inspekciju za ceste.

Uvjete i način obavljanja izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti, te uvjete i postupak za izdavanje dozvole za izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti utvrđuje se primjenom propisa za javne ceste.

Članak 35.

Troškove izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti koji se odnose na troškove postupka izdavanja dozvole za izvanredni prijevoz, troškove poduzimanja posebnih mjera koje se moraju provesti radi sigurnosti izvanrednog prijevoza (podupiranje i ojačanje mostova i drugih objekata, pratnja i drugo) i naknadu za izvanredni prijevoz plaća prijevoznik.

Visinu i način plaćanja troškova iz stavka 1. ovoga članka utvrđuje Gradonačelnik.

Sredstva naknade i drugih troškova izvanrednog prijevoza na nerazvrstanoj cesti uplaćuju se u korist- proračuna Grada.

Članak 36.

Ako se kontrolom utvrdi da se izvanredni prijevoz na nerazvrstanoj cesti obavlja bez dozvole odnosno ako se utvrdi da osovinsko opterećenje, ukupna masa i dimenzije vozila premašuju dozvolom utvrđene iznose, izvanredni prijevoz može se nastaviti tek nakon pribavljanja odgovarajuće dozvole i plaćanja naknade za izvanredni prijevoz odnosno nakon odgovarajućeg usklađenja sa propisanim osovinskim opterećenjem, ukupnom masom i dimenzijom vozila.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, prijevoznik je dužan uz troškove kontrole platiti i naknadu za izvanredni prijevoz za prijeđeni put do mjesta kontrole odnosno do mjesta usklađenja osovinskog opterećenja, ukupne mase i dimenzija vozila, kao i nadoknaditi svu time prouzročenu štetu na nerazvrstanoj cesti.

IV. NADZOR

Članak 37.

Nadzor nad primjenom ove odluke obavljaju komunalni redari sukladno posebnim propisima kojima se uređuje komunalno gospodarstvo.

Članak 38.

Pravne i fizičke osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora i na njegov zahtjev u ostavljenom roku dostaviti podatke, očitovanja i dokumentaciju koja je potrebna za obavljanje nadzora.

Članak 39.

Komunalni redar može usmeno narediti uklanjanje nedostataka koji izazivaju neposrednu opasnost za život i zdravlje ljudi i imovine.

V. PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 40.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba koja održava nerazvrstanu cestu ako:

- ne osigura redovito održavanje nerazvrstanih cesta (članak 12. ove Odluke),
- pravovremeno ne obavlja popravak udarnih jama, oštećenja i drugih izrazito opasnih mjesta na nerazvrstanim cestama (članak 13. ove Odluke),
- ne osigura održavanje nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima (članak 17. ove Odluke),
- se ne pridržava odredbe članka 19. stavak 2. i 3. ove Odluke,
- ne poduzme mjere za otklanjanje opasnosti za oštećenje nerazvrstane ceste i sigurnosti prometa na njima (članak 29. ove Odluke),

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja održava nerazvrstanu cestu novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

Članak 41.

Novčanom kaznom u iznosu od 10.000,00 kuna kazniti će se za prekršaj pravna osoba ako:

- se ne pridržava odredbe članka 12. stavka 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 19. stavka 2. i 3. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 20. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 26. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 27. stavka 1. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 28. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 31. stavka 2. ove Odluke,
- se ne pridržava odredbe članka 32. ove Odluke,
- postupi suprotno članku 38. ove Odluke.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se fizička osoba-obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost novčanom kaznom u iznosu od 5.000,00 kuna.

Za prekršaje iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 kuna.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-01/14-01/35

URBROJ: 2185/01-1-14-2

Valpovo, 20. svibnja 2014. godine

Predsjednik Gradskog vijeća:

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

52.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, temeljem čl. 13. st. 1. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10) i čl. 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

ZAKLJUČAK**I.**

Gradsko vijeće utvrđuje i donosi Procjenu ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Grada Valpova u predloženom tekstu.

II.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 214-03/13-01/4

URBROJ: 2185/01-1-14-5

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

53.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 20. sjednici održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju članka 13a. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04, 110/04 – Uredba, 178/04., 38/09. 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13. i 153/13.), članka 9. stavak 5. Odluke o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/02., 4/10. i 7/12.) i članka 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donosi

O D L U K U

o odabiru osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti
na temelju pisanog ugovora

I.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti temeljem pisanog ugovora, za razdoblje od 4 godine, u prigradskim naseljima: Ladimirevci, Nard, Marjančaci, Zelčin i Harkanovci, počev od 01. lipnja 2014. godine, a za prigradsko naselje Ivanovci, počev od 01. prosinca 2014. godine, odabiru se :

1. Za prigradsko naselje Ladimirevci
Borislav Vujić iz Ladimirevaca, B. Radića 75, za iznos od 2.000,00 kuna netto, mjesečno.

2. Za prigradsko naselje Nard,
Jozo Skelac iz Narda, Valpovačka 15, za iznos od 1.190,00 kuna netto, mjesečno.
3. Za prigradsko naselje Marjančaci,
Andreja Štefić iz Marjančaca, M.Gupca 11, za iznos od 1.300,00 kuna netto,
mjesečno.
4. Za prigradsko naselje Zelčin,
Matija Pandurić iz Zelčina, B. Radića 46, za iznos od 1.200,00 kuna netto,
mjesečno.
5. Za prigradsko naselje Harkanovci,
Jozo Harkanovac iz Harkanovaca, M. Gupca 99, za iznos od 1.150,00 kuna netto,
mjesečno.
6. Za prigradsko naselje Ivanovci
Damir Gradinjan iz Ivanovaca, P. Preradovića 120, za iznos od 1.400,00 kuna
netto, mjesečno.

II.

Zadužuje se Upravni odjel za komunalne i stambene djelatnosti da pripremi prijedlog ugovora o međusobnim pravima i obvezama između izabраниh fizičkih osoba i Grada Valpova, te se ovlašćuje gradonačelnik za potpisivanje istih.

Financijska sredstva potrebna za izvršenje ove Odluke osiguravaju se iz Proračuna Grada Valpova.

III.

Ova Odluka ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 363-02/14-01/29

URBROJ: 2185/01-1-14-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

54.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju čl. 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), a u svezi s čl. 19. Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 153/09) donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju predstavnika Grada Valpova
u Partnersko vijeće Osječko-baranjske županije

I.

Leon Žulj iz Valpova, D. Cesarića 63, imenuje se u Partnersko vijeće Osječko-baranjske županije, kao predstavnik Grada Valpova.

II.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 900-01/14-01/2
URBROJ: 2185/01-1-14-4

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

55.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA na 10. sjednici, održanoj 20. svibnja 2014. godine, na temelju čl. 3. Zakona o upravljanju javnim ustanovama u kulturi („Narodne novine“ br. 96/01) i čl. 16. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13) donijelo je

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Natječajnog povjerenstva

I.

U Natječajno povjerenstvo imenuju se:

1. Branko Markota, za predsjednika,
2. Željko Varžić, za člana.

II.

Zadaća Natječajnog povjerenstva da raspiše javni natječaj za imenovanje ravnatelja Gradske knjižnice i čitaonice Valpovo.

III.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADSKO VIJEĆE GRADA VALPOVA

KLASA: 612-04/14-01/1
URBROJ: 2185/01-1-14-1

Predsjednik Gradskog vijeća:

U Valpovu, 20. svibnja 2014. godine

Dejan Pisačić, prof., v.r.

.....

AKTI GRADONAČELNIKA

56.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA temeljem odredbi Zakona o arhivskom gradivu i arhivima („Narodne novine“, broj 105/97, 64/00 i 65/09), članka 17. i 18. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva („Narodne novine“, broj 63/04 i 106/07), članka 11. Pravilnika o vrednovanju, te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva („Narodne novine“, br. 90/02) i članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“, br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donosi

P R A V I L N I K

o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva
Grada Valpova

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom uređuje prikupljanje, odlaganje, način i uvjeti čuvanja, obrada, odabiranje i izlučivanje, zaštita i korištenje arhivskog i registraturnog gradiva koje je nastalo, zaprimljeno ili se koristi u poslovanju Grada Valpova i njegovih prednika (u daljnjem tekstu: Grad). kao i predaja gradiva nadležnom arhivu.

Sastavni dio ovog Pravilnika predstavlja u privitku Poseban popis arhivskoga i registraturnog gradiva Grada Valpova s rokovima čuvanja (u daljnjem tekstu: Poseban popis), koji obuhvaća cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u poslovanju Grada, a na koji odobrenje daje Državni arhiv u Osijeku (u daljnjem tekstu: DAOS).

Članak 2.

Cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada od interesa je za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu bez obzira je li registrirano ili evidentirano.

Za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo Grada odgovoran je gradonačelnik.

Nadzor nad zaštitom cjelokupnog arhivskog i registraturnog gradiva Grada obavlja DAOS, te se u tom smislu obvezuju na suradnju sve osobe odgovorne i zadužene za gradivo.

Članak 3.

Definicije pojmova za potrebe ovog Pravilnika:

Arhivska jedinica gradiva jest najmanja logičko - sadržajna jedinica organizacije gradiva (predmet, dosje, spis, periodički definiran upisnik, zapisnik i sl.).

Arhivsko gradivo nastaje odabiranjem iz registraturnog gradiva, a čine ga izvorni i reproducirani (pisani, crtani, tiskani, snimljeni i na drugi način zabilježeni) **zapisi ili dokumenti** koji su nastali u obavljanju djelatnosti Grada od trajnog značenja za kulturu, povijest i druge znanosti, bez obzira na mjesto i vrijeme njihova nastanka, neovisno o obliku i tvarnom nosaču na kojem su sačuvani, a za koji je zakonskim propisima i ovim Pravilnikom utvrđeno čuvanje kao arhivskoga gradiva.

Da bi gradivo postalo arhivsko gradivo, mora u cjelini predstavljati završenu radnju u svezi s određenim poslovnim događajem ili postupkom rada. Arhivsko gradivo Grada čuva se trajno i neotuđivo je.

Evidencija ulaska gradiva u pismohranu je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama.

Knjiga pismohrane je evidencija ulaska gradiva u pismohranu, prema vrstama i količinama, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani.

Izlučivanje je postupak kojim se iz neke cjeline gradiva izdvajaju jedinice čiji je utvrđeni rok čuvanja istekao.

Konvencionalno gradivo je gradivo za čije isčitavanje nisu potrebni posebni uređaji.

Nekonvencionalno gradivo je ono za čije su isčitavanje potrebni posebni uređaji. Ono može biti na optičko-magnetskim medijima, na mikrofilmu ili na CD-u.

Odabiranje arhivskog gradiva je postupak kojim se iz registraturnog gradiva temeljem utvrđenih propisa odabire arhivsko gradivo za trajno čuvanje.

Odgovorna osoba za pismohranu je voditelj ustrojstvene jedinice u čijem je sastavu organizirana pismohrana, odnosno osoba na koju takve ovlasti prenese odgovorna osoba.

Pismohrana je sastavni dio pisarnice. U pismohrani se odlaže i čuva arhivsko i registraturno gradivo. Arhivsko gradivo čuva se do predaje nadležnom arhivu, a registraturno gradivo s rokovima čuvanja do postupka izlučivanja.

Poseban popis gradiva s rokovima čuvanja je popis jedinica gradiva organiziran prema sadržajnim cjelinama (poslovnim područjima) s označenim rokovima čuvanja za svaku jedinicu popisa i postupkom s gradivom nakon isteka roka čuvanja.

Registraturno gradivo Grada jest cjelina svih zapisa, odnosno cjelokupna dokumentacija nastala radom ili u posjedu Grada, bez obzira je li ili nije evidentirana kroz službene evidencije. Registraturno gradivo smatra se arhivskim gradivom u nastajanju, pa se na njega primjenjuju iste odredbe Zakona o arhivskom gradivu i arhivima i drugih propisa koji se odnose na arhivsko gradivo.

Tehnička jedinica gradiva je jedinica fizičke organizacije gradiva (svežanj, kutija, knjiga, fascikl, mapa, mikrofilmska rola, magnetska traka, CD i sl.).

Zadužena osoba za pismohranu je osoba koja neposredno obavlja poslove pismohrane.

Zbirna evidencija gradiva je popis jedinica cjelokupnoga gradiva u posjedu Grada, bez obzira na mjesto čuvanja, organiziran prema sadržajnim (dokumentacijskim) cjelinama.

Članak 4.

Arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom rada i poslovanja Grada predstavlja jednu cjelinu i u pravilu se ne može dijeliti.

Registraturno gradivo može se dijeliti ili spajati zbog promjene unutarnjeg ustroja stvaratelja, prenošenja dijela ili svih poslova na drugog stvaratelja, kao i zbog preuzimanja dijela ili svih poslova drugog stvaratelja, a sve uz prethodno mišljenje DAOS.

II. OBVEZE STVARATELJA I IMATELJA JAVNOGA ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA

Članak 5.

Grad kao stvaratelj i imatelj javnog arhivskog i registraturnog gradiva dužan je:

- savjesno ga čuvati u sređenom stanju i osiguravati od oštećenja do predaje DAOS,
- dostavljati na zahtjev DAOS popis gradiva i javljati sve promjene u vezi s njim,

- pribavljati mišljenje DAOS prije poduzimanja mjera koje se odnose na gradivo,
- redovito odabirati arhivsko gradivo iz registraturnog gradiva,
- redovito periodički izlučivati gradivo kojemu su istekli rokovi čuvanja,
- omogućiti ovlaštenim djelatnicima DAOS obavljanje stručnog nadzora nad čuvanjem gradiva.

Grad je također dužan izvijestiti DAOS o svakoj svojoj promjeni statusa i ustroja radi davanja mišljenja o postupanju s gradivom.

III. PRIKUPLJANJE, OBRADA I ČUVANJE GRADIVA

Članak 6.

Konvencionalno i nekonvencionalno gradivo Grada prikuplja se, zaprima, obrađuje, evidentira, odabire i izlučuje, te osigurava od oštećenja, uništenja i zagubljenja u pismohrani.

Određene cjeline gradiva mogu se čuvati i obrađivati u drugoj ustrojstvenoj jedinici osim pismohrane ako je to potrebno radi poslovanja i ako je tako utvrđeno ovim Pravilnikom ili posebnom odlukom.

Izvan pismohrane mogu se čuvati i obrađivati računovodstvena dokumentacija i nekonvencionalno gradivo.

Ustrojstvena jedinca koja čuva ili obrađuje neku cjelinu gradiva izvan pismohrane dužna je to gradivo evidentirati te pismohrani redovito dostavljati podatke o jedinicama gradiva koje posjeduje, radi upisa u Zbirnu evidenciju iz članka 7. ovog Pravilnika i provođenja postupka odabiranja i izlučivanja.

Članak 7.

U okviru uredovanja pismohrane vodi se:

a) KNJIGA PISMOHRANE koju vodi pisarnica kao pomoćnu evidenciju radi općeg pregleda cjelokupnog gradiva odloženog u pismohranu, ukoliko se elektroničkim putem ne vidi koji su predmeti u pismohrani (Obrazac broj 12 - Knjiga pismohrane prema članku 72. Uredbe o uredskom poslovanju - »Narodne novine«, broj 7/09).

b) ZBIRNA EVIDENCIJA O GRADIVU, organizirana kao popis arhivskih jedinica gradiva unutar sadržajnih cjelina, kao opći inventarni pregled cjelokupnoga arhivskog i registraturnog gradiva koje je po bilo kakvoj osnovi u posjedu Grada. Zbirna evidencija sadržava slijedeće podatke: redni broj, oznaka, naziv, sadržaj, vrijeme nastanka, količina, nosač, napomena.

Članak 8.

Popis arhivskog gradiva strukturiran po dokumentacijskim cjelinama dostavlja se DAVŽ-u redovito jednom godišnje u elektroničkom obliku, sukladno članku 7. stavku 3. i 4. Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva.

III/1 Konvencionalno gradivo

Članak 9.

Riješeni predmeti i dovršeni spisi (u daljnjem tekstu: gradivo) stavljaju se u za to određene omote, fascikle, registratore, arhivske kutije, svežnjeve, uveze ili arhivske mape (fascikle s preklopom) i sl. tehničke arhivske jedinice.

U ustrojstvenoj jedinici u kojoj je gradivo nastalo (u tzv. priručnoj pismohrani), ono se čuva najviše dvije godine od završetka predmeta. Nakon toga roka gradivo se obavezno predaje u pismohranu, osim u slučajevima iz članka 6. stavka 2. ovog Pravilnika, u sređenom stanju, tehnički opremljeno, te popisano.

Rukovoditelj svake ustrojstvene jedinice odgovoran je za arhivsko i registraturno gradivo koje nastaje u njegovom poslovnom području, od trenutka zaprimanja i obrade do predaje na daljnje čuvanje.

Svaki službenik odgovoran je za gradivo za koje je zadužen u pogledu sadržaja podataka, pravodobne obrade, te ukupnog stanja svakog predmeta kojim raspolaže.

Svaki službenik koji je zadužen za gradivo do predaje u pismohranu, dužan ga je tijekom godine odlagati po utvrđenom planu koji odgovara naravi posla, te ga svrstavati u odgovarajuće arhivske jedinice. Na svaku arhivsku jedinicu, ispisuju se sljedeći podatci: naziv institucije, ustrojstvena jedinica, godina nastanka gradiva, naziv i vrsta gradiva, raspon brojeva predmeta u arhivskoj jedinici i rok čuvanja gradiva.

Članak 10.

Arhivsko i registraturno gradivo predaje se u pismohranu u sređenom stanju, u tehnički oblikovanim i označenim arhivskim jedinicama te uz popis jedinica gradiva obuhvaćenog primopredajnim zapisnikom.

Primopredajni zapisnik supotpisuju ovlašteni službenici koji predaju gradivo i odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Primopredajni zapisnik izrađuje se u dva primjerka, od kojih jedan čuva ustrojstvena jedinica koja predaje gradivo, a drugi odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužan je pregledat i sve preuzeto gradivo i provjeriti točnost upisanih podataka.

Članak 11.

Po prijemu i obradi arhivskog i registraturnog gradiva na način propisan u odredbama ovog Pravilnika, gradivo se raspoređuje na police, odnosno ormare, u odgovarajućim prostorijama pismohrane.

Arhivsko i registraturno gradivo u pismohrani razvrstava se prema sadržajnim cjelinama, vremenu nastanka, vrstama gradiva i rokovima čuvanja. Nakon smještanja gradiva jednog godišta na police i u ormare, obavlja se numeriranje arhivskih jedinica.

III/2 Nekonvencionalno gradivo

Članak 12.

Dokumenti nastali ili zaprimljeni u elektroničkom obliku, baze podataka, elektroničke kopije dokumenata i drugi elektronički zapisi nastali u poslovanju čuvaju se na način koji ih osigurava od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka, sukladno važećim standardima te dobroj praksi upravljanja i zaštite informacijskih sustava.

Za svaki računalni sustav, odnosno aplikaciju koja se koristi za pohranu ili rad s elektroničkim dokumentima i drugim elektroničkim zapisima, obvezno je odrediti službenika koji je odgovoran za zaštitu podataka, redovitu izradu sigurnosnih kopija i arhiviranje podataka, te u pisanom obliku utvrditi postupak i učestalost izrade sigurnosnih kopija, te postupak obnove podataka u slučaju greške ili gubitka podataka.

Postupci izrade sigurnosnih kopija i obnove podataka trebaju biti takvi da omogućе sigurnu cjelovitu obnovu podataka u kratkom roku.

Članak 13.

Kod uvođenja ili izmjena aplikacije, baze podataka ili formata zapisa, obvezno je u pisanom obliku opisati: svrhu, opseg i način korištenja aplikacije; minimalne hardverske i softverske zahtjeve; mjere zaštite zapisa od neovlaštenoga pristupa, mijenjanja i gubitka podataka; format i strukturu zapisa: predviđeni način trajne pohrane zapisa (npr. čuvanje u izvornom formatu, konverzija u drugi format, kopiranje na drugi medij i dr.); način (tehnologija) na koji će se osigurati pristup podacima ako je predviđeno čuvanje izvan izvornog hardverskog i softverskog okruženja; način predaje gradiva arhivu (format zapisa i medij, aplikacija/ tehnologija za pristup podacima koja treba omogućiti iskoristivost podataka nakon predaje, dokumentacija o aplikaciji i strukturi zapisa, dokumentacija o postupku pripreme za predaju).

Članak 14.

Elektronički dokumenti i drugi elektronički zapisi arhiviraju se i čuvaju u najmanje dva primjerka. Barem jedan primjerak treba biti takav da je iz njega moguće obnoviti podatke i osigurati mogućnost njihova pregledavanja i korištenja u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom sustavu u kojem se obavlja pohrana i obrada zapisa.

Pri izradi arhivske kopije obvezno se u pisanom obliku utvrđuje predmet arhiviranja, format i struktura zapisa, vrijeme i odgovornost za izradu kopije, te da li se zapisi i dalje čuvaju u izvorišnom informacijskom sustavu ili se brišu iz njega.

Prije predaje arhivskih kopija na mjesto čuvanja obvezno se provjerava njihova cjelovitost, čitljivost i ispravnost.

Arhivske se kopije predaju na mjesto čuvanja s programima, odnosno aplikacijama koje su potrebne za njihovo pregledavanje i korištenje, ili s detaljnim uputama o hardverskim i softverskim zahtjevima za prikaz i korištenje i navodom o informacijskom sustavu koji trenutno to omogućuje.

Cjelovitost, čitljivost i ispravnost arhivskih kopija elektroničkih zapisa redovito se provjerava najmanje jedanput godišnje. Presnimavanje na novi medij vrši se najmanje svake pete godine, a obvezno ako su prilikom provjere uočene pogreške ili ako je primjerak arhivske kopije nečitljiv, oštećen ili izgubljen.

IV. KORIŠTENJE GRADIVA

Članak 15.

Korištenje gradiva odobrava osoba odgovorna za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani.

Arhivsko i registraturno gradivo može se koristiti u prostorijama pismohrane, samo i jedino, uz nazočnost odgovorne osobe za rad pismohrane, odnosno službenika zaduženog za pismohranu.

Korištenje se ostvaruje neposrednim uvidom u traženo gradivo, izdavanjem preslika ili izdavanjem originala.

Originalno arhivsko i registraturno gradivo može se izdati na privremeno korištenje jedino putem odgovarajuće potvrde (reversa) i obaveznog upisa u Knjigu posudbe, dok je za uvid i izdavanje kopije potreban samo upis u evidenciju.

Članak 16.

Osoba koja je preuzela gradivo na korištenje, dužna je isto vratiti u roku naznačenom u reversu.

Revers se izdaje u tri primjerka. Jedan primjerak reversa ostavlja se na mjestu gdje je gradivo izdvojeno, drugi primjerak uzima odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, a treći primjerak dobiva službenik, odnosno korisnik gradiva.

Poslije korištenja gradivo se obavezno vraća na mjesto odakle je i uzeto, a revers se poništava.

U slučaju čuvanja i obrađivanja gradiva u drugoj ustrojstvenoj jedinici, a ne u pismohrani preuzimanje gradiva na korištenje obavlja se sukladno prethodnom stavku.

Članak 17.

Izdavanje arhivskog i registraturnog gradiva za vanjske korisnike, koji temeljem zakona i propisa imaju pravo uvida u informacije sadržane u gradivu, obavlja se temeljem pisane zamolbe tražitelja.

Korištenje gradiva može se uskratiti u slučajevima koje propisuje članak 15. Zakona o pravu na pristup informacijama („Narodne novine“, broj 25/13).

Članak 18.

Krajem svake godine, odnosno prije godišnjega ulaganja novog gradiva u pismohranu, vrši se provjera je li tijekom godine posuđeno gradivo vraćeno u pismohranu.

Nadzor obavlja odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani. Utvrdi li se da posuđeno gradivo nije vraćeno, odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, traži povrat gradiva.

Korisnik gradiva pismeno potvrđuje, uz supotpis odgovorne osobe ustrojstvene jedinice, ukoliko mu zaduženo gradivo treba i u slijedećoj godini.

V. POSTUPAK ODABIRANJA I IZLUČIVANJA
GRADIVA

Članak 19.

Redovito, a najkasnije 5 godina od posljednjega provedenog postupka, obavlja se odabiranje arhivskog i izlučivanje onog dijela registraturnog gradiva kojem je prema utvrđenim propisima prošao rok čuvanja, kako bi se u pismohrani pravovremeno oslobodio prostor za prirast novog gradiva.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva Grada obavlja se samo ukoliko je gradivo sređeno i popisano sukladno članku 7. stavak 2., te člancima 11. i 14. ovog Pravilnika.

Odabiranje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva obavlja se temeljem Pravilnika o vrednovanju te postupku odabiranja i izlučivanja arhivskoga gradiva kao i Posebnoga popisa.

Članak 20.

Rokovi čuvanja navedeni u Posebnom popisu počinju teći:

- kod uredskih knjiga i evidencija - od kraja godine posljednjega upisa,
- kod vođenja postupaka - od kraja godine u kojoj je postupak dovršen,

- kod rješenja, dozvola, odobrenja, potvrda sa ograničenim trajanjem - od kraja godine u kojoj su rješenja, dozvole ili odobrenja prestali vrijediti ili su se prestali primjenjivati,
- kod računovodstvene i knjigovodstvene dokumentacije
- od dana prihvaćanja završnog računa za godinu na koju se ta dokumentacija odnosi,
- kod personalnih listova - od godine osnutka personalnog lista,
- kod ostalog gradiva - od kraja godine u kojoj je gradivo nastalo.

Članak 21.

Postupak za izlučivanje registraturnog gradiva pokreće odgovorna osoba za pismohranu.

Popis gradiva za izlučivanje treba sadržavati naziv stvaratelja gradiva, ustrojstvenu jedinicu u kojoj je gradivo nastalo, redni broj iz Posebnog popisa, jasan i točan naziv vrste gradiva koje će se izlučivati, starost gradiva (vrijeme nastanka) i količinu izraženu brojem svežnjeva, registratora, knjiga i sl. kao i redni broj iz Posebnog popisa te rok čuvanja prema Posebnom popisu.

Ukupna količina gradiva za izlučivanje iskazuje se u dužnim metrima.

Za svaku vrstu gradiva ukratko se obrazlaže zašto se predlaže za izlučivanje i uništenje (npr. istekao rok čuvanja sukladno Posebnom popisu, nepotrebno za daljnje poslovanje, statistički obrađeno i sl.).

Članak 22.

Prema potrebi, u pripremi izlučivanja može sudjelovati i stručni djelatnik DAOS.

Članak 23.

Popis gradiva predloženog za izlučivanje, potpisan od odgovorne osobe za pismohranu dostavlja se DAOS.

DAOS izdaje rješenje kojim može predloženo gradivo za izlučivanje u cijelosti ili djelomično odobriti ili odbiti.

Članak 24.

Po primitku rješenja o odobrenju izlučivanja iz prethodnoga članka, odgovorna osoba donosi odluku o izlučivanju kojom se utvrđuje način uništavanja izlučenog gradiva.

Povjerenstvo za provedbu postupka izlučivanja i uništavanja izlučenog gradiva sastavlja zapisnik o postupku uništavanja izlučenog gradiva, kojega se jedan primjerak dostavlja DAOS.

Članak 25.

Ukoliko gradivo sadrži povjerljive podatke, uništavanje se obavezno provodi na način da podaci ne budu dostupni osobama koje nemaju pravo uvida u njih.

Članak 26.

Izlučivanje registraturnog gradiva bilježi se u Evidenciji ulaska gradiva u pismohranu, odnosno u Zbirnoj evidenciji gradiva, s naznakom broja i datuma rješenja DAOS o odobrenju izlučivanja.

VI. PREDAJA GRADIVA NADLEŽNOM ARHIVU

Članak 27.

Arhivsko gradivo Grada predaje se DAOS temeljem Zakona o arhivskom gradivu i arhivima Pravilnika o predaji arhivskoga gradiva arhivima (»Narodne novine«, broj 90/02).

Arhivsko gradivo Grada predaje se tek nakon provedenoga odabiranja i izlučivanja, u izvorniku, sređeno i tehnički opremljeno, označeno, popisano i cjelovito za određeno vremensko razdoblje.

O predaji arhivskog gradiva Grada DAOS sastavlja se primopredajni zapisnik u pet primjeraka, od kojih dva zadržava Grad, dva DAOS, a jedan se primjerak dostavlja Hrvatskom državnom arhivu.

VII. ZAPOSLENICI VEZANI UZ RAD PISMOHRANE

Članak 28.

Grad je dužan imati odgovornu osobu za rad pismohrane, te zaduženog službenika s punim ili djelomičnim radnim vremenom u pismohrani.

Članak 29.

Službenik u pismohrani mora imati najmanje srednju stručnu spremu, kao i položen stručni ispit za djelatnika u pismohrani, sukladno Pravilniku o stručnom usavršavanju i provjeri stručne osposobljenosti djelatnika u pismohranama (»Narodne novine«, broj 93/04).

Ukoliko službenik iz stavka 1. ovog članka nema položen stručni ispit, dužan ga je položiti u roku od jedne godine od dana rasporeda na to radno mjesto.

Članak 30.

Službenik u pismohrani obavlja slijedeće poslove:

- sređivanje i popisivanje gradiva,
- osiguranje materijalno-fizičke zaštite gradiva,
- odabiranje arhivskoga gradiva,
- izlučivanje registraturnog gradiva kojem su prošli rokovi čuvanja,
- priprema predaje arhivskoga gradiva DAOS,
- izdavanje gradiva na korištenje, te vođenje evidencija o tome.

Članak 31.

Službenik u pismohrani dužan je u svome radu pridržavati se etičkog kodeksa arhivista, a posebice:

- čuvati integritet gradiva i na taj način pružati jamstvo da ono predstavlja trajno i pouzdano svjedočanstvo prošlosti,
- dokumentirati svoje postupke pri obradi gradiva i opravdati ih,
- poštivati slobodu pristupa informacijama i propise u svezi s povjerljivošću podataka i zaštitom privatnosti, i postupati unutar granica zakonskih propisa koji su na snazi,
- osobito povjerenje koje mu je povjereno koristiti na dobro svijui i ne služiti se svojim položajem za vlastitu ili bilo čiju neopravdanu korist,
- nastojati postići najbolju stručnu razinu sustavno i stalno obnavljajući svoje znanje s područja arhivistike i dijeliti s drugima rezultate svojih istraživanja i iskustava.

Članak 32.

Prilikom raspoređivanja na druge poslove ili prestanka službe odgovorna osoba za rad pismohrane, odnosno službenik u pismohrani, dužan je izvršiti primopredaju arhivskog i registraturnog gradiva s osobom koja preuzima pismohranu.

VIII. PROSTOR PISMOHRANE

Članak 33.

Grad je dužan osigurati primjeren prostor i opremu za smještaj i zaštitu arhivskog i registraturnog gradiva. Materijalna (fizičko-tehnička) zaštita arhivskog i registraturnog gradiva obuhvaća fizičko-tehničku zaštitu od oštećenja, uništenja ili nestanka.

Materijalna zaštita osigurava se:

- obaveznim zaključavanjem prostorija pismohrane, zatvaranjem prozora i isključivanjem strujnoga toka kada se u spremištu ne radi,
- redovitim čišćenjem i otprašivanjem spremišta i odloženoga gradiva, te prozračivanjem prostorija, - održavanjem odgovarajuće temperature (16-20°C) i vlažnosti (45-55%) i - redovitim otklanjanjem nedostataka koji bi mogli dovesti do oštećenja gradiva.

Članak 34.

Odgovarajućim prostorom za pohranu arhivskog i registraturnog gradiva Grada smatraju se prostorije koje su suhe, prozirne, osigurane od požara i krađe, udaljene od mjesta otvorenog plamena i od prostorija u kojima se čuvaju lako zapaljive tvari, bez vodovodnih, kanalizacijskih, plinskih i električnih instalacija te razvodnih vodova i uređaja centralnog grijanja bez odgovarajuće zaštite, uključujući i zaštitu od nadolaska nadzemnih i podzemnih voda.

Sve instalacije moraju uvijek biti ispravne i pod nadzorom.

U prostorijama pismohrane strogo je zabranjeno pušenje.

Članak 35.

Prostorije pismohrane moraju imati odgovarajući inventar kao što su police, ormari, stalaže, ljestve, stol i biti dobro osvijetljene.

Prostorije moraju biti osigurane valjanom uređajima za sigurno zatvaranje vrata, te opremljene odgovarajućim brojem protupožarnih aparata na prah.

Članak 36.

Pristup u pismohranu dozvoljen je samo odgovornoj osobi za rad pismohrane, odnosno službeniku u pismohrani.

Brigu o uređenju pismohrane, te nadzor nad radom u pismohrani provodi odgovorna osoba ustrojstvene jedinice u kojoj se nalazi pismohrana.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Osobe odgovorne za cjelokupno arhivsko i registraturno gradivo nastalo tijekom poslovanja Grada i njegovih prednika obvezne su postupati u skladu s odredbama Zakona o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonskim propisima kojima se uređuje čuvanje arhivskog i registraturnog gradiva te odredbama ovog Pravilnika.

Članak 38.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 39.

Za sva pitanja koja nisu navedena ovim Pravilnikom primjenjuje se Zakon o arhivskom gradivu i arhivima, podzakonski akti donijeti na temelju tog Zakona, kao i drugi zakonski propisi kojima se pobliže utvrđuje rukovanje i rokovi čuvanja arhivskog i registraturnog gradiva.

Članak 40.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Lista za čuvanje arhivskog i izlučivanje registraturnog gradiva („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 2/04).

Članak 41.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom ishoda suglasnosti od DAOS, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 036-01/14-01/1

URBROJ: 2185/01-3-14-1

Gradonačelnik:

Valpovo, 14. veljače 2014. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

POSEBAN POPIS ARHIVSKOG I REGISTRATURNOG GRADIVA
GRADA VALPOVA S ROKOVIMA ČUVANJA

Red. br.	NAZIV – VRSTA GRADIVA	Rok čuvanja
I. PODRUČNI USTROJ		
1.	Granice područja Grada	trajno
2.	Granice području mjesnih odbora	trajno

II. GRADSKO VIJEĆE, GRADONAČELNIK I

NJIHOVA RADNA TIJELA

- | | | |
|-----|---|----------|
| 3. | Zapisnici sa sjednica Gradskog vijeća | trajno |
| 4. | Zapisnici sa sjednica radnih tijela Gradskog vijeća | trajno |
| 5. | Zapisnici sa sjednica Gradskog poglavarstva | trajno |
| 6. | Opći i pojedinačni akti Gradskog vijeća | trajno |
| 7. | Opći i pojedinačni akti Gradonačelnika | trajno |
| 8. | Opći i pojedinačni akti Gradskog poglavarstva | trajno |
| 9. | Vijećnička pitanja i odgovori na pitanja | 5 godina |
| 10. | Etničke i nacionalne zajednice i manjine | trajno |
| 11. | Osnivanje ustanova, trgovačkih i komunalnih društva, agencija | trajno |

III. ZBOROVI GRAĐANA

- | | | |
|-----|--|----------|
| 12. | Odluke o sazivanju | 5 godina |
| 13. | Pozivi, zapisnici sa održanih zborova, odgovori na zahtjeve sa zbora građana | trajno |

IV. REFERENDUM

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 14. | Inicijativa za raspisivanje referenduma | 10 godina |
| 15. | Odluke o raspisivanju referenduma | trajno |
| 16. | Osnivanje komisije za provedbu referenduma i rukovođenje glasovanjem | 10 godina |
| 17. | Objavljivanje akata donesenih na referendumu | trajno |

V. IZBORI

- | | | |
|-----|--|--------|
| 18. | Zapisnici o radu tijela za provođenje izbora | trajno |
|-----|--|--------|

VI. JAVNA PRIZNANJA

- | | | |
|-----|--|-----------|
| 19. | Prijedlozi s obrazloženjem i inicijative za dodjelu javnih priznanja | 10 godina |
| 20. | Odluke o dodjeli javnih priznanja | trajno |

VII. GRBOVI I ZASTAVE

- | | | |
|-----|--|--------|
| 21. | Unikati grbova, zastava, himne | trajno |
| 22. | Akti koji se odnose na grbove, zastavu i himnu | trajno |

VIII. NASELJA

- | | | |
|-----|--|--------|
| 23. | Odluke o imenovanju ulica i trgova, promjena imena ulica i numeracija kućnih brojeva | trajno |
|-----|--|--------|

IX. OPĆI POSLOVI

24.	Statut Grada	trajno
25.	Ostali normativni akti	trajno
26.	Registar općih akata	trajno
27.	Urudžbeni zapisnik, upisnici i druge knjige koje imaju karakter urudžbenog zapisnika	trajno
28.	Kazalo, imenici i registri koji se vode uz urudžbeni zapisnik i upisnik	trajno
29.	Arhivska knjiga, zapisnici o škartiranju, popis građe, zapisnici o predaji građe nadležnom arhivu u pisanom obliku i diskete	trajno
30.	Službeni glasnici	trajno
31.	Rješenja o utvrđivanju oznaka unutarnjih organizacijskih jedinica, o vođenju urudžbenog zapisnika, upisnika predmeta (upravnog postupka) i popisa o planu arhivskih znakova	trajno
32.	Informacije, analize i uputstva u vezi s primjenom zakonskih propisa	trajno
33.	Evidencija štambilja, pečata i žigova	trajno
34.	Okružnice i uputstva o postupcima u radu dostavljene od nadležnih tijela	trajno
35.	Akti o čuvanju registraturnog gradiva i izlučivanju arhivskog gradiva	trajno
36.	Dostavne knjige, knjige za poštu i druge pomoćne uredske knjige	5 godina
37.	Manje važno dopisivanje (obavještajnog) informativnog i urgentnog karaktera stvari	1 godina
38.	Izvješća nadležnom tijelu o rješavanju upravnih stvari	5 godina
39.	Tipizirani podnesci, zamolbe, reklamacije stranaka, pozivi, obavijesti, opomene, informacije općeg karaktera	2 godine
40.	Rješenja o administrativnim zabranama, honorarima, imenovanjima privremenih komisija i druga tipizirana manje značajna rješenja, ukoliko nisu sastavni dio predmeta	3 godine
41.	Akti o rješavanju upravnim stvari u prvom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
42.	Akti o rješavanju upravnih stvari u drugom stupnju nakon okončanja pravomoćnosti	3 godine
43.	Akti o rasporedu sredstava naknade vijećnicima za nazočnost sjednicama Gradskog vijeća i gradskog poglavarstva, kao i o drugim naknadama	7 godina
44.	Poziva za davanje mišljenja, prijedloga i primjedbi putem javne rasprave	trajno
45.	Prijedlozi upravnih tijela Gradonačelniku i Gradskom vijeću za donošenje akata s priložima	2 godine
46.	Uvjerenja i potvrde strankama	2 godine
47.	Inspekcijska izvješća i nalazi	5 godina
48.	Zamolbe, predstavke i pritužbe građana i drugih pravnih subjekata, te prepiske u svezi istog	3 godine
49.	Korespondencija sa korisnicima Proračuna, drugim institucijama, pravnim subjektima i fizičkim osobama	3 godine

50. Pokroviteljstva 3 godine

X. MJESNA SAMOUPRAVA

51. Osnivanje mjesnih odbora trajno
 52. Odluke i rješenja izbornog povjerenstva za izbor tijela mjesnih odbora trajno
 53. Programi i planovi mjesnih odbora 5 godina
 54. Prepiska u svezi izrade štambilja i pečata mjesnih odbora 5 godina
 55. Pozivi za sjednicu vijeća mjesnog odbora s priložima 3 godine
 56. Zapisnici sa sjednice vijeća mjesnog odbora s priložima trajno
 57. Usvojeni akti na sjednicama vijeća mjesnih odbora trajno
 58. Izvještaji, informacije i upiti koji se dostavljaju Gradskom vijeću i Gradonačelniku 3 godine
 59. Ugovori o korištenju prostora mjesnih odbora trajno
 60. Aktivnosti mjesnih odbora (zahtjevi i prijedlozi građana, inicijative i sl.) 5 godina

XI. MATERIJALNO-FINANCISJKO POSLOVANJE

61. Proračun, završni račun proračuna i odluka o izvršenju proračuna trajno
 62. Izvještaj o izvršenju proračuna, rebalans proračuna trajno
 63. Glavna knjiga financijskog knjigovodstva trajno
 64. Konačni obračun plaća trajno
 65. Knjiga osnovnih sredstava trajno
 66. Periodična i godišnja izvješća o naplati poreza i doprinosa trajno
 67. Poslovne knjige analitičkog knjigovodstva 11 godina
 68. Dnevnik financijsko-analitičkog knjigovodstva 11 godina
 69. Ostale poslovne knjige 11 godina
 70. Kreditni predmeti po odobrenim kreditima 10 godina
 71. Sudske administrativne zabrane 10 godina
 72. Inventurne liste 7 godina
 73. Akti u svezi javnih prihoda 10 godina
 74. Rješenja o razrezu gradskih poreza 10 godina
 75. Izvješća o proračunskom nadzoru i unutarnjoj kontroli 5 godina
 76. Revizija proračunskih korisnika 5 godina
 77. Državna revizija - nalazi 10 godina
 78. Tromjesečni financijski planovi proračuna 5 godina
 79. Knjigovodstvene isprave na temelju kojih se vrše knjiženja 11 godina
 80. Knjige putnih naloga za motorna vozila i izvještaji o potrošnji goriva 7 godina
 81. Obračuni putnih troškova, izvješća sa službenog putovanja 7 godina
 82. Dokumentacija o osiguranju imovine 7 godina
 83. Općenito akti o porezima i doprinosima iz nadležnosti Grada 5 godina
 84. Obračunski listovi plaća trajno
 85. Periodični obračuni i periodični blagajnički izvještaji i pomoćni obrasci pri raznim obračunima 7 godina

86.	Putni računi (troškovi za službena putovanja)	7 godina
87.	Dokumentacija koja služi za obračun akontacije i plaće	7 godina
88.	Zahtjevi korisnika o dodjeli sredstava iz proračuna	2 godine
89.	Prijedlog i nacrt proračuna, te prijedlog završnog računa proračuna	3 godine
90.	Nalozi za sve vrste isplata: računa, ugovora, honorara, pretplata	11 godina
91.	Police osiguranja	5 godina
92.	Ugovor o kupoprodaji stana na kojem postoji stanarsko pravo	trajno

XII. KADROVSKI POSLOVI

1. Zasnivanje i prestanak radnog odnosa

93.	Akti u svezi zasnivanja radnog odnosa, rasporeda djelatnika, te prestanku radnog odnosa	10 godina
94.	Matične knjige djelatnika	trajno
95.	Osobni dosjei djelatnika	trajno
96.	Evidencija iz radnih odnosa (vježbenici, stipendisti i dr.)	trajno
97.	Natječaji, oglasi, prijave na natječaj, izbor kandidata i rješavanje prigovora	5 godina
98.	Praktični rad učenika i studenata	2 godine
99.	Ostale evidencije o djelatnicima (izostanci, kašnjenja, bolovanja)	6 godina
100.	Dopisivanje u svezi zapošljavanja vježbenika	5 godina
101.	Upiti, zamolbe, zahtjevi i dopisivanje u svezi zapošljavanja i prestanka radnog odnosa	5 godina
102.	Prigovori djelatnika (na radno mjesto, plaću i dr.)	5 godina
103.	Nagrade za rad, novčane pomoći i otpremnine	5 godina
104.	Ugovori o djelu i autorski ugovori	5 godina
105.	Statistička izvješća iz radnih odnosa	5 godina

2. Radno vrijeme, odmori, dopusti, bolovanja

106.	Rješenja o skraćenom radnom vremenu	3 godine
107.	Rješenja o prekovremenom radu i dopunskom radu	3 godine
108.	Molbe i rješenja o korištenju godišnjeg odmora	3 godine
109.	Molbe i rješenja o plaćenom i neplaćenom dopustu	3 godine
110.	Plan korištenja godišnjih odmora	3 godine
111.	Rješenja o zamjeni za vrijeme odsutnosti djelatnika	3 godine

3. Zdravstveno i mirovinsko-invalidsko osiguranje

112.	Prijave i odjave službenika i namještenika kod Zavoda zdravstvenog i mirovinskog osiguranja	trajno
113.	Upiti, zahtjevi, zamolbe i ostalo dopisivanje u svezi ostvarivanja prava iz zdravstvenog i mirovinsko-	

	invalidskog osiguranja	3 godine
	4. Disciplinska i materijalna odgovornost	
114.	Predmeti disciplinskog postupka	5 godina
115.	Predmeti u svezi s pokretanjem kaznenog postupka kod nadležnog suda	trajno
116.	Predmeti u svezi s materijalnom odgovornošću djelatnika	5 godina
117.	Ostala dokumentacija u svezi s radnim sporovima	10 godina
	5. Stručno osposobljavanje, usavršavanje, specijalizacije, prekvalifikacije	
118.	Prijave za polaganje stručnih ispita i dopisivanje	5 godina
119.	Planovi obrazovanja i stručnog osposobljavanja djelatnika	5 godina
120.	Programi tečajeva za stručno obrazovanje djelatnika	5 godina
121.	Evidencija o položenim stručnim ispitima	trajno
122.	Predmeti u svezi specijalizacija, prekvalifikacija i dr.	trajno
	6. Raspodjela plaće	
123.	Akti u svezi plaće djelatnika	5 godina
124.	Rješenja o naknadi za odvojeni život i putni troškovi	5 godina
125.	Odluka o raspodjeli sredstava za plaće	5 godina
126.	Odluke o vrednovanju poslova i radnih zadaća, koeficijentu ili vrijednosti boda	trajno
127.	Odluka o regresu za godišnji odmor i o vrijednosti toplog obroka	5 godina
128.	Ostalo dopisivanje u svezi s raspodjelom plaće	3 godine
129.	Izvešća o isplaćenim plaćama	3 godine
130.	Prijava podataka o isplaćenju plaći	trajno
	XIII. POSLOVI ZAŠTITE NA RADU, ZAŠTITE OD POŽARA, CIVILNE ZAŠTITE I SKLONIŠTA	
131.	Program mjesta zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
132.	Program osposobljavanja djelatnika iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
133.	Predmeti o ozljedama na radu	50 godina
134.	Evidencije o ozljedama na radu	trajno
135.	Godišnja i druga izvješća iz područja zaštite na radu i zaštite od požara	trajno
136.	Zapisnici o redovitim i izvanrednim pregledima o stanju zaštite na radu i zaštite od požara	10 godina
137.	Zapisnici i rješenja inspekcije zaštite na radu i osiguranje od požara	3 godine
138.	Uvjerenja o osposobljavanju djelatnika za protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu	trajno

139.	Dokumentacija u svezi s održavanjem i osiguravanjem objekata, instalacija i opreme (atesti, jamstveni listovi i sl.)	5 godina
140.	Upiti, zahtjevi i ostalo dopisivanje s područja zaštite na radu i zaštite od požara	3 godine
141.	Akti u svezi civilne zaštite, zaštite i spašavanja i obrambenih priprema	trajno

XIV. POSLOVI URBANIZMA, ZAŠTITE OKOLIŠA I GOSPODARENJA ZEMLJIŠTEM

142.	Rješenja o uvjetima građenja, Rješenja za građenje i odgovarajući akti s priložima	trajno
143.	Lokacijske dozvole s priložima	trajno
144.	Izmjene i dopune akata o građenju i lokacijskih dozvola s priložima	trajno
145.	Uporabne dozvole i drugi odgovarajući akti s priložima	trajno
146.	Potvrde parcelacijskih elaborata	5 godina
147.	Ovjere etažnog vlasništva	5 godina
148.	Uvjerenja o vremenu građenja građevine	trajno
149.	Uvjerenja o statusu zemljišta	5 godina
150.	Akti o općoj zaštiti čovjekove okoline	5 godina
151.	Ostalo u svezi zaštite okoline	5 godina
152.	Urbanistički planovi sa pratećom dokumentacijom	trajno
153.	Urbanistički uvjeti uređenja prostora	trajno
154.	Razvojni , provedbeni i drugi planovi	trajno
155.	Akti u svezi katastra vodova u gradu	5 godina
156.	Evidencija katastra vodova u gradu	trajno
157.	Prostorni planovi	trajno
158.	Ugovori o prodaji građevinskog zemljišta	trajno
159.	Ugovori o zamjeni zemljišta s dokumentacijom	trajno
160.	Odluke o raspisivanju natječaja za prodaju građevinskog zemljišta	trajno
161.	Općenito o prostornom planiranju	5 godina
162.	Akti u svezi uređenja građevinskog zemljišta	trajno
163.	Zapisnici o procjeni nekretnina	trajno
164.	Akti u svezi nekretnina u vlasništvu Grada	trajno
165.	Akti i evidencija o poljoprivrednom zemljištu u vlasništvu Grada	trajno
166.	Ostali akti iz nekretnina	trajno
167.	Prikupljanje geodetske dokumentacije	10 godina
168.	Geodetske izmjere - općenito	trajno
169.	Izvlaštenja	trajno
170.	Utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine	trajno
171.	Ugovor o ustanovljenju služnosti	trajno
172.	Odricanje od vlasništva i predaja u posjed	trajno
173.	Naknada za oduzeto zemljište	trajno
174.	Ukidanje svojstva javnog dobra	trajno
175.	Tabularne izjave	trajno

XV. POSLOVI KOMUNALNOG SUSTAVA

1. Stambeni poslovi

176.	Akti kojima se utvrđuje ili prestaje stanarsko pravo, rješenja koja zamjenjuju ugovor o korištenju stana	trajno
177.	Akti kojima se utvrđuju stanarski odnosi i odnosi etažnih vlasnika	trajno
178.	Akti koji se odnose na davanje stanova u najam	trajno
179.	Akti o ostalim pitanjima iz stambene oblasti	5 godina
180.	Akti i evidencija o stambenim prostorima u vlasništvu Grada	trajno

2. Poslovni prostori

181.	Ugovori o zakupu poslovnog prostora i zapisnici o primopredaji poslovnog prostora	trajno
182.	Zapisnici o provođenju licitacije i odluke o davanju u zakup poslovnog prostora	trajno
183.	Ugovori o suglasnosti za uređenje poslovnog prostora	trajno
184.	Akti kojim se odobrava pretvaranje stanova u poslovne prostore, m prenamjena djelatnosti u poslovnim prostorima i rekonstrukcija i izgradnja poslovnog prostora	trajno
185.	Rješenja o naknadi – povratu u vlasništvo temeljem Zakona o naknadi za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine	trajno
186.	Ugovori o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji, izgradnji poslovnog prostora te zasnivanju prava služnosti	trajno
187.	Zapisnici, odluke i zaključci o kupnji, prodaji, zamjeni, rekonstrukciji izgradnji poslovnog prostora	trajno
188.	Računi za zakupninu, naknada za korištenje poslovnog prostora, režijski troškovi, troškovi uređenja poslovnog prostora i obračuni kamata	trajno
189.	Opomene, otkazi, prijedlozi za ovrhu, tužbe, prigovori, žalbe i ostala dokumentacija vezana za sudske sporove i upravne sporove u svezi s korištenjem i raspolaganjem poslovnim prostorom	15 godina
190.	Akti kojima se uređuju zakupni odnosi (zasnivanje i prestanak)	10 godina
191.	Dokumentacija za pristup natječaju za zakup, prodaju, zamjenu, kupnju, rekonstrukciju i izgradnju poslovnog prostora	10 godina
192.	Akti o uređenju i povratu uložених sredstava u uređenje poslovnog prostora	10 godina
193.	Akti o prodaji poslovnog prostora	trajno

3. Ostali komunalni poslovi

194.	Utvrđivanje poslova komunalne djelatnosti	trajno
195.	Akti o koncesijama i koncesijska odobrenja	trajno
196.	Akti o spomeničkoj renti	trajno
197.	Akti o grobljima	trajno
198.	Cestovni promet – općeniti akti	5 godina
199.	Akti o izgradnji cesta i cestovne infrastrukture	trajno
200.	Akti o održavanju cesta i cestovne infrastrukture	5 godina
201.	Akti o sigurnosti cestovnog prometa	10 godina
202.	Rješenje o prekopima javnih površina	trajno
203.	Rješenja o privremenom korištenju javnih površina	trajno
204.	Akti o komunalnoj naknadi	10 godina
205.	Akti o komunalnom doprinosu	trajno
206.	Akti o određivanju privremenih lokacija za kioske i druge pokretne objekta na javnim površinama	5 godina
207.	Obračun troškova izgradnje i komunalne infrastrukture	10 godina
208.	Uređenje zelenih površina	5 godina
209.	Komunalno redarstvo	5 godina

XVI. POSLOVI PODUZETNIŠTVA

210.	Poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva	5 godina
211.	Turistička djelatnost - općenito	3 godine
212.	Radno vrijeme ugostiteljstva	3 godine
213.	Ostalo iz oblasti poduzetništva	3 godine
214.	Zapisnici o radu odbora, komisija, povjerenstava	5 godina (od proteka godine prestanka rada)
215.	Odluke i zaključci odbora, komisija, povjerenstava	5 godina (od proteka godine prestanka rada)

XVII. ODGOJ, OBRAZOVANJE I ŠKOLSTVO

216.	Akti o osnivanju predškolskih ustanova	trajno
217.	Akti o dodjeli učeničkih i studentskih stipendija	10 godina
218.	Evidencija učenika i studenata korisnika stipendija	trajno
219.	Financiranje predškolskog odgoja	5 godina
220.	Razna izvješća korisnika sredstava iz područja predškolskog odgoja, obrazovanja i školstva	3 godine

XVIII. SOCIJALNA SKRB

221.	Akti općenito iz područja socijalne skrbi	10 godina
222.	Izvješća iz područja socijalne skrbi	trajno
223.	Rješenja o odobrenju potpora iz socijalnog programa Grada	5 godina
224.	Ugovori iz područja socijalne skrbi	10 godina

XIX. KULTURA, SPORT I TEHNIČKA KULTURA

225.	Programi javnih potreba u kulturi	5 godina
------	-----------------------------------	----------

226.	Akti u svezi djelovanja ustanova u kulturi	trajno
227.	Financiranje kulturnih djelatnosti	5 godina
228.	Izvješća korisnika sredstava iz područja kulture o realizaciji programa	3 godine
229.	Spomenička renta	trajno
230.	Planovi, programi i izvještaji o izvršenju zaštitnih radova na zaštićenim kulturnim dobrima	trajno
231.	Akti iz djelatnosti sporta i tehničke kulture	5 godina
232.	Akti sportskih klubova i udruga	trajno
233.	Programi javnih potreba u sportu	5 godina
234.	Programi javnih potreba u tehničkoj kulturi	5 godina
235.	Izvještaji o izvršenju programa	2 godine (nakon isteka ugovornih obveza)
236.	Investicijska ulaganja i održavanje objekata	5 godina

XX. JAVNA NABAVA

237.	Interne odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za provedbu postupka nabave	trajno
238.	Ugovori o ustupanju radova, nabavi roba ili usluga sa troškovnicima	trajno
239.	Dokumentacija o postupku nabave ako je postupak završio bez sklapanja ugovora (poništenje i dr.)	trajno
240.	Evidencija javne nabave i evidencija nabave male vrijednosti	trajno
241.	Izvješća o nabavi	trajno
242.	Projektna dokumentacija za radove	trajno

Državni arhiv u Osijeku izdao je Rješenje o suglasnosti na primjenu Pravilnika o zaštiti i obradi arhivskog gradiva i o odobrenju Posebnog popisa gradiva s rokovima čuvanja, KLASA: UP/I⁰-612-06/14-20/3; URBROJ:2158-19-01-12-2 od 31. travnja 2014. godine.

.....

57.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA na temelju članka 14. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), članka 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), a u svezi s točkom II., IV. i VI. Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2014. godini („Narodne novine“ br. 23/14) donosi

PLAN

operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova u 2014. godini

I.

U 2014. godini, poglavito u periodu žetvenih radova, glavne turističke sezone i elementarnih nepogoda, Grad Valpovo u okviru svog djelokruga rada i odgovornosti pokretat će, usmjeravati, organizirati, pratiti, poduzimati i provoditi sve potrebite mjere i aktivnosti koje će pridonijeti učinkovitoj sveukupnoj zaštiti od požara.

II.

Grad Valpovo provodit će slijedeće mjere i aktivnosti:

1. Grad Valpovo osniva Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju požara u tijeku žetve u sezoni 2014. godine.

2. Izraditi planove, te uspostaviti ustroj za provedbu mjera čuvanja fizičkog osiguranja i drugih oblika preventivne zaštite objekata i površina za koje prijete povećana opasnost od nastajanja i širenja požara, posebno na poljoprivrednim i šumskim površinama za vrijeme ljetnog perioda, uključujući i zabranu nekontroliranog pristupa i boravka na takvim površinama u vrijeme velikih opasnosti za nastajanje i širenje požara.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, Dvorac d.o.o. Valpovo u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Valpovo i Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

3. U periodu od početka do završetka žetve uvest će se svakodnevno dežurstvo od 00:00 do 24:00 sata u svim dobrovoljnim vatrogasnim društvima na području Grada i prigradskih naselja.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

4. Do početka žetvenih aktivnosti ustrojiti motriteljsko-dojavnu službu i patrole, vatrogasna dežurstva u Gradu Valpovu i naseljima na području Grada Valpova, sušarama i skladištima, silosima, na žitnim tablama te šumskim predjelima koji graniče sa žitnim poljima sa odgovarajućom vatrogasnom opremom i sredstvima za pravovremeno otkrivanje, javljanje i gašenje požara u samom začetku.

NOSITELJ ZADATAKA: Trgovačka društva iz oblasti poljoprivrede i šumarstva, lovačke, ribolovne udruge, Vatrogasna zajednica Grad Valpova putem DVD-a, a u suradnji s nadležnim tijelima PU Osječko-baranjske županije, PP Valpovo.

ROK IZVRŠENJA ZADATAKA: do početka žetvene sezone.

5. U cilju upoznavanja stanovništva s opasnostima od nastanka požara i posljedica koje izaziva, te podizanje razine protupožarne kulture, organizirati i predložiti objavljivanje poruka sa sadržajem zaštite od požara putem Hrvatskog radija valpovština d.o.o. i lokalnog lista Valpovština info.

NOSITELJ ZADATAKA: Vatrogasna zajednica Grada Valpova

SUDJELOVATELJ: Grad Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

6. Izvršiti pregled i obavljati nadzor svih „divljih“ deponija otpada i smeća na području Grada Valpova i prigradskih naselja, te raditi na njihovom saniranju i sprečavanju nastajanja novih „divljih“ deponija, koja se nalaze u blizini žitnih polja ili šumskih površina, a u cilju sprečavanja nekontroliranog paljenja otpada i smeća na deponijama i pravovremenog postupanja u sprečavanju širenja požara na druge površine.

NOSITELJ ZADATKA: Grad Valpovo putem komunalnih redara i Dvorac d.o.o. Valpovo

ROK IZVRŠENJA ZADATKA: do početka žetvene sezone.

7. Preporučuje se Policijskoj postaji Valpovo da s pojačanom pozornošću prati kretanje vozila i osoba na cestama koje vode kroz ili uz površine na kojima se skidaju ljetni usjevi.

Preporučuje se PPK Valpovo d.o.o. da do početka žetve izvrši pregled svih strojeva koji će sudjelovati u žetvi, te otkloni postojeće kvarove.

Također provesti edukaciju osoba koji će sudjelovati u žetvi o preventivnim mjerama zaštite od požara kao i mjerama koje treba poduzeti u slučaju nastanka požara na otvorenom prostoru. Isto tako, PPK Valpovo d.o.o. treba osigurati za vrijeme žetve po jedan traktor i vozače za potrebe intervencije u sprečavanju širenja požara u blizini većih površina pod žitom. Zadužuje se odgovorna osoba za zaštitu od požara u PPK Valpovo d.o.o. da dostavi prikaz svojih tabli pod žitorodnim površinama, na području Grada Valpova i prigradskih naselja, operativnom zapovjedniku.

Prikaz tabli dostaviti do 15. lipnja 2014. godine vatrogasnom zapovjedniku VZ Grada Valpova.

Preporučuje se šumskom gospodarstvu - Šumarija Valpovo da održava šumske prosjeke i putove, a također HEP – Pogonsko područje Valpovo, za pojačan nadzor i održavanje trafostanice i dalekovoda na otvorenom prostoru kako isti ne bi izazvali požare na otvorenom prostoru.

8. Sve navedene službe, društvo s ograničenom odgovornošću i udruge dužne su ustrojiti popis imena i prezimena, brojeve telefona i adrese stanovanja osoba zaduženih za provedbu mjera zaštite od požara na otvorenom prostoru. Isto tako, obvezne su operativnom zapovjedništvu Grada Valpova dostaviti popis strojeva i vozača koji će obavljati dežurstvo u navedenom periodu, te sudjelovati u intervencijama gašenja požara na otvorenom prostoru.

III.

Zadužuje se Vatrogasna zajednica Grada Valpova da se u okvirima svojih nadležnosti iz ovog Plana maksimalno angažira putem ljudstva i opreme dobrovoljnih vatrogasnih društava na području Grada Valpova u odgovarajućoj realizaciji navedenih zadataka.

U tom cilju Vatrogasna zajednica Grada Valpova vršit će koordinaciju određenih aktivnosti iz ovog Plana između pojedinih nositelja i pravovremeno izvješćivati Grad Valpovo kao i nadležna tijela državne uprave o eventualnim poteškoćama u provođenju Plana kao i predlagati druge mjere i postupke na njegovoj dosljednoj realizaciji.

Vatrogasna zajednica Grada Valpova dužna je odmah izvršiti sve pripreme u vezi s izvršenjem zadataka iz ovog Plana, a posebno u okvirima svojih materijalnih i drugih mogućnosti za osposobljavanje vatrogasne opreme DVD-a na području Grada Valpova, kao i osigurati stalna dežurstva na području Grada Valpova za vrijeme trajanja žetvenih aktivnosti.

IV.

Zadužuje se DVD Valpovo, kao središnja vatrogasna postrojba na području Grada Valpova, da u okvirima svoj zakonskih nadležnosti osigura punu pripravnost ljudskih i tehničkih potencijala u okvirima svojih mogućnosti za odgovarajuće djelovanje po ovom Planu, osobito u razdoblju ljetnog perioda u kojem postoji velika opasnost od nastanka i širenja požara većih razmjera.

V.

Zadužuju se Vijeća mjesnih odbora na području Grada Valpova da aktivno surađuju s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova u izvršavanju zadataka po ovom Planu, a posebno na osiguravanju potrebnih dežurstava i organiziranju motriteljsko-dojavnih službi.

VI.

Sve navedene aktivnosti u ovom Planu nositelji zadataka trebaju provoditi u što tiješnjoj suradnji i u koordinaciji s Vatrogasnom zajednicom Grada Valpova i Gradskom upravom Grada Valpova.

VII.

Temeljem ovog Plana aktivnosti Vatrogasna zajednica Grada Valpova obvezna je podnijeti izvješće o provedenim aktivnostima u provedbi posebnih mjera zaštite od požara u vrijeme žetvenih aktivnosti i dostaviti Gradu Valpovu do 30. rujna 2014. godine.

VIII:

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/14-01/1

UR.BROJ: 2185/01-3-14-2

Gradonačelnik:

Valpovo, 25. travnja 2014. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

58.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA temeljem čl. 8. st. 2. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“ br. 92/10), te čl. 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01, 2/06, 4/09, 2/13 i 7/13), donosi

R J E Š E N J E

o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje,
usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara u tijeku žetve
u sezoni 2014. godine

I.

U Operativno zapovjedništvo za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju većih požara na otvorenom prostoru, imenuju se:

1. Stjepan Koški, Valpovo, M. Gupca 50, za zapovjednika,
2. Zdravko Cvenić, Valpovo, B. Radića 100, za zamjenika zapovjednika,
3. Kruno Srakić, Bioagrar d.o.o., Ivanovci, P. Preradovića 111A, za člana,
4. Vlado Čamagajevac, Valpovo, B. Radića 54, za člana,
5. Mirko Brezovac, Valpovo, J. J. Strossmayera 66, za člana.

II.

Obveza je Operativnog zapovjedništva da operativno koordinira i vodi sve sudionike u akciji gašenja većih požara na području Grada Valpova.

III.

Operativno zapovjedništvo imenuje se za razdoblje do završetka žetve u sezoni 2014. godine.

IV.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

GRADONAČELNIK

KLASA: 214-02/14-01/1

UR.BROJ: 2185/01-3-14-3

Gradonačelnik:

Valpovo, 25. travnja 2014. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

59.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju čl. 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ br. 94/13.) i čl. 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13. i 7/13.), donio je sljedeće

IZVJEŠĆE

o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova u 2013. godini

Sukladno odredbama članka 20. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13.) Grad Valpovo je obvezan dostaviti godišnje izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom za prethodnu kalendarsku godinu upravnom tijelu županije nadležnom za poslove zaštite okoliša.

Ovo Izvješće obuhvaća 2013.godinu s dopunskim informacijama o aktivnostima izvršenim do vremena izrade ovog Izvješća.

Za izradu Izvješća, a u svezi provedbe Plana gospodarenja otpadom na području Grada Valpova u 2013.godini, zatraženi su podaci od tvrtke Urbanizam d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo. Prema dobivenim podacima, na području Grada Valpova organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada obuhvaćena su uz grad Valpovo i sva prigradska naselja (Šag, Nard, Marjančaci, Ivanovci, Zelčin, Harkanovci i Ladimirevci) gdje živi 12.400 stanovnika.

Ukupan broj korisnika je sljedeći:

	Fizičke osobe (domaćinstva)	Pravne osobe	Ukupno
Grad Valpovo	2.452	224	2.676
Prigradska naselja	1.189	42	1.231
Ukupno:	3.641	266	3.907

URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo Valpovo obavlja skupljanje i odvoz otpada na osnovu Ugovora o koncesiji. Obuhvaćenost stanovništva organiziranim skupljanjem i odvozom komunalnog otpada je 100%.

Tvrtki URBANIZAM d.o.o. za komunalne djelatnosti i graditeljstvo, M.A.Reljkovića 16, na temelju dozvole Upravnog odjela za prostorno uređenje, graditeljstvo i zaštitu okoliša, Europska avenija 11, Osijek, Klasa UP/I^o-351-01/13-01/10, URBROJ: 2158/1-01-22/63-13-4 od 19.travnja 2013. dozvoljeno je obavljanje djelatnosti:

- sakupljanja i prijevoza komunalnog otpada na zbrinjavanje odlaganjem na deponij,
- sakupljanja i predavanja neopasnog otpada ovlaštenim oporabiteljima.

Otpad se sakuplja i prevozi na deponij sljedećim vozilima:

- specijalno vozilo autosmečar, 2 komada (zapremine spremnika 16 m³ i 22 m³), zatvorenog tipa sa izvedenom nadogradnjom tako da sprječava rasipanje otpada te širenje prašine i neugodnih mirisa tijekom rada i transporta.
- specijalno komunalno vozilo autočistilica (zapremine spremnika 1,4 m³, odnosno 1,80 tona) za čišćenje prometnica i javnih površina.
- kamion kiper (zapremine spremnika 7 m³, odnosno 8,40 tona) – za prijevoz komunalnog otpada koji nije specificiran na drugačiji način.

Korisnicima su osigurane tipizirane posude, kante zapremnine 120 litara i kontejneri 1100 litara u koje odlažu otpad. Posude su raspoređene prema potrebama korisnika tako da kante koriste fizičke osobe koje stanuju u individualnim, obiteljskim kućama, dok se u zgradama kolektivnog stanovanja s većim brojem stanova koriste kontejneri kapaciteta 1100 litara u količini proporcionalnoj s brojem korisnika.

Pražnjenje posuda i odvoz komunalnog otpada obavlja se jednom tjedno po ustaljenom rasporedu s kojim su korisnici upoznati. Iznimno, zbog brzog punjenja kontejnera na lokacijama u centru grada Valpova iz razloga što ih koriste i fizičke i pravne osobe, pražnjenje se vrši tri puta tjedno (ponedjeljkom, srijedom i petkom).

Obračun cijene koštanja vrši se na bazi zapremnine zadužene posude, uz mogućnost korištenja unificiranih PVC vreća za dodatni otpad. Za korisnike koji povremeno imaju izvanredna pražnjenja otpada postoji izračun jednokratnih pražnjenja svih vrsta posuda.

Na osnovu potpisanog ugovora sa tvrtkom Kombel d.o.o. za komunalne djelatnosti Belišće, Kralja Tomislava 198 otpad se odvozi na službeno odlagalište otpada kategorije I i II u Belišću, Starovalpovački put bb koje je u vlasništvu iste tvrtke. Na spomenuto odlagalište odložilo se sljedeće vrste i količine otpada:

	Vrsta otpada	Količina (u tonama)
1.	Miješani komunalni otpad (ključni broj otpada 200301)	3.017,00
2.	Miješani građ.otpad i otpad od rušenja objekta (ključni broj otpada 170004)	27,00
3.	Biorazgradivi otpad (ključni broj otpada 200201)	22,00
4.	Ostali otpad koji nije biorazgradiv (ključni broj otpada 200203)	4,00
5	Glomazni otpad (ključni broj otpada 200307)	3,00

Napomena: redovnim skupljanjem odloženo je 2.963,00 tona, a sanacijom divljih odlagališta u Valpovu (J.Leskovara) i Nardu 54,00 tone, dok je 27,00 tona mješanog građevinskog otpada izdvojenog sa deponije u Nardu kao otpad nastao od rušenja objekta također zbrinuto na odlagalištu Kombela d.o.o. Belišće.

Sakupljeni korisni otpad odvojenim sakupljanjem distribuira se izravno otkupljivačima- oporabiteljima. Rezultati odvojenog skupljanja korisnog otpada u 2013. godini su sljedeći:

- otpadni papir i kartonska ambalaža skuplja se jednom mjesečno od građana; kroz 2013. godinu prikupljeno je 153,20 tona i predano oporabitelju Unijapapir d.d. Zagreb,
- električnog i elektroničkog otpada, na osnovu ugovora sa ovlaštenim skupljačem o najmu prostora za građane Flora-VTC iz Virovitice, prikupljeno je 1,03 tone,
- metalni otpad, iako stavljen u raspored sakupljanja, radi aktivnosti "ostalnih skupljača" i direktne prodaje ovlaštenim skupljačima, nije sakupljeno ništa,
- zeleni otpad zbrinjava se sječkanjem na privremenoj deponiji (granje promjera do 12 cm) koju koriste i građani. Sječkanje se izvodi i na licu mjesta gdje se vrši orezivanje, a nastali malč razbacuje se uokolo na zelene površine gdje se truljenjem pretvara u humus. Također, kranskom mlatilicom i malčermom usitnjava se razno raslinje manjeg promjera na zapuštenim i zaraslim površinama i kanalima,
- za ambalažno staklo u okviru eko dvorišta unutar kruga tvrtke URBANIZAM d.o.o. postavljena su dva kontejnera tvrtke Unijapapir d.o.o. Zagreb svaki zapremnine 1100 litara,
- za dodatne količine otpadne plastike i starog papira postavljeni su odgovarajući kontejneri u dvorištu firme dostupne svim korisnicima kroz postavljeni program improviziranog eko dvorišta.

Osim toga, na nekoliko lokacija u gradu postavljeni su zatvoreni kontejneri za papir tvrtke Unijapapir d.o.o. Zagreb.

Skupljači s kojima su sklopljeni ugovori za zbrinjavanje posebne kategorije otpada su:

- Kairos d.o.o. za trgovinu, sakupljanje i preradu sekundarnih sirovina, Osijek, Jablanova bb- dozvola za sakupljanje neopasnog i opasnog otpada- metalni otpad,
- Unijapapir d.d. za preradu i promet sekundarnih sirovina, Zagreb, Radnička cesta 22- dozvola za sakupljanje neopasnog otpada- papir, karton, te ambalaža od papira i kartona,
- Drava International d.o.o. Osijek, Stjepana Radića 15 - dozvola o zbrinjavanju otpadne plastične ambalaže, šarene i prozirne otpadne polietilenske folije,
- Flora VTC d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti, Vukovarska 5, Virovitica - dozvola za sakupljanje EE otpada (električni i elektronički uređaji i oprema).

S obzirom da postoji potreba za odvajanjem i odlaganjem posebnih kategorija otpada po vrstama, postavljeni su odgovarajući kontejneri u dvorištu tvrtke Urbanizam d.o.o. dostupni svim korisnicima kroz postavljeni program improviziranog eko dvorišta, gdje je moguće odložiti dodatne količine starog papira, ambalažno staklo, tvrdu plastiku i plastičnu foliju, pet i met ambalažu, otpadne akumulatore i baterije, te EE otpad.

Korisnicima usluga dozvoljeno je odlagati građevinski otpad u manjim količinama na deponij Kombela d.o.o. u Belišću bez naknade, dok je za veće količine građevinskog otpada isti potrebno zbrinuti registriranom oporabitelju na odlagalište u Sarvaš.

Korisnicima usluga nije osigurana usluga zbrinjavanja veće količine građevinskog otpada od strane URBANIZMA d.o.o., već po upitu korisnika izrađuje se od strane iste tvrtke Ponuda za izvođenje navedenih radova, ili korisnik u svojoj režiji izvršava zatraženo uz kontrolu nadzornog organa po ishoduvanju potrebite dokumentacije.

Izrada reciklažnih eko otoka i eko dvorišta uvrštena je u program i plan jedinica lokalne samouprave koji su ujedno i nosioci tog programa prema Zakonu o održivom gospodarenju otpadom. Kroz 2013. godinu održano je četiri sastanka predstavnika tvrtke Urbanizam d.o.o. Valpovo sa predstavnicima Grada Valpova, te predstavnicima Općina: Bizovac, Koška i Petrijevci tematski vezanih za gospodarenje otpadom na kojima se raspravljalo o izgradnji reciklažnog dvorišta, kao i opremanju eko otoka čiju realizaciju očekujemo do kraja mjeseca srpnja 2014. godine.

Osim redovnog skupljanja otpada u pogledu rješavanja divljih deponija evidentiranih na području Grada Valpova i prigradskih naselja uklonjene su deponije u k.o. Nard i k.o. Valpovo (ulica Janka Leskovara). Otpad s ovih deponija zbrinut je na propisani način na odlagalište otpada u Belišću, a građevinski otpad na odlagalište u Sarvašu.

U 2013. godini izvršene su financijske pripreme za uklanjanje ostalih divljih deponija sa područja Grada Valpova planiranjem sredstava u Proračunu Grada Valpova za 2014. godinu.

Također u svrhu uklanjanja ovih deponija zatraženo je sudjelovanje Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost uz prethodno noveliranje Plana sanacije s troškovnikom odlagališta otpada na području Grada Valpova od strane izrađivača IPZ Uniprojekt TERRA, Babonićeva 32, Zagreb.

Gradonačelnik Grada Valpova uputio je Fondu za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost 06. prosinca 2013. godine dopis, Klasa: 351-04/08-01/7, Urbroj: 2185/01-3-13-11, kojim se moli Fond za produžetak Ugovora o sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije divljih odlagališta komunalnog otpada na području Grada Valpova s rokom do 31. prosinca 2014. godine.

Dodatnom analizom noveliranog plana sanacije na preostalim devet lokacija divljih odlagališta komunalnog otpada na području Grada Valpova utvrđene su sljedeće količine otpada:

Lokacija	m ³
1. Lokacija „Nard“	3.240,00
2. Lokacija „Ladimirevci 1“	324,00
3. Lokacija „Ladimirevci 2“	8,10
4. Lokacija „Ladimirevci 3“	81,00
5. Lokacija „Pepičeva mrtvača“	81,00
6. Lokacija „Željkovac“	162,00
7. Lokacija „Dubine“	1.620,00
8. Lokacija „Rudina Močilno“	2.430,00
9. Lokacija „Ulica J.J. Strossmayera“	81,00
UKUPNO	8.027,10

Za saniranje navedenih divljih odlagališta otpada procjenjuje se da je potreban iznos od 1.350.019,86 kn s PDV-om.

Fond za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost prihvatio je zahtjev Grada Valpova, te je s Gradom Valpovom zaključio Dodatak V. osnovnog Ugovora o sudjelovanju Fonda u sufinanciranju programa sanacije divljih odlagališta komunalnog otpada na području Grada Valpova. Prema tako dopunjenom Ugovoru, Grad Valpovo je u obvezi do 31. svibnja 2014. godine provesti postupak javne nabave radi odabira izvođača radova/usluga na sanaciji navedenih divljih odlagališta. S komunalnom tvrtkom Kombel d.o.o. Belišće, koja upravlja odlagalištem otpada u Belišću, zaključen je Ugovor o prihvaćanju procijenjenih količina otpada sa svih divljih odlagališta.

Prema zaključenom Dodatku V. osnovnog Ugovora s Fondom cjelokupan posao uklanjanja divljih odlagališta treba biti izvršen do kraja 2014. godine.

Paralelno s izvršenjem posla uklanjanja divljih deponija, a naročito u idućim godinama, stalno se mora voditi briga o edukaciji stanovništva i gospodarskih subjekata o štetnosti odlaganja otpada u okoliš.

Poslove edukacije vodit će nadležni Upravni odjel Gradske uprave uz sudjelovanje Vijeća mjesnih odbora i odgojno-obrazovnih institucija.

GRADONAČELNIK

KLASA: 351-01/14-01/1
URBROJ: 2185/01-3-14-4

Gradonačelnik:

Valpovo, 08. svibnja 2014. godine

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

60.

GRADONAČELNIK GRADA VALPOVA, na temelju čl. 95. st. 2. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13.) i čl. 32. Statuta Grada Valpova („Sl. glasnik Grada Valpova“ br. 8/01., 2/06., 4/09., 2/13. i 7/13.), donio je sljedeći

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Prijedloga I. Ciljanih izmjena
Detaljnog plana uređenja i obnove povijesne jezgre Grada Valpova

Članak 1.

Utvrđuje se Prijedlog I. Ciljanih izmjena Detaljnog plana uređenja i obnove povijesne jezgre Grada Valpova (u daljnjem tekstu: Prijedlog Plana) za javnu raspravu.

Prijedlog Plana sadrži tekstualni i grafički dio plana, te njegovo obrazloženje i sažetak za javnost.

Članak 2.

Prijedlog Plana upućuje se u javnu raspravu.

Javna rasprava o Prijedlogu Plana trajat će osam (8) dana, i to u vremenu od 05. lipnja 2014. godine do 12. lipnja 2014. godine.

Članak 3.

Tijekom trajanja Javne rasprave Prijedlog Plana biti će izložen na javni uvid u prostorijama zgrade Gradske uprave Grada Valpova, M. Gupca 32 u Valpovu, svakim radnim danom od 7 do 15 sati.

Članak 4.

Obavijest o javnoj raspravi o Prijedlogu plana biti će objavljena u dnevnom tisku, na web stranici Grada Valpova na adresi: www.valpovo.hr.

Na istoj web stranici nalazit će se i Prijedlog plana.

Obavijest o javnoj raspravi bit će objavljena i na mrežnim stranicama Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja.

Članak 5.

Javno izlaganje održat će se 10. lipnja 2014. godine (utorak) s početkom u 13,00 sati u Velikoj vijećnici Grada Valpova, M. Gupca 32, Valpovo.

Članak 6.

Pisana očitovanja, prijedlozi i primjedbe na Prijedlog Plana mogu se dostaviti u Upravni odjel za gospodarstvo i društvene djelatnosti Grada Valpova do isteka roka trajanja javne rasprave i javnog uvida, odnosno do 12. lipnja 2014. godine.

Članak 7.

Ovaj Zaključak ima se objaviti u „Službenom glasniku Grada Valpova“.

KLASA: 350-03/13-01/1
URBROJ: 2185/01-3-14-21

Valpovo, 21. svibnja 2014. godine

Gradonačelnik:

Leon Žulj, dipl. oec., v.r.

.....

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

40. Zaključak povodom razmatranja Izvještaja o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za razdoblje od 01. siječnja do 31. ožujka 2014. godine 5a 138
41. Izmjene i dopune Proračuna Grada Valpova za 2014. godinu 5a 138
42. Izmijenjeni Plan razvojnih programa Proračuna Grada Valpova za 2014. godinu 5a 166
43. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Valpova za 2014. godinu5a 172
44. Odluka o zaduživanju Grada Valpova u 2014. godini 5a 173
45. Odluka povodom razmatranja Izvješće o radu i Financijskog izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu5a 174
46. Odluka o usvajanju Godišnjih financijskih izvješća Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu 5a 175
47. Odluka o raspodjeli dobiti Valpovačkog poduzetničkog centra d.o.o. Valpovo za 2013. godinu 5a 175
48. Zaključak povodom razmatranja Informacije o stanju socijalne skrbi na području Grada Valpova od 01. siječnja do 31. prosinca 2013. godine 5a 176
49. Program zadovoljavanja socijalnih potreba socijalno ugroženih osoba u 2014. godini 5a 177
50. Odluka o izmjenama Odluke o trošenju sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje izravnom pogodbom i davanja na korištenje bez javnog poziva poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske na području Grada Valpova u 2014. godini 5a 181
51. Odluka o nerazvrstanim cestama 5a 183
52. Zaključak – Procjena ugroženosti od požara i Plan zaštite od požara za područje Grada Valpova 5a 194
53. Odluka o odabiru osoba za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju pisanog ugovora 5a 194
54. Rješenje o imenovanju predstavnika Grada Valpova u Partnersko vijeće Osječko-baranjske županije 5a 195
55. Rješenje o imenovanju Natječajnog povjerenstva 5a 196

AKTI GRADONAČELNIKA

56. Pravilnik o zaštiti arhivskog i registraturnog gradiva Grada Valpova 5a 197
57. Plan operativne provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Valpova u 2014. godini 5a 215
58. Rješenje o imenovanju Operativnog zapovjedništva za organiziranje, usklađivanje i vođenje pri gašenju požara u tijeku žetve u sezoni 2014. godini 5a 218
59. Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Grada Valpova u 2013. godini 5a 219
60. Zaključak o utvrđivanju Prijedloga I. Ciljanih izmjena Detaljnog plana uređenja i obnove povijesne jezgre Grada Valpova 5a 223

Izdaje: Gradsko vijeće Grada Valpova.

Odgovorni urednik: Zvonko Barišić, dipl. iur.

Uredništvo i uprava: Ured gradonačelnika Grada Valpova , M. Gupca 32.

CIJENA GODIŠNJE PRETPLATE IZNOSI 100,00 KUNA .
